

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.02.2022 13:01:29
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»

Утверждаю:
Ректор А.А. Борзов
Приказ № 2/100-Сот от 19.02.2022 г.

Положение о порядке оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата и программам специалитета в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»

Санкт-Петербург
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру проезда и других расходов при проведении выездных практик, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации» (далее - Институт) согласно п.22 Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего образования, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 и Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

1.2. При проведении выездных производственных практик (далее практик) обучающихся, суммы выплат регламентируются настоящим порядком, а именно оплата проезда к месту проведения практики и обратно (согласно проездных документов) оплачивается полностью, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в размере 50% от нормы суточных (для федеральных учреждений размер суточных составляет 100 руб. - постановление Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729).

1.3. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

1.4. Все виды практик, предусмотренные ООП ВО осуществляются только на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (далее база практики).

2. Разъяснения по отдельным вопросам

2.1. При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд оплачивается при наличии средств. При этом билет должен быть предоставлен в российской валюте, иначе к билету должна быть приложена справка о стоимости проезда в рублях. Справка предоставляется справочным бюро вокзала (оформляется по прибытию к месту обучения).

2.2. Проезд обучающихся, направляемых к месту проведения практики автомобильным, железнодорожным или иным транспортом общего пользования обратно, оплачивается полностью. Проезд обучающихся в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и иными транспортными путями общего пользования с местом нахождения Института, оплачивается высшим учебным заведением на основании предъявленных

документов. Если обучающийся предъявляет авиабилет к месту проведения практики связанного железнодорожными или иными транспортными путями общего пользования, то билет не оплачивается, а суточные к оплате принимаются (с приложением авиабилетов). В этом случае по срокам билеты должны удовлетворять условиям п.2.3.

2.3. Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 5 дней до начала прохождения практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через 5 дней после окончания практики (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

2.4. Билет может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплачиваются суточные и билет. Суточные могут быть оплачены по копии билетов.

2.5. Если обучающийся уезжает к месту прохождения практики согласно приказу, а возвращается в Институт для продолжения прохождения практики раньше сроков её окончания, то оплачиваются оба билета, а также суточные до момента фактического прохождения практики с выездом из места нахождения Института. Аналогично оплачивается проезд и выплачиваются суточные, если обучающийся уезжает позже, а возвращается в срок, согласно приказу.

2.6. В том случае, если прямых сообщений из места нахождения института до места прохождения практики нет, оплачивается как билет до близлежащей станции, так и билет от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки. Билет прямого сообщения может быть оплачен с близлежащей станции до места прохождения практики без предоставления билета от места нахождения Института до близлежащей станции.

2.7. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в профильные организации выплата суточных не производится.

2.8. Обучающимся по заочной форме обучения, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3. Порядок прохождения документов для оплаты суточных и проезда к месту практики обучающимся

3.1. В деканате собираются заявления от обучающихся об оплате проезда и суточных с приложением билетов, отчетов по практике утвержденных руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации, составляется реестр и подписывается руководителем практики от Института. Заявления об оплате предоставляются

не позже 2 недель со дня приезда. В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденного графика учебного процесса), заявление предоставляется не позже 2 недель после окончания каникул. Реестр с документами передается в бухгалтерию.

3.2. Бухгалтер проверяет наличие приказа о направлении обучающихся на практику, реквизитов банковских карт, обучающихся для перечисления средств, суммы к оплате. При необходимости корректирует их, и возвращает документы в деканат для внесения изменений. Исправленный реестр руководитель практики передает снова в бухгалтерию.

3.3. Бухгалтерия перечисляет денежные средства на банковские карты обучающихся в установленные сроки.