Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.01.2023 16:39:06
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Менеджмент»,
обязательного компонента
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки
51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная,

(*срок получения образования*
по программе бакалавриата – 4 года;
форма обучения -очная)

Санкт-Петербург, 2022

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.А. Борзов
«___» _____ 2022 г.
М.П.

Рабочая программа учебной дисциплины **Менеджмент**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2022/2023 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 12.05.2022.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» при реализации учебной дисциплины **Менеджмент** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цели и задачи освоения дисциплины Менеджмент

Цель дисциплины:

формирование у обучающихся основ управленческого мышления, понимания роли и места элементов современного менеджмента, закономерностей функционирования менеджмента в государстве.

Задачи дисциплины:

- раскрыть теоретические основы системы управления, роль и место элементов современного менеджмента в производственной системе;
- показать классические функции управления и инструменты их реализации на практике;
- вскрыть экономические и социальные аспекты эффективности современного менеджмента.
- раскрыть основные этические и административные принципы принятия ответственных решений во взаимодействии с клиентами, организациями и государственными учреждениями;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Менеджмент** относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.
Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

– базовых понятий и категорий дисциплины Менеджмент;

– базовых понятий и категорий управления и деловых отношений в обществе.

умения:

– осуществлять функции управления и применять инструменты их реализации на практике;

- применять экономические и социальные приемы эффективности современного менеджмента.

владение:

– приемами эффективности современного менеджмента.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины **Менеджмент** направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики и менеджмента необходимые для решения профессиональных задач	Знать: концептуальные направления экономической политики
		Уметь: применять современные методы экономических исследований, осуществлять рациональный поиск и использовать научно-техническую и экономическую информацию в анализе
		Владеть: системой знаний о сущности и содержании законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность
	УК.-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач	Знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
		Уметь: обосновывать принятие экономических решений, использует методы экономического планирования
		Владеть: методами применения экономических инструментов для успешной деятельности
	УК.-9.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Знать: методы экономического обоснования проектных решений
		Уметь: определять экономическую целесообразность проекта с позиций его участников (коммерческой организации, государства, инвестора)

		Владеть: навыками анализа чувствительности проекта к риску в многообразной деятельности

ПК-1. Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разработывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров	ПК-1.1. Участвует в сборе исходных данных для проектирования, в поиске вариантных проектных решений. Осуществляет поиск, обработку и анализ данных в различных сферах социокультурной деятельности, способен разработывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров	Знать: исходные данные для проектирования, поиска вариантных проектных решений в сфере культуры

		Уметь: осуществлять поиск, обработку и анализ данных об аналогичных по функциональному назначению культурных проектов
		Владеть: навыками оформления результатов работ по сбору, обработки и анализа данных, необходимых в различных сферах социокультурной деятельности, способеностями разработывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.
	ПК-1.2. Применяет основные виды требований к различным типам знаний, включая социальные, эстетические, функционально-технологические, эргономические и экономические требования. Использует основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники. Применяет методы сбора и анализа данных о социально-культурных условиях .	Знать: основные виды требований к различным видам социокультурной сферы, включая социальные, эстетические, функционально-технологические, эргономические и экономические требования
		Уметь: использовать основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники в сфере менеджьента

		Владеть: навыками оформления результатов работ по сбору, обработки и анализа данных, необходимых для разработки концепции развития экономики культуры
ПК-7. Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности	ПК-7.1. Оформляет результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для разработки концепции развития социокультурных проектов	Знать: основные виды требований к разработке социокультурных проектов, включая социальные, эстетические, функционально-технологические и экономические требования Уметь: использовать основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные источники Владеть: методами сбора и анализа данных о социально-культурных условиях осуществления проекта
	ПК-7.2. Использует экономические знания для планирования реализации социокультурных ппроектов	Знать: основные виды требований к различным социокультурным проектам, включая функционально-технологические, эргономические и экономические требования. Уметь: использовать основные источники получения информации для успешной реализации социокультурных проектов Владеть: методами сбора и анализа данных о социально-культурных проектах, методами их реализации

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия, час.			Иная контактная работа				СР, час.	Ппатт	Форма аттестации
		Л	П	Лаб	СРП	конс.	Патт	Татт			
Очная	2\4	36	36	-	-	-		36	72	-	экзамен

Условные обозначения:

Л - лекционные занятия

П – практические занятия

Лаб – лабораторные занятия

СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством педагогического работника

СР – самостоятельная работа обучающегося
Ппатт – часы на подготовку к промежуточной аттестации
Патт – промежуточная аттестация
Татт – текущая аттестация
Конс – консультации

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

5.1.1Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Виды и объем учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, Форма промежуточной аттестации (Код ИДК УК-9.1, 9.2, 9.3 ПК-1.1, 1.2 ПК-7.1,7.2)
			Всего часов	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
				Лекции	Практические (семинарские)	аттестация		
1	Основные понятия: Организация. Менеджмент и менеджер	5	8	4	4		6	Тест (письменная работа
2	Тенденции развития менеджмента.	5	10	4	4		6	Тест (письменная работа
3	Организационные структуры управления	5	8	4	4		6	Тест (письменная работа
4	Функции и методы менеджмента	5	10	4	4		6	Тест (письменная работа
5	Сущность, виды и процесс принятия и реализации управленческих решений	5	10	4	4		6	Тест (письменная работа
6	Руководство, лидерство и власть	5	12	4	4		6	Тест (письменная работа
7	Основы управления персоналом.	5	12	4	4		6	Тест (письменная работа
8	Управление конфликтами в организации	5	10	2	2		6	Тест (письменная работа
9	Социокультурные факторы и этика организации.	5	11	2	2		6	Тест (письменная работа

10	Функциональные области менеджмента	5	9	2	2		6	Тест (письменная работа
11	Обеспечение эффективности деятельности в управлении	5	8		2		12	Тест (письменная работа
Консультация								
Татт			**180**	**36**	**36**	**36**	**72**	**экзамен**

Условные обозначения:

Л - лекционные занятия

П – практические занятия

Лаб – лабораторные занятия

СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством педагогического работника

СР – самостоятельная работа обучающегося

Ппатт – часы на подготовку к промежуточной аттестации

Патт – промежуточная аттестация

Татт – текущая аттестация

Конс – консультации

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание тем дисциплины (дидактические единицы).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Основные понятия: Организация, менеджмент и менеджер.	Тема 1. Классификация организаций. Основные понятия менеджмента. Формирование личности менеджмента. Природа управления. Место и роль управления в системе общественных отношений. Основные подходы к определению управления. Менеджмент: тип управления. Внутренняя структура проблем менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Общие подходы в менеджменте: процессный, системный и ситуационный.
2	Тенденции развития менеджмента.	Тема 2. Эволюция школ и концепций менеджмента и тенденций его развития за рубежом. Основные школы науки управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений, поведенческая школа, школа науки управления. Становление и развитие менеджмента в США: основные этапы формирования, перспективы развития, государственное регулирование. Особенности японского менеджмента: философия, комплексное управление качеством, общие принципы государственного управления. Развитие управленческой мысли и реформ государственного управления в России. Реформаторские нововведения М.М. Сперанского и Н. С. Мордвинова. Организационно-управленческая деятельность С.Ю. Витте и П.А. Столыпина. История развития науки управления в советский период. Современные подходы к формированию социально-экономических систем.
3	Организационные структуры управления	Тема 3. Интеграционные процессы в менеджменте. Управление социально-экономическими системами (организациями). Понятие и виды организаций. Характеристики организаций. Сущность понятия «структура». Характеристика видов организационных структур. Организация как открытая система. Формализация структуры управления. Факторы, определяющие формирование структуры. Типы структур управления по признакам:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
		• ступенчатости - двух-, трех-, четырех- и управления т.д. ступенчатые и смешанная структуры; • компетенции или характеру связей между различными подразделениями организации - линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизионная структуры; • организации производства и труда - отделенческая, цеховая, бригадная, комбинированная структуры. Характеристика структур управления, их достоинства и недостатки. Основные принципы проектирования организационных структур управления. Внутренние элементы организации. Понятие цели и ее значение в управлении организацией. Структура целей, их классификация по признакам. Иерархия и ранжирование целей. Подход к решению целей и задач управления в современных условиях. Требования, предъявляемые к цели управления. Понятие задачи, как внутреннего фактора организации. Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды: подвижность, неопределенность, сложность. Среда прямого воздействия: влияние поставщиков, потребителей, конкурентов, законодательства и профсоюзов на деятельность организации. Среда косвенного влияния: воздействие экономических и политических факторов, влияние научно-технического прогресса, социокультурных факторов и международных событий на деятельность организации.
4	Функции и методы менеджмента	Тема 4. Понятие, значение, место и классификация функций управления. Содержание, процесс и структура функции управления. Общие функции управления: планирование, организация, координация и регулирование, мотивация, учет и контроль. Функция планирования. Директивное планирование. Оптимальное планирование. Адаптивное планирование. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Краткосрочное планирование. Организации как функция менеджмента. Суть организации как функции управления. Понятие «организационная структура управления. Организационная и производственная структура предприятия. Понятие структуры управления. Элементы структуры управления: звенья, уровни управления и связи. Связь как выражение отношений между звеньями управления. Основные типы связей. Мотивационные основы в методологии менеджмента. Основные теории мотивации и их использование в построении действенной системы мотивирования людей. Первоначальные теории мотивации: теория «Х» (Ф. Тейлор), теория «У» (Д. Мак Грегор) и теория «2» (В. Оучи). Содержательные теории мотивации: теория потребностей Маслоу, теория существования, связи и роста Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлелланда, теория двух факторов Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума, теория справедливости Адамса, концепция партисипативного управления, теория мотивации Портера-Лоулера. Координация и контроль в системе менеджмента. Понятие контроля в управленческой деятельности. Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля. Функции контроля. Ошибки в процессе контроля. Внешний и внутренний контроль. Зависимость контроля от: стиля управления в организации, возможности получить надежную оценку результатов деятельности, характера подчиненных, взаимоотношений в коллективе, системы вознаграждения. Этапы процесса контроля. Стандарты контроля и требования к ним. Эффективность процесса контроля

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
5	Сущность, виды и процесс принятия и реализации управленческих решений	Тема 5. Понятие управленческих решений, их классификация. Процесс принятия управленческих решений, основные его стадии и этапы. Программированные и не программированные решения. Критерии успешного решения. Разработка и оценка альтернатив. Основные подходы при выборе альтернативы: учет прошлого опыта, проведение эксперимента, исследование и анализ. Рациональные решения проблем в деятельности руководителя Этапы рационального решения проблем. Модели принятия решения: физическая, аналоговая и математическая модели. Процесс построения модели. Проверка модели на достоверность. Общие проблемы моделирования. Общие модели науки управления: теория игр, модели теории очередей, модели управления запасами, модель линейного программирования, имитационное моделирование. Экономический анализ как комплексный метод оценки издержек и экономических выгод. Методы принятия решений: неформальные, коллективные, количественные. Методы прогнозирования. Количественные и качественные методы прогнозирования.
6	Руководство, лидерство и власть	Тема 6. Власть как регулятор управленческой деятельности. Природа и сущность власти Баланс власти менеджера и подчиненных. Виды власти: традиционная, харизматическая, эталонная, экспертная. Управляемость как фактор власти. Авторитет и псевдо авторитет руководителя. Типология власти: личностная и организационная основа власти. Основы теории лидерства. Природа и понятие лидерства. Типы отношений лидерства. Лидер и менеджер. Концепции лидерства. Стили руководства, их характеристика и содержание. «Управленческая решетка» Р. Блейка и Д. Мутон. Методы определения лидерства. Поведенческие концепции лидерства. Ситуационная теория лидерства. Имидж менеджера. Виды имиджа. Составляющие имиджа делового человека. Факторы, влияющие на процесс формирования имиджа менеджера.
7	Основы управления персоналом	Тема 7. Классификация персонала по категориям. Анализ концепций управления персоналом. Создание условий для всестороннего развития творческих способностей человека, индивидуальный подход к каждому работнику. Изменение требований к кадрам при переходе к рынку. Система работы с персоналом. Подбор персонала: расчет потребности в персонале, модели рабочих мест, профессиональный набор и отбор персонала, формирование резерва кадров. Определение заработной платы и льгот. Профессиональная ориентация и адаптация персонала. Адаптация новых сотрудников в организации. Обучение персонала: профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка кадров. Методы обучения руководящих кадров. Оценка персонала: оценка потенциала работника, оценка индивидуального вклада, аттестация кадров. Административная, информационная, мотивационная функции оценки трудовых ресурсов. Управление карьерой в организации.
8	Управление конфликтами в организации.	Тема 8. Управление конфликтом. Понятие конфликта, его природа. Конструктивные начала конфликта. Причины конфликтов. Типы конфликтов в зависимости от уровня организационного взаимодействия. Структурные методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных и внутригрупповых конфликтов. Стресс и управление им в деятельности руководителя. Причины стрессов. Конструктивные и деструктивные причины стрессов. Методы и стили избегания стрессов. Психофизиология стрессов в деятельности руководителя.
9	Социокультурные факторы и этика организации	Тема 9. Связь экономической выгоды организации и этическим поведением ее менеджера. Аспекты «за» и «против» социальной ответственности. Основные аспекты социальной ответственности организации. Основные аспекты юридическая ответственности организации. Этические нормы организации. Понятие этики

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
		организации. Нарушения этических отношений. Этические кодексы отечественных и зарубежных организаций. Соотношение этики функционирования организации и этики поведения менеджера. Корпоративная организация и корпоративная культура. Корпоративная культура: понятие, основные принципы формирования. Классификация организационных культур. Субъективные и объективные элементы формирования корпоративной культуры. Влияние традиций организации на развитие культуры. Социально-психологические факторы формирования культуры организации.
10	Функциональные области менеджмента	Тема 10. Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности. Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. Международный менеджмент
11	Обеспечение эффективности деятельности в управлении	Тема 11. Методологические основы оценки эффективности менеджмента. Понятие эффективности. Эффективность как один из критериев результативности. Факторы эффективности управления. Распределение основных ресурсов менеджмента как важный фактор эффективности управления. Критерии эффективности. Оценка эффективности управления. Понятие надежности управления. Экономический эффект менеджмента. Социальная эффективность менеджмента. Научно-техническая и экологическая эффективность менеджмента. Оценка результатов деятельности в связях с общественностью. Экономическая оценка PR-проектов.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия : См.Таблица 5.1.1;Таблица 5.2.1

Практические занятия :См.:Таблица 5.1.1;Таблица 5.2.1

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа обучающегося: См.:Таблица 5.1.1 Таблица 5.2.1

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

– визуализация учебного материала в Power Point в диалоговом режиме (лекционпые занятия);

– работа в малых группам (практические занятия);

– разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

Примечание:

а) Для обучающегося (бакалавра), осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, **по индивидуальному учебному плану** (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра)*), **Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) по индивидуальному учебному плану **одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой Институтом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), как и для обучающего (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

б) Для обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, (*при наличии факта зачисления в образовательную*

организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)), **Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья содержание образования (**одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, как и для обучающего (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе) и условия организации обучения, изложенного в виде утверждённой в установленном Институтом порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой им адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

9. Особенности организации образовательной деятельности по учебной дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения –очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (бакалавров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образована обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется

крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

Используемое программное обеспечение (*комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства*):

- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.
- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;
- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice;
- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;
- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge;
- программное обеспечение: Architecture Engineering & Construction Collection IC Commercial New Single-user ELD Annual Subscription + Graitec PowerPack Standard договор поставки № ДГ – 56559/21 от 18.10.2021, 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (*отечественное производство)* лицензионный договор № ЦС21-003296 18.10.2021, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (*отечественное производство)* лицензионный договор № 21-09/14 от 15.10.2021;

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

www.urait.ru «Электронное издательство ЮРАЙТ»

http://window.edu.ru/ - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

www.arch-grafika.ru - Архитектурная графика.

http://www.know-house.ru - Информационная система «НОУ-ХАУС.ру».

Электронные журналы:

http://www.gardener.ru - Gardener.ru

http://sp.vnegoroda.com/ - Вне Города.ru

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
учебная аудитория № 211 **Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования** (*включая, специализированную мебель и технические средства обучения*): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; **технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:** магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; **компьютерная техника:** ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации	190020, г. Санкт-Петербург, Лифляндская улица, дом 2-4, литера Ц
учебная аудитория № 208 **Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования** (*включая, специализированную мебель и технические средства обучения*): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; **технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:** магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; **компьютерная техника:** ноутбук с возможностью подключения к сети	190020, г. Санкт-Петербург, Лифляндская улица, дом 2-4, литера Ц

«Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации	

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
аудитория № 206 **основное оборудование:** письменные столы; стулья; **компьютерная техника:** - персональные электронно-вычислительные машины (в том числе, мониторы, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации	190020, г. Санкт-Петербург, Лифляндская улица, дом 2-4, литера Ц
аудитория № 308 **основное оборудование:** письменные столы; стулья; **компьютерная техника:** - персональные электронно-вычислительные машины (в том числе, мониторы, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации	190020, г. Санкт-Петербург, Лифляндская улица, дом 2-4, литера Ц

12. Методические указания по организации СР

12.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают основы Менеджмента, а также основы функционирования и применения экономических законов и теорий, а также поведения экономических субъектов в целом с применением конспекта лекций. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь инженерные калькуляторы и соответствующие канцелярские принадлежности. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

12.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам и подготовить конспекты. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина – Менеджмент
Код, направление подготовки – 51.03.01 Культурология
Направленность: Управление в социокультурной сфере

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Знать: концептуальные направления экономической политики	Не знает концептуальные направления экономической политики	Демонстрирует отдельные знания концептуальных направлений экономической политики	Демонстрирует достаточные знания концептуальных направлений экономической политики	Демонстрирует исчерпывающие знания концептуальных направлений экономической политики
		Уметь: применять современные методы экономических исследований, осуществлять рациональный поиск и использовать научно-техническую и экономическую информацию	Не умеет применять современные методы экономических исследований, осуществлять рациональный поиск и использовать научно-техническую и экономическую информацию	Умеет применять современные методы экономических исследований, осуществлять рациональный поиск и использовать научно-техническую и экономическую информацию, допуская ряд ошибок	Умеет применять современные методы экономических исследований, осуществлять рациональный поиск и использовать научно-техническую и экономическую информацию, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять современные методы экономических исследований, осуществлять рациональный поиск и использовать научно-техническую и экономическую информацию
		Владеть: системой знаний о сущности и содержании законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность	Не владеет системой знаний о сущности и содержании законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность	Владеет системой знаний о сущности и содержании законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет системой знаний о сущности и содержании законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет системой знаний о сущности и содержании законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность

	УК.-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач	Знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	Не знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	Демонстрирует отдельные знания основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; источников финансирования профессиональной деятельности; принципов планирования экономической деятельности	Демонстрирует достаточные знания основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; источников финансирования профессиональной деятельности; принципов планирования экономической деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; источников финансирования профессиональной деятельности; принципов планирования экономической деятельности
		Уметь: обосновывать принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Не умеет обосновывать принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Умеет обосновывать принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей, допуская ряд ошибок	Умеет обосновывать принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет обосновывать принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей
		Владеть: методами применения экономических инструментов	Не владеет методами применения экономических инструментов	Владеет методами применения экономических инструментов, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами применения экономических инструментов, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет методами применения экономических инструментов
	УК.-9.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении	Знать: методы экономического обоснования проектных решений	Не знает методы экономического обоснования проектных решений	Демонстрирует отдельные знания методов экономического обоснования проектных решений	Демонстрирует достаточные знания методов экономического обоснования проектных решений	Демонстрирует исчерпывающие знания методов экономического обоснования проектных решений

	профессиональных задач	Уметь: определять экономическую целесообразность проекта с позиций его участников (коммерческой организации, государства, инвестора)	Не умеет определять экономическую целесообразность проекта с позиций его участников (коммерческой организации, государства, инвестора)	Умеет определять экономическую целесообразность проекта с позиций его участников (коммерческой организации, государства, инвестора), допуская ряд ошибок	Умеет определять экономическую целесообразность проекта с позиций его участников (коммерческой организации, государства, инвестора), допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет определять экономическую целесообразность проекта с позиций его участников (коммерческой организации, государства, инвестора)
		Владеть: навыками анализа чувствительности проекта к риску	Не владеет навыками анализа чувствительности проекта к риску	Владеет навыками анализа чувствительности проекта к риску, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками анализа чувствительности проекта к риску, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками анализа чувствительности проекта к риску
ПК-1. Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров	ПК-1.1. Участвует в сборе исходных данных для проектирования, в эскизировании, поиске вариантных проектных решений. Осуществляет поиск, обработку и анализ данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям градостроительного проектирования объектах капитального строительства. Оформляет результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для разработки	Знать: исходные данные для проектирования, в эскизировании, поиске вариантных проектных решений	Не знает исходные данные для проектирования, в эскизировании, поиске вариантных проектных решений	Демонстрирует отдельные знания исходных данных для проектирования, в эскизировании, поиске вариантных проектных решений	Демонстрирует достаточные знания исходных данных для проектирования, в эскизировании, поиске вариантных проектных решений	Демонстрирует исчерпывающие знания исходных данных для проектирования, в эскизировании, поиске вариантных проектных решений
		Уметь: осуществлять поиск, обработку и анализ данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям градостроительного проектирования объектах капитального строительства	Не умеет осуществлять поиск, обработку и анализ данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям градостроительного проектирования объектах капитального строительства	Умеет осуществлять поиск, обработку и анализ данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям градостроительного проектирования объектах капитального строительства, допуская ряд ошибок	Умеет осуществлять поиск, обработку и анализ данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям градостроительного проектирования объектах капитального строительства, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет осуществлять поиск, обработку и анализ данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям градостроительного проектирования объектах капитального строительства

	архитектурной концепции	Владеть: навыками оформления результаты работ по сбору, обработки и анализа данных, необходимых для разработки архитектурной концепции	Не владеет навыками оформления результаты работ по сбору, обработки и анализа данных, необходимых для разработки архитектурной концепции	Владеет навыками оформления результаты работ по сбору, обработки и анализа данных, необходимых для разработки архитектурной концепции, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками оформления результаты работ по сбору, обработки и анализа данных, необходимых для разработки архитектурной концепции, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками оформления результаты работ по сбору, обработки и анализа данных, необходимых для разработки архитектурной концепции
	ПК-1.2. Применяет основные виды требований к различным типам зданий, включая социальные, эстетические, функционально-технологические, эргономические и экономические требования. Использует основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники. Применяет методы сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района	Знать: основные виды требований к различным типам зданий, включая социальные, эстетические, функционально-технологические, эргономические и экономические требования	Знать (З2): основные виды требований к различным типам зданий, включая социальные, эстетические, функционально-технологические, эргономические и экономические требования	Не знает основные виды требований к различным типам зданий, включая социальные, эстетические, функционально-технологические, эргономические и экономические требования	Демонстрирует отдельные знания основных видов требований к различным типам зданий, включая социальные, эстетические, функционально-технологические, эргономические и экономические требования	Демонстрирует достаточные знания основных видов требований к различным типам зданий, включая социальные, эстетические, функционально-технологические, эргономические и экономические требования
		Уметь: использовать основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники	Не умеет использовать основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники	Умеет использовать основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники, допуская ряд ошибок	Умеет использовать основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет использовать основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники

	застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование.	Владеть: методами сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование	Не владеет методами сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование	Владеет методами сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет методами сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование
		Уметь: составлять чертежи проектной документации, социальные, функционально-технологические, эргономические (в том числе учитывающие особенности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан), эстетические и экономические требования к различным архитектурным объектам различных типов	Не умеет составлять чертежи проектной документации, социальные, функционально-технологические, эргономические (в том числе учитывающие особенности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан), эстетические и экономические требования к различным архитектурным объектам различных типов	Умеет составлять чертежи проектной документации, социальные, функционально-технологические, эргономические (в том числе учитывающие особенности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан), эстетические и экономические требования к различным архитектурным объектам различных типов, допуская ряд ошибок	Умеет составлять чертежи проектной документации, социальные, функционально-технологические, эргономические (в том числе учитывающие особенности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан), эстетические и экономические требования к различным архитектурным объектам различных типов, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет составлять чертежи проектной документации, социальные, функционально-технологические, эргономические (в том числе учитывающие особенности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан), эстетические и экономические требования к различным архитектурным объектам различных типов

		Владеть: навыками составления чертежей проектной документации, социальные, функционально-технологические, эргономические (в том числе учитывающие особенности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан), эстетические и экономические требования к различным архитектурным объектам различных типов	Не владеет навыками составления чертежей проектной документации, социальные, функционально-технологические, эргономические (в том числе учитывающие особенности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан), эстетические и экономические требования к различным архитектурным объектам различных типов	Владеет навыками составления чертежей проектной документации, социальные, функционально-технологические, эргономические (в том числе учитывающие особенности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан), эстетические и экономические требования к различным архитектурным объектам различных типов, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками составления чертежей проектной документации, социальные, функционально-технологические, эргономические (в том числе учитывающие особенности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан), эстетические и экономические требования к различным архитектурным объектам различных типов, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками составления чертежей проектной документации, социальные, функционально-технологические, эргономические (в том числе учитывающие особенности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан), эстетические и экономические требования к различным архитектурным объектам различных типов

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

а) основная учебная литература:

1. Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Григорьев. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 c. — 978-5-00094-243-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59252.html

2. Дорофеева Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Дорофеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 190 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6305.html

б) дополнительная учебная литература:

1. Горбенко Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / Л.И. Горбенко, О.А. Борис. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 132 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66052.html

2. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Аветисян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2012. — 243 c. — 978-5-9516-0362-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8061.html

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине *используется:*

Шкала «зачтено-незачтено».

Оценка «зачтено» ставится:

- если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности;

- если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

Примерная тематика рефератов:

1. Система управления: сущность, содержание, структурные элементы.
2. Организационные отношения и организационная деятельность. Проблемы оптимизации.

3. Формальные и неформальные социальные организации. Принципы их проектирования и развития.

4. Современная управленческая культура: сущность, структура, содержание.

5. Принципы формирования современной управленческой культуры: тенденции и перспективы.

6. Организационные патологии.

7. Теоретическая модель управленческой культуры. Её контуры в реальностях мирового и отечественного опыта.

8. Организационная культура: сущность, структура и содержание.

9. Социальный лидер управленческого типа. Пути формирования и выдвижения.

10. Управленческое решение: пути оптимизации принятия и реализации.

11. Социально-психологическая и профессиональная модель лидера управленческого типа.

12. Современный стиль управления.

13. Управленческое решение. Процесс принятия и реализации.

14. Технологии принятия эффективных управленческих решений.

15. Стратегическое целеполагание. Процесс разработки и реализации стратегий, их этапы и технологии.

16. Стратегические цели: механизм выдвижения и реализации.

17. Стратегическое целеполагание - ресурс антикризисного управления.

18. Стратегия предотвращения и разрешения социальных конфликтов.

19.Организация в современном обществе.

20. Технологии повышения эффективности управления.

21. Современные технологии проектного менеджмента.

Тестовые задания для текущей и промежуточной аттестации.

1. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?

(A) быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу

(B) иметь аналитический склад ума

(C) быть предельно объективным и полагаться на факты и логику

(D) методичность в работе, прогнозирование будущего

2. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации В. Врума?

(A) потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе

(B) сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения

(C) ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения

(D) гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы

3. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители

(A) среднего уровням

(B) низшего уровня

(C) высшего, среднего и низшего уровня

(D) высшего уровня

4. Укажите, что характерно для японской компании «Сони» в отношениях между руководителями и подчиненными?

(A) по возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт, что соответственно повышает эффективность работы

(B) отсутствие дифференцированного отношения к людям

(C) для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками

(D) при всех положительных качествах свободы дискуссии в большой компании она нарушает режим работы

5. Как следует отнестись к накоплению информации о проблеме?

(A) чем больше информация, тем лучше

(B) избыток информации также вреден, как и ее недостаток

(C) получение максимума информации о проблеме – обязанность руководителя

(D) избыточный объем информации – залог успеха

6. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?

(A) успех

(B) деньги

(C) свобода

(D) безопасность

7. Основные функции управления

(A) планирование, контроль

(B) планирование, организация, мотивация, контроль

(C) организация, мотивация

(D) организация, мотивация, контроль

8. В качестве примера многозвенной технологии (классификация Томпсона) может являться:

(A) сборочная линия массового производства

(B) банковское дело

(C) страхование

(D) сетевой график

9. Пределом использования автоматизации является

(A) ограниченность наших знаний

(B) квалификационный уровень обслуживающего персонала

(C) невозможность исключения непредвиденных ситуаций

(D) несовершенство техники

10. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?

(A) установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников

(B) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом

(C) принятием решения аудитивно, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон

(D) уменьшением выгоды

11. Что такое «Социотехническая система» организации с высокой технологией производства?

(A) всеобщая компьютеризация производства

(B) развитие социальной сферы

(C) профессиональный рост работников

(D) интегрирование персонала и технологии, делегирование ответственности за конечный результат

12. Целью планирования деятельности организации является
(A) обоснование затрат
(B) обоснование сроков
(C) определение целей, сил и средств
(D) обоснование численности работников

13. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в
(A) отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
(B) наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
(C) замкнутости элементов системы самих на себя
(D)наличии взаимодействия с внешней средой

14. Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»?
(A) зарплата
(B) карьера
(C) сама работа
(D) признание окружения

15. Основным правилом при определении уровня зарплаты является:
(A) определенный законом минимальный уровень
(B) определенная штатным расписанием ставка
(C) уровень оплаты в фирмах конкурентах
(D) абсолютно точное и объектное определение характера вложенного труда и исследующая всесторонняя и беспристрастная его оценка

16. Основным в управлении по целям является выработка целей
(A) сверху вниз по цепи инстанций
(B) снизу вверх
(C) снизу вверх и сверху вниз
(D) по матричной схеме

17. Определите основные характеристики внешней среды для организации
(A) все перечисленное
(B) взаимосвязанность факторов, сложность
(C) сложность и подвижность
(D) взаимосвязанность и неопределенность

18. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?
(A) для оптимального решения комплексной задачи
(B) для сохранения «группового» стиля работы
(C) для проверки квалификации рабочих
(D) все перечисленное

19. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?
(A) созданы филиалы предприятия в пяти городах
(B) созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
(C) созданы цеха на предприятии по производству печенья, шоколадных конфет, карамели
(D) созданы отделы на предприятии, равные по численности

20. Технология непрерывного производства обычно применяется при производстве такой продукции как
(A) выпуск легковых автомобилей

(B) производство военной авиатехники
(C) строительство судов уровня
(D) переработка нефти, выплавка чугуна

21. К какому типу построения управления относится следующая ситуация: «Реставрация объектов культурного наследия включает в себя ряд технологических операций атрибуции и экспертизы. Руководство процессом выполнения каждого вида работ возложено на руководителя проектом. Информация о каждом процессе поступает руководителю реставрационной мастерской, а от него начальнику управления»?
(A) матричная система управления
(B) функциональная система управления
(C) линейная система управления
(D) ни одна система не подходит

22. Какая обратная связь имеет большее значение с точки зрения повышения эффективности коммуникации?
(A) положительная
(B) корреляционная
(C) неопределенная
(D) отрицательная

23. Из чего состоит экономический механизм менеджмента?
(A) все перечисленное
(B) внутрифирменное управление, управление производством
(C) управление персоналом, управление производством
(D) внутрифирменное управление, управление персоналом

24. Планирование действий - это
(A) создание следующего звена меду постановкой цели и программой ее реализации
(B) уточнение ролей
(C) выявление обстоятельств, которые необходимо учитывать для достижения цели
(D) оценка затрат времени для каждой операции

25. Из перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор и члены правления. 2. Руководители самостоятельных органов. 3. Руководители цехов. К высшему звену управления относятся:
(A) 1, 2
(B) 2
(C) 1, 2, 3
(D) 1

26. Поведение, ориентированное на контроль – это
(A) действия подчиненных направленные на то, что хочет увидеть руководство при проверке их деятельности
(B) ориентирование на заниженные цели
(C) использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных им сотрудников
(D) ориентирование на завышенные цели

27. Что означает «принять решение»?
(A) перебрать все возможные альтернативы

(B) перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы

(C) отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы

(D) отдать распоряжение к реализации конкретного плана

28. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

(A) научное управление

(B) административное управление

(C) новая экономическая политика

(D) человеческие отношения

29. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:

(A) гибкой

(B) саморегулируемой

(C) стабильной и прочной

(D) все перечисленное

30. Почему именно США стали родиной современного управления?

(A) отсутствие проблем с происхождением, национальностью

(B) поддержка идеи образования для всех, огромный рынок рабочей силы

(C) образование монополий

(D) все перечисленное

31. Ключевым фактором в любой модели управления являются:

(A) люди

(B) средства производства

(C) финансы

(D) структура управления

32. На что в первую очередь должна опираться система контроля качества на современном предприятии?

(A) на четко определенные нормы и допущения для конкретных процессов

(B) на оценку качества продукции рабочими в ходе производственного процесса

(C) на жесткий аппарат контроля на выходе продукции

(D) на проверку готовой продукции

33. Целью классической школы управления было создание

(A) методов нормирования труда

(B) универсального принципа управления

(C) условий трудовой деятельности работников

(D) методов стимулирования производительности труда

34. В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?

(A) в объеме

(B) во времени осуществления

(C) в методах

(D) в объеме и методах

35. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:

(A) акционеры, конкуренты, поставщики

(B) потребители, торговые предприятия, местные органы

(C) все перечисленное

(D) правительственные органы, местные органы

36. Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?

(A) передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю

(B) передается ответственность нижестоящему руководителю

(C) передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель

(D) назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

37. Что должно содержаться в документе «Распределение обязанностей»?

(A) название должности и отдела, в котором имеется эта должность

(B) все перечисленное

(C) описание выполняемых функций, обязанностей и прав

(D) взаимоотношения с руководством, коллегами и подчиненными

38. «Отцом научного управления» часто называют:

(A) А. Файоля – он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования

(B) Фрэнка и Лилиан Гильбертов – они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их терблигами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего

(C) Ф. Тейлора – он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений

(D) Г. Ганта – он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание

39. Почему методы прямого принуждения и страха наказания постепенно вытесняются методами социального принуждения?

(A) стало невыгодно держать большой штат сотрудников

(B) трудно подготовить менеджера, способного эффективно их использовать

(C) рабочее движение добилось определенной защищенности рабочих от прямого принуждения

(D) механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства

40. Каково оптимальное число подчиненных?

(A) чем больше подчиненных, тем легче работать

(B) 15-30 человек

(C) 7-12 человек

(D) 3-5 человек

41. От какого фактора не зависит тип производственной системы?

(A) от рынка

(B) отстратегии маркетинга

(C) от вида продукции

(D) от региональных программ обеспечения занятости

42. Самый трудный и дорогостоящий элемент контроля – это

(A) выбор стандартов

(B) выбор подходящей единицы измерения

(C) выбор критериев

(D) измерение результатов

43. Какой из неформальных методов прогнозирования позволяет получать наиболее ценную информацию?

(A) наглядная информация

(B) промышленный шпионаж

(C) письменная информация

(D) информация в глобальных сетях

44. Технология мелкосерийного или единичного производства обычно применяется в таких компаниях как

(A) «Макдональдс»

(B) «Форд»

(C) «Шелл»

(D) «Боинг»

45. Организация - это

(A) группа людей, объединенная общей целью

(B) группа людей, владеющая средствами производства

(C) группа людей, деятельность которых координируется

(D) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

46. Является ли управление производительным трудом?

(A) да, т.к. управление создает новую стоимость

(B) нет, это всего лишь надзор и контроль

(C) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства

(D) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового механизма

47. Система контроля в организации обычно состоит из

(A) предварительного, текущего и заключительного

(B) текущего и заключительного

(C) предварительного и заключительного

(D) только из текущего контроля

48. Цели, которые могут быть использованы в качестве стандартов для контроля отличает следующее:

(A) высокий моральный уровень

(B) временные рамки, конкретный критерий

(C) использование косвенных проявлений

(D) временные рамки

49. Менеджмент в основном занимается системами

(A) открытыми

(B) закрытыми

(C) закрытыми и подсистемами закрытого типа

(D) закрытыми и подсистемами открытого типа

50. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения реставратора и руководителя проекта?

(A) функциональные отношения

(B) материальные отношения
(C) линейные отношения
(D) отношения управленческого аппарата

51. Какой вид планирования используется в производственных системах с непрерывными технологическими процессами?
(A) пооперационная функциональная схема
(B) фиксированная позиционная схема
(C) линейная поточная схема
(D) пооперационная и позиционная схемы

52. Из перечисленных пунктов: 1. Выработка четких, кратких целей. 2. выработка целей снизу вверх. 3. реалистичный план, пути его реализации, контроль и оценка результатов и контроль. 4. корректировка принятых планов, оценка результатов и контроль. К основным стадиям управления:
(A) 1, 2, 3
(B) 2, 3, 4
(C) 1, 3, 4
(D) 1, 2, 3, 4

53. Ступени мотивации по Маслоу - это
(A) потребность развития и признания
(B) потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности
(C) социальная потребность и потребность в защищенности
(D) основные потребности

54. Какая функция не свойственна процессному подходу к управлению по Файолю?
(A) планирование работ
(B) организация работ
(C) независимость суждений менеджеров по отдельным направлениям (программам)
(D) контроль

55. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?
(A) работа с людьми
(B) работа с людьми и информацией
(C) работа с предметами и людьми
(D) работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми

56. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:
(A) люди – продукция – прибыль
(B) прибыль – люди – продукция
(C) продукция – прибыль – люди
(D) люди – прибыль – продукция

57. Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте?
(A) соответствие специализации
(B) справедливое вознаграждение
(C) социальная адаптация
(D) перспектива роста

58. Сущность ситуационного подхода состоит:

(A) знание методов профессионального управления доказавших свою эффективность; умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций

(B) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов

(C) все перечисленное

(D) применение способов действии.вызывающих наименьший отрицательный эффект в данной ситуации, с обеспечением максимальной эффективности

59. Любое предприятие независимо от его правовой формы обязано иметь

(A) помещение, офис

(B) руководство

(C) средства, оборудование

(D) штатных сотрудников

60. Правило - это

(A) последовательность действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению

(B) гарантия выполнения конкретных действий конкретными способами в специфической единичной ситуации

(C) конкретно сформулированный опыт прошлого

(D) последовательность операций

61. Какими основными чертами должен обладать такой архетип управляющего как «лидер»?

(A) способность определить место сбоя и принять корректирующие меры

(B) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях

(C) быть общительным

(D) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

62. Чаще прибегают к ротации в

(A) США

(B) России

(C) Англии

(D) Японии

63. Какова важнейшая функция управления?

(A) получение максимальной прибыли

(B) создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия

(C) минимизация налоговых платежей

(D) завоевывание новых рынков сбыта

64. Из перечисленных пунктов: 1. анализ обследования уровня заработной платы. 2. условия на рынке труда. 3. производительность и прибыльность организации. Структура заработной платы определяется с помощью

(A) 1, 2

(B) 1, 2, 3

(C) 2 и 3

(D) 1 и 3

65. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?

(A) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы

(B) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя

(C) уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат

(D) уровень превышения своих полномочий

66. Для того, чтобы быть эффективным контроль должен быть

(A) всеобъемлющим

(B) постоянно действующим

(C) экономным

(D) независимым

67. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является

(A) бюджет

(B) заключение аудиторской организации

(C) баланс

(D) финансовый отчет за прошедший период времени

68. Почему методы прямого принуждения и страха наказания вытесняются методами социального принуждения?

(A) механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства

(B) стало невыгодно содержать большой штат сотрудников

(C) трудно подготовить менеджера способного эффективно их использовать

(D) рабочее движение добилось определенной защищенности рабочих от прямого принуждения

69. Какая способность менеджера, по Мак-Грегору, приводит к успеху?

(A) работоспособность

(B) прогнозирование человеческого поведения

(C) лидерство

(D) прогнозирование спроса на продукцию

70. В чем заключаются особенности кибернетизации относительно автоматизации?

(A) включение в алгоритм этапа использования интеллекта, т.е. способность решать неформализованные задачи и находить выход в непредвиденных ситуациях

(B) придание машине способности мыслить

(C) использование электронно-вычислительной техники в сочетании с этапами «мозгового штурма» и экспертных оценок

(D) качественно новый уровень техники и технологии

71. Что называется «социотехническими системами»?

(A) люди, участвующие в процессе производства

(B) компьютеры

(C) станки с программным управлением

(D) компьютерные системы, заменяющие определенное число работников

72. Определите основные этапы построения организации?

(A) определение характера выполняемой работы

(B) распределение работы между отдельными позициями менеджмента

(C) классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления

(D) определение характера выполняемой работы. Распределение работы между отдельными позициями менеджмента. Классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления

73. Из перечисленных пунктов: 1. предоставляет руководству информацию, необходимую для планирования в будущем; 2. сравнение фактически полученных и требуемых результатов; 3. способствует мотивации персонала. К функциям заключительного контроля относится:

(A) 1, 2

(B) 2, 3

(C) только 1

(D) 1,2, 3

74. Какие существуют аспекты человеческой переменной в ситуационном подходе к управлению?

(A) все перечисленное

(B) поведение отдельных людей, поведение людей в группах

(C) характер поведения руководителя, функционирование менеджера в роли лидера

(D) влияние менеджера на поведение отдельных людей и групп

75. Тактика - это

(A) долгосрочная стратегия

(B) краткосрочная стратегия

(C) среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года

(D) среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года

76. Основными компонентами модели коммуникации являются:

(A) объект, субъект, взаимодействие

(B) источник, сообщение, канал, получатель

(C) объект, субъект, влияние, обратная связь

(D) внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие

77. Какова причина, по которой требуется проверка результата принятого решения?

(A) если решение хорошее, вы будете знать, что делать в аналогичной ситуации, если плохое – будете знать, что не следует делать

(B) по точности реализации решения возможна оценка квалификации подчиненных

(C) проверка надежности административной структуры

(D) проверка надежности экспертной структуры

78. Классическая (административная) школа в управлении ставила своей целью

(A) рассмотрение администратора как профессии

(B) согласование работы финансового аппарата на предприятии с производством и маркетингом

(C) создание нового стиля управления

(D) создание универсальных принципов управления

79. Целью контроля является

(A) проверка выполнения плана

(B) сбор статистических сведений

(C) усиление зависимости подчиненных

(D) обеспечение руководства информацией для корректировки плана

80. Какое условие препятствует возникновению формальной организации людей (по Бернарду)?

(A) способность общаться

(B) достижение общей цели

(C) стремление к свободе действий

(D) желание совместных действий

81. В чем заключается принцип единства управления?
(A) у любого служащего (работника) может только один руководитель
(B) полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек
(C) число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано
(D) ответственность за работу коллектива несет группа руководителей

82. В каких случаях обращаются к качественным методам прогнозирования?
(A) отсутствие возможности получить информацию другими методами
(B) нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования
(C) сроки, отведенные на решение проблемы, очень ограничены
(D) при отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов

83. Отличительной чертой формальной организации является
(A) отсутствие единства в действиях ее членов
(B) жесткое давление на ее членов
(C) наличие должностных инструкций и предписаний
(D) сознательная координация действий двух или более лиц

84. Пример влияния через разумную веру – это отношение
(A) рабочего с мастером
(B) крестьянина и помещика
(C) пациента с лечащим врачом
(D) подсудимого и судьи

85. Процедура – это
(A) последовательность действий, которые следует предпринимать в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению
(B) последовательность конкретных действий, которые следует выполнять в единичной специфической ситуации
(C) использование опыта прошлого
(D) гарантированное выполнение конкретных действий

86. Конечной целью менеджмента является
(A) развитие технико-экономической базы фирмы
(B) обеспечение прибыльность фирмы
(C) рациональная организация производства
(D) повышение квалификации и творческой активности работника

87. Каким образом влияние через страх можно использовать в отношении квалифицированных работников?
(A) запугивания снижением зарплаты
(B) угрозой увольнения
(C) угрозой понижения в должности
(D) запугивая возможность ущемления самолюбия

88. Наиболее частым источником конфликтов при изменении правил и процедур работы является
(A) ущемление чьих-либо интересов
(B) способ, каким руководство сообщает о новых правилах
(C) нежелание людей изменять сложившийся характер работы

(D) неясность цели, которую преследуют эти изменения

89. Для каких целей в процессе принятия решений используется «мозговая атака»?
(A) интенсификация мыслительного процесса
(B) анализ нестандартных решений
(C) выявление альтернатив
(D) вовлечение всех участников в процесс принятия решений

90. Какого человека следует выбирать в качестве нового сотрудника в большинстве случаев?
(A) человека, который симпатичен руководителю своими личностными качествами
(B) человека, имеющего наилучшую квалификацию для выполнения фактической работы на занимаемой должности
(C) кандидата, который представляется наиболее подходящим для продвижения по службе
(D) кандидата, который имеет большие потенциальные возможности

91. Чем опасно чрезмерное число подчиненных?
(A) потерей управляемости коллектива
(B) разрастанием бюрократического аппарата
(C) дублирование усилий
(D) все перечисленное

92. Развитию принципов научного управления в США способствовало
(A) трудолюбие свободных граждан
(B) поддержка Англии
(C) формирование крупных отраслей промышленности и предприятий
(D) сопротивление Франции

93. Какая из перечисленных коммуникационных ролей выполняет функцию передачи сообщений в организации?
(A) сторож
(B) связной
(C) лидер мнения
(D) космополит

94. В чем, по мнению Берхорда, причина возникновения неформальной организации?
(A) стремление людей к хаосу
(B) нежелание коллектива работать
(C) слабость формальной организации
(D) необходимость защиты от формальной организации

95. Принцип теории «Зет» являющийся приоритетом для повышения производительности труда -
(A) отказ от увольнений
(B) ротация кадров
(C) нацеленность на обеспечение благосостояния всех сотрудников
(D) участие и руководства и работников в принятии решений, касающихся их работы

96. Высшим достижением школы научного управления является разработка
(A) методов мотивации труда
(B) методов математического моделирования
(C) анализа рабочих операций
(D) способов психологической совместимости работников

97. Определите принципы, лежащие в основы менеджмента?
(A) единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
(B) научность, ответственность, правильный подбор и расстановка кадров
(C) экономичность, обратная связь, единоначалие, мотивация
(D) все перечисленное

98. Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?
(A) традиции
(B) харизмы
(C) через страх
(D) эксперта

99. При формировании структур управления необходимо принимать во внимание следующее
(A) сколько может потребоваться уровней управления, насколько формальным должно быть взаимодействие
(B) степень централизации, все ли вопросы должно решать высшее руководство
(C) сложность организационной структуры
(D) количество уровней управления. Степень формальности их взаимодействия. Степень централизма. Сложность организационной структуры

100. Факторы, влияющие на индивидуальное поведение и успешность деятельности – это:
(A) все перечисленное
(B) умственные и физические способности, ценности и взгляды
(C) производительность
(D) ценности и притязания, потребности

101. Из каких составляющих складывается менеджмент?
(A) стратегическое управление, контроль
(B) оперативное управление
(C) контроль, оперативное управление
(D) все перечисленное

102. Практика управления возникла
(A) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
(B) вместе с созданием Ф. Тейлором школы управления
(C) вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
(D) вместе с возникновением системного подхода

103. Что такое «побуждение»?
(A) условия, в которых человек вынужден осуществлять конкретную деятельность
(B) ощущение недостатка в чем-либо, имеющее определенную направленность и сконцентрированное на достижение цели (желание сделать что-либо)
(C) принуждение кого-либо к определенной деятельности
(D) создание заинтересованности кого-либо к конкретной деятельности

104. К классификации по типу взаимодействия организации с человеком относится:
(A) традиционная организация
(B) дивизиональная
(C) корпоративная
(D) матричная

105. К классификации по типу взаимодействия организации с внешней средой относится:
(A) дивизиональная
(B) индивидуалисткая
(C) органическая
(D) корпоративная

106. К классификации по типу взаимодействия подразделений в организации относится:
(A) механистическая
(B) корпоративная
(C) матричная
(D) органическая

107. Какой тип отношений не характерен для корпоративной культуры в организации?
(A) монополия и стандартизация в деятельности
(B) доминирование иерархических властных структур
(C) сочетание конкуренции и кооперации в деятельности работников
(D) принцип большинства или старшинства в принятии решений

108. Какие черты не характерны для механистического типа организации?
(A) узкая специализация в работе
(B) амбициозная ответственность
(C) четкие права и ответственность
(D) ясность в уровнях иерархии

109. Теория бюрократии Макса Вебера обосновывает эффективность распределения полномочий в организации по типу:
(A) «Матрешки»
(B) «Цветочка»
(C) «Елочки»
(D) «Зонтика»

110. Менеджмент – это наука, изучающая
(A) рыночные отношения
(B) управление интеллектуальными, финансовыми, сырьевыми и материальными ресурсами
(C) способы финансирования системы здравоохранения
(D) структуру рынка

111. К организационным документам не относятся
(A) штаты учреждений
(B) порядок и правила деятельности
(C) уставы учреждений
(D) объявления о начале распродаж

112. К функциям стратегического уровня управления не относятся:
(A) проектирование организации
(B) прогноз
(C) учет запасов сырья
(D) анализ динамики рынка

113. К функциям оперативного уровня управления не относится:
(A) регулирование

(B) учет
(C) проектирование структуры организации
(D) контроль

114. Партисипативность – это
(A) распределение прибыли в связи с ростом производительности
(B) проектирование и перепроектирование работ
(C) вовлечение работников в анализ проблем и их решения
(D) метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам

115. Организационная структура – это
(A) искусство управлять интеллектуальными, финансовыми, сырьевым, материальными ресурсами
(B) вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей посредством обмена
(C) система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов
(D) метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам в различных производственных ситуациях

116. Одной из основных функций менеджмента является
(A) наблюдение за ходом производства
(B) методическое обеспечение принятия решений
(C) планирование
(D) издание приказов и распоряжений

117. Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям:
(A) теория Абрахама Маслоу
(B) модель Портера Лоулера
(C) теория Фредерика Герцберга
(D) теория Макклеланда

118. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:
(A) организация
(B) действие
(C) координация
(D) мотивация

119. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:
(A) мотивация по статусу
(B) внешняя мотивация
(C) мотивация по результату
(D) внутренняя мотивация

120. «Приступая к выполнению той или иной работы, человек с определенной степенью вероятности ожидает, что затраченные им усилия принесут необходимый результат, который также с той или иной степенью вероятности должен быть замечен руководителем и соответствующим образом вознагражден». Данное положение отвечает:
(A) теории ожиданий Врума
(B) теории Портера Лоуллера
(C) теории приобретенных потребностей Макклеланда
(D) теории справедливости Адамса

Вопросы к текущей и промежуточной аттестациям (к экзамену)

1.Место и роль управления в системе общественных отношений.
2. Основные подходы к определению управления.
3.Общие подходы в менеджменте: процессный, системный и ситуационный
4.Эволюция школ и концепций менеджмента
5.Становление и развитие менеджмента в за рубежом
6.Становление и развитие менеджмента в России.
7.Интеграционные процессы в менеджменте.
8.Понятие и виды организаций. Характеристики организаций.
9.Типы структур управления.
10.Характеристика структур управления, их достоинства и недостатки.
11.Основные принципы проектирования организационных структур управления.
12.Внешняя среда организации.
13.Внутренняясреда организации.
14.Содержание, процесс и структура функции управления.
15.Организации как функция менеджмента.
16.Мотивационные основы в методологии менеджмента
17.Основные требования к системе контроля.
18. Виды и функции управленческого контроля.
19.Ошибки руководителя в реализации функций менеджмента.
20.Понятие управленческих решений, их классификация
21.Процесс принятия управленческих решений, основные его стадии и этапы.
22.Критерии успешного решения.
23.Модели принятия решения.
24.Общие проблемы моделирования.
25.Количественные и качественные методы прогнозирования.
26.Власть как регулятор управленческой деятельности.
27.Виды власти:
28. Природа, понятие и концепции лидерства.
29 Технологии работы с персоналом.
30.Управление карьерой в организации.
31. Причины возникновения конфликтов в организации.
32.Управление конфликтами.
33.Аспекты «за» и «против» социальной ответственности современной организации.
34.Соотношение этики функционирования организации и этики поведения руководителя.
35.Этические кодексы отечественных и зарубежных организаций.
36.Субъективные и объективные элементы формирования корпоративной культуры.
37.Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности.
38.Стратегический менеджмент.
39.Инновационный менеджмент.
40.Международный менеджмент.
41.Методологические основы оценки эффективности менеджмента.
42.Факторы эффективности управления.
43.Экономический эффект менеджмента.
44.Социальная эффективность менеджмента