Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.01.2023 16:39:06
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ профессиональной деятельности», обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная,

(*срок получения образования по программе бакалавриата – 4 года; форма обучения -очная*)

Санкт-Петербург, 2022

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.А. Борзов
«__» _____ 2022 г.
М.П.

Рабочая программа учебной дисциплины **ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2022/2023 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 12.05.2022.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» при реализации учебной дисциплины **ПСИХОЛОГИЯ ВПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная),, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать и развить компетенции, которые позволят бакалаврам в будущем осуществлять профессиональную деятельность с учетом индивидуальных особенностей личности, этических норм и правил делового этикета, наиболее эффективных приемов и форм делового общения.

Задачи дисциплины:

- сформировать представления о теоретических основах психологии личности;
- познакомить с психологическими основами делового общения, коммуникативного процесса, особенностями вербальных и невербальных коммуникаций;
- способствовать приобретению психологических знаний в области профессиональной деятельности;
- сформировать навыки построения деловых взаимоотношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**,относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

– основных категорий и понятий психологии личности;

– теоретических основ делового общения, его основных принципов, видов и средств;

умения:

– строить межличностные отношения в деловой сфере с учетом цели общения и индивидуально-психологических качеств партнера;

владения:

– методами познания личности партнера по общению;

– технологиями делового общения и навыками делового этикета.

Содержание дисциплины **ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**, является логическим продолжением содержания дисциплин «Философия», «История» и служит основой для освоения дисциплин «Этика профессиональной деятельности ».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	См.: Приложение 1

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Знать: особенности, вариативность, закономерности исторического процесса, роль в нем сознательной деятельности людей
		Уметь: сопоставлять разные версии и оценки исторических событий, оценивать альтернативы общественного развития
		Владеть: основными методами анализа исторических и современных событий и процессов в научной и образовательной деятельности
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: базовые национальные ценности современного российского общества
		Уметь: толерантно воспринимать представителей различных этнических, социальных, религиозных общностей
		Владеть: навыками анализа деятельности людей, входящих в сообщество, события, модели поведения, ценности, установки, мотивации
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знать: основы делового и межличностного общения с применением навыков анализа исторических и современных событий
		Уметь: учитывать политический и экономический контекст образовательных, профессиональных и социальных ситуаций в поведении
		Владеть: навыками приобретения опыта историко-культурного, цивилизационного подходов к оценке социальных явлений, современных глобальных процессов

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 7 зачетных единицы, 252 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия, час.			Иная контактная работа				СР, час.	Ппатт	Форма аттестации
		Л	П	Лаб	СРП	Конс	Патт	Татт			
очная	3/4	36/36	36/36	-					36/54	18	экзамен

Условные обозначения:

Л - лекционные занятия

П – практические занятия

Лаб – лабораторные занятия

СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством педагогического работника

СР – самостоятельная работа обучающегося

Ппатт – часы на подготовку к промежуточной аттестации

Патт – промежуточная аттестация

Татт – текущая аттестация

Конс – консультации

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения (ОФО)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СР, час.	Иные формы контактной работы с ПР, час.	Ппатт	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л	П	Лаб						
1	1	Психология личности	36	36	-	36	-	-	108	УК-3 УК-5.1, 5.2, 5.3	Решение проблемных ситуаций, тест
2	2	Психология делового общения в профессии	36	36	-	54	-	18	144	УК-3 УК-5.1, 5.2, 5.3	Эссе, реферат, деловая игра, тест
3	1-2	СРП	-	-	-	-	-	-	-	УК-5.1, 5.2, 5.3	собеседование
	1-2	Конс	-	-	-	-	-	-	-		собеседование
	1-2	Патт	-	-	-	-	-	-	-		Устный опрос, тест
	1-2	Татт	-	-	-	-			-		Устный опрос, тест
Ппатт экзамен			-	-	-	-	-	18	-		Вопросы к экзамену
Итого			**72**	**72**	**-**	**90**		**36**	**252**		

Условные обозначения:

Л - лекционные занятия

П – практические занятия

Лаб – лабораторные занятия

СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством педагогического работ-

ника
СР – самостоятельная работа обучающегося
Ппатт – часы на подготовку к промежуточной аттестации
Патт – промежуточная аттестация
Татт – текущая аттестация
Конс – консультации

5.2. Содержание дисциплины.
Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Психология личности»
Тема 1: Введение в психологию личности

Личность и индивидуальность в свете различных научных концепций в отечественной и зарубежной психологии. Методы исследования личности. Понятие личности. Психоаналитическая и неопсихоаналитические концепции личности. Экзистенциальная и гуманистическая концепции личности.

Тема 2. Формирование и развитие личности. Периодизация развития личности

Условия и движущие силы развития личности. Проблема биологического и социального в развитии. Роль деятельности в психическом развитии. Обучение и развитие. Механизмы развития личности. Этапы развития личности по Э.Эриксону. Социализация. Институты социализации.

Тема 3. Индивидуально-психологические особенности личности

Понятие темперамента. Физиологические основы темперамента. Понятие о характере. Формирование характера в онтогенезе. Понятие способностей. Способности как индивидуальные особенности личности, обеспечивающие успех в деятельности и легкость овладения ею. Структура способностей.

Тема 4. Эмоциональная сфера личности

Определение понятий эмоций и чувств. Роль эмоций в практической и познавательной деятельности. Физиологические основы эмоций и их внешнее проявление. Виды эмоций. Настроение. Аффект. Страсть. Критические эмоциональные состояния: стресс, фрустрация, кризис, конфликт.

Тема 5: Волевая сфера личности

Понятие воли. Воля как способность к выбору действий, связанных с преодолением препятствий. Развитие воли у студентов. Волевые качества личности и их формирование. Воспитание и самовоспитание воли.

Раздел 2. «Психология делового общения в профессии»
Тема 6: Психология делового общения как научная дисциплина

Понятие «общение». Функции общения. Структура общения: перцепция, коммуникация, интеракция. Виды общения: формально-ролевое – межличностное; манипулятивное – гуманистическое; деловое – «игровое»; нормированное – индивидуализированное Специфика делового общения. Классификация видов делового общения в профессии.

Тема 7: Общение как восприятие

Содержание понятия «социальная перцепция». Функции перцепции. Механизмы восприятия и понимания в межличностном взаимодействии. Факторы, влияющие на восприятие. Каузальная атрибуция и ошибки восприятия

Тема 8: Общение как взаимодействие

Интеракция с позиций психологических теорий: теории обмена; символического интеракционизма; психоанализа. Модели и типы взаимодействия: конкуренция и кооперация; согласие и конфликт, их характеристика. Механизмы воздействия людей друг на друга в условиях массового общения: заражение, внушение, подражание, их характеристика

Тема 9: Общение как коммуникация

Содержание понятия «коммуникация». Роль коммуникации в процессе общения. Критерии эффективности коммуникации. Модель коммуникационного процесса, характеристика его структурных элементов. Вербальное коммуникация в деловом общении. Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении.

Тема 10: Особенности профессиональной этики делового общения

Этика делового общения в структуре профессиональной этики. Основные понятия профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики. Этические ценности делового общения. Моральный кодекс делового человека.

Тема 11: Деловые переговоры и совещания

Переговоры как форма коммуникации. Подготовка и ход переговорного процесса. Правила налаживания отношений между партнерами по переговорам. Типология совещаний. Характеристика совещания как групповой формы делового общения: цель, проблемы, требования к участникам. Правила организации и проведения совещаний.

Тема 12. Публичные выступления

Техники повышения эффективности публичного выступления: привлекательность оратора; установление и поддержание контакта с аудиторией. Причины неуверенности в себе при публичных выступлениях. Техника речи. Влияние характеристик речи на эффективность общения.

Тема 13: Общение в ситуации конфликта

Содержание понятия «конфликт». Позитивные и деструктивные функции конфликта. Стратегии конфликтного взаимодействия. Факторы разрешения конфликта, их характеристика. Приемы улучшения коммуникации в конфликте. Этапы конструктивного разрешения конфликта.

Тема 14: Имидж делового человека

Принципы формирования имиджа. Основные формы выражения делового имиджа. Внешний облик делового человека. Культура одежды делового мужчины. Культура одежды деловой женщины. Одежда для приёмов.

Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час. ОФО	Тема лекции
1	1	36	Введение в психологию личности
2			Формирование и развитие личности. Периодизация развития личности
3			Индивидуально-психологические особенности личности
4			Эмоциональная сфера личности
5			Волевая сфера личности
6	2	36	Психология делового общения как научная дисциплина
7			Общение как восприятие
8			Общение как взаимодействие
9			Общение как коммуникация
10			Особенности профессиональной этики делового общения
11			Деловые переговоры и совещания
12			Публичные выступления
13			Общение в ситуации конфликта
14			Имидж делового человека
Итого:		12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час. ОЗФО	Тема лекции
1	1	36	Введение в психологию личности
2			Формирование и развитие личности. Периодизация развития личности
3			Индивидуально-психологические особенности личности
4			Эмоциональная сфера личности
5			Волевая сфера личности
6	2	36	Психология делового общения как научная дисциплина
7			Общение как восприятие
8			Общение как взаимодействие
9			Общение как коммуникация
10			Особенности профессиональной этики делового общения
11			Деловые переговоры и совещания
12			Публичные выступления
13			Общение в ситуации конфликта
14			Имидж делового человека
Итого:		72	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час. ОЗФО	Тема	Вид СРС
1	1	36	Введение в психологию личности	Написание эссе
2			Формирование и развитие личности. Периодизация развития личности	
3			Индивидуально-психологические особенности личности	Защита реферата
4			Эмоциональная сфера личности	Решение проблемных ситуаций
5			Волевая сфера личности	Решение проблемных ситуаций
6	2	54	Психология делового общения как научная дисциплина	Изучение теоретического материала
7			Общение как восприятие	Изучение теоретического материала
8			Общение как взаимодействие	Написание эссе
9			Общение как коммуникация	Написание реферата
10			Особенности профессиональной этики делового общения	Изучение теоретического материала
11			Деловые переговоры и совещания	Написание эссе
12			Публичные выступления	Изучение теоретического материала
13			Общение в ситуации конфликта	Написание эссе
14			Имидж делового человека	Защита реферата
Итого:		90		

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

– визуализация учебного материала в Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия);

– работа в малых группах (практические занятия);

– разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

Примечание:

а) Для обучающегося (бакалавра), осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, **по индивидуальному учебному плану** (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра)*), **Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) по индивидуальному учебному плану **одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой Институтом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), как и для обучающего (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

б) Для обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*), **Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья содержание образования (**одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, как и для обучающего (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе) и условия организации обучения, изложенного в виде утверждённой в установленном Институтом порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой им адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

9. Особенности организации образовательной деятельности по учебной дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения –очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (бакалавров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образована обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный**

институт» 12.05.2022, лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

Используемое программное обеспечение (*комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства*):

- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.
- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;
- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice;
- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;
- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge
- программное обеспечение: Architecture Engineering & Construction Collection IC Commercial New Single-user ELD Annual Subscription + Graitec PowerPack Standard договор поставки № ДГ – 56559/21 от 18.10.2021, 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (*отечественное производство)* лицензионный договор № ЦС21-003296 18.10.2021, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (*отечественное производство)* лицензионный договор № 21-09/14 от 15.10.2021;

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

http://window.edu.ru/ - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

http://www.protoart.ru - информационно-аналитический портал Protoart

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
учебная аудитория № 310 **Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования** (*включая, специализированную мебель и технические средства обучения*): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; **технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:** магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; **компьютерная техника:** ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации	190020, г. Санкт-Петербург, Лифляндская улица, дом 2-4, литера Ц
учебная аудитория № 207 **Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования** (*включая, специализированную мебель и технические средства обучения*): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; **технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное**	190020, г. Санкт-Петербург, Лифляндская улица, дом 2-4, литера Ц

оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; **компьютерная техника:** ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации	

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
аудитория № 206 **основное оборудование:** письменные столы; стулья; **компьютерная техника:** - персональные электронно-вычислительные машины (в том числе, мониторы, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации	190020, г. Санкт-Петербург, Лифляндская улица, дом 2-4, литера Ц
аудитория № 308 **основное оборудование:** письменные столы; стулья; **компьютерная техника:** - персональные электронно-вычислительные машины (в том числе, мониторы, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации	190020, г. Санкт-Петербург, Лифляндская улица, дом 2-4, литера Ц

12. Методические указания по организации СР

Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения материала. Для эффективного выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо владеть следующими способами деятельности для решения различных типов учебных задач. В первую очередь речь идет об умении конспектировать, подбирать примеры, сравнивать, устанавливать межпредметные связи, использовать дополнительную литературу, перефразировать, составлять понятийное дерево и др. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: П**сихология профессиональной деятельности**
Код, направление подготовки: **Культурология**

Код индикатора компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать: функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Не знает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Демонстрирует отдельные знания функций и ролей членов команды, собственную роль в команде	Демонстрирует достаточные знания функций и ролей членов команды, собственную роль в команде	Демонстрирует исчерпывающие знания функций и ролей членов команды, собственную роль в команде
	Уметь: осознавать функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Не умеет осознавать функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Умеет осознавать функции и роли членов команды, собственную роль в команде, допуская ряд ошибок	Умеет осознавать функции и роли членов команды, собственную роль в команде, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет осознавать функции и роли членов команды, собственную роль в команде
	Владеть: навыками осознания функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Не владеет навыками осознания функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Владеет навыками осознания функции и роли членов команды, собственную роль в команде, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками осознания функции и роли членов команды, собственную роль в команде, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками осознания функции и роли членов команды, собственную роль в команде
УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать: формы социального взаимодействия	Не знает формы социального взаимодействия	Демонстрирует отдельные знания форм социального взаимодействия	Демонстрирует достаточные знания форм социального взаимодействия	Демонстрирует исчерпывающие знания форм социального взаимодействия
	Уметь: устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия	Не умеет устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия	Умеет устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия, допуская ряд ошибок	Умеет устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия
	Владеть: навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия	Не владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия	Владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия

УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знать: стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Не знает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Демонстрирует отдельные знания стратегий поведения в команде в зависимости от условий	Демонстрирует достаточные знания стратегий поведения в команде в зависимости от условий	Демонстрирует исчерпывающие знания стратегий поведения в команде в зависимости от условий
	Уметь: выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Не умеет выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Умеет выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий, допуская ряд ошибок	Умеет выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий
	Владеть: навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий	Не владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий	Владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий
УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Знать: особенности, вариативность, закономерности исторического процесса, роль в нем сознательной деятельности людей	Не знает особенности, вариативность, закономерности исторического процесса, роль в нем сознательной деятельности людей	Демонстрирует отдельные знания особенностей, вариативности, закономерностей исторического процесса, роли в нем сознательной деятельности людей	Демонстрирует достаточные знания особенностей, вариативности, закономерностей исторического процесса, роли в нем сознательной деятельности людей	Демонстрирует исчерпывающие знания особенностей, вариативности, закономерностей исторического процесса, роли в нем сознательной деятельности людей
	Уметь: сопоставлять разные версии и оценки исторических событий, оценивать альтернативы общественного развития	Не умеет сопоставлять разные версии и оценки исторических событий, оценивать альтернативы общественного развития	Умеет сопоставлять разные версии и оценки исторических событий, оценивать альтернативы общественного развития, допуская ряд ошибок	Умеет сопоставлять разные версии и оценки исторических событий, оценивать альтернативы общественного развития, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет сопоставлять разные версии и оценки исторических событий, оценивать альтернативы общественного развития
	Владеть: основными методами анализа исторических и современных событий и процессов в научной и образовательной деятельности	Не владеет основными методами анализа исторических и современных событий и процессов в научной и образовательной деятельности	Владеет основными методами анализа исторических и современных событий и процессов в научной и образовательной деятельности, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет основными методами анализа исторических и современных событий и процессов в научной и образовательной деятельности, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет основными методами анализа исторических и современных событий и процессов в научной и образовательной деятельности

УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: базовые национальные ценности современного российского общества	Не знает базовые национальные ценности современного российского общества	Демонстрирует отдельные знания базовых национальных ценностей современного российского общества	Демонстрирует достаточные знания базовых национальных ценностей современного российского общества	Демонстрирует исчерпывающие знания базовых национальных ценностей современного российского общества
	Уметь: толерантно воспринимать представителей различных этнических, социальных, религиозных общностей	Не умеет толерантно воспринимать представителей различных этнических, социальных, религиозных общностей	Умеет толерантно воспринимать представителей различных этнических, социальных, религиозных общностей, допуская ряд ошибок	Умеет толерантно воспринимать представителей различных этнических, социальных, религиозных общностей, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет толерантно воспринимать представителей различных этнических, социальных, религиозных общностей
	Владеть: навыками анализа деятельности людей, входящих в сообщество, события, модели поведения, ценности, установки, мотивации	Не владеет навыками анализа деятельности людей, входящих в сообщество, события, модели поведения, ценности, установки, мотивации	Владеет навыками анализа деятельности людей, входящих в сообщество, события, модели поведения, ценности, установки, мотивации, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками анализа деятельности людей, входящих в сообщество, события, модели поведения, ценности, установки, мотивации, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками анализа деятельности людей, входящих в сообщество, события, модели поведения, ценности, установки, мотивации
УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знать: основы делового и межличностного общения с применением навыков анализа исторических и современных событий	Не знает основы делового и межличностного общения с применением навыков анализа исторических и современных событий	Демонстрирует отдельные знания основ делового и межличностного общения с применением навыков анализа исторических и современных событий	Демонстрирует достаточные знания основ делового и межличностного общения с применением навыков анализа исторических и современных событий	Демонстрирует исчерпывающие знания основ делового и межличностного общения с применением навыков анализа исторических и современных событий
	Уметь: учитывать политический и экономический контекст образовательных, профессиональных и социальных ситуаций в поведении	Не умеет учитывать политический и экономический контекст образовательных, профессиональных и социальных ситуаций в поведении	Умеет учитывать политический и экономический контекст образовательных, профессиональных и социальных ситуаций в поведении, допуская ряд ошибок	Умеет учитывать политический и экономический контекст образовательных, профессиональных и социальных ситуаций в поведении, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет учитывать политический и экономический контекст образовательных, профессиональных и социальных ситуаций в поведении

	Владеть: навыками приобретения опыта историко-культурного, цивилизационного подходов к оценке социальных явлений, современных глобальных процессов	Не владеет навыками приобретения опыта историко-культурного, цивилизационного подходов к оценке социальных явлений, современных глобальных процессов	Владеет навыками приобретения опыта историко-культурного, цивилизационного подходов к оценке социальных явлений, современных глобальных процессов, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками приобретения опыта историко-культурного, цивилизационного подходов к оценке социальных явлений, современных глобальных процессов, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками приобретения опыта историко-культурного, цивилизационного подходов к оценке социальных явлений, современных глобальных процессов

Приложение 2

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Психология профессиональной деятельности**

Код, направление подготовки: 07.03.01 Культурология

Направленность: Управление в социокультурной сфере

- **Основная литература**

Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474357

Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475283

Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474135

- **Дополнительная литература**

Диянова, З. В. Психология личности. Закономерности и механизмы развития личности : учебное пособие для вузов / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08187-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472951

Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431163

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ПКС-4)

4-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

Шкала оценивания уровня знаний

Таблица 1

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня знаний
5	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
4	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
3	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
2	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи.

Шкала оценивания уровня умений

Таблица 2

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня умений
5	Максимальный уровень	Студент правильно выполнил практическое задание в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить.
3	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты.
2	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил практическое задание, неспособен пояснить и полученный результат.

Шкала оценивания уровня владения навыками

Таблица 3

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня владения навыками
5	Максимальный уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения.
3	Минимальный уровень	Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания.
2	Минимальный уровень не достигнут	Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты.

Комплект проблемных ситуаций

По дисциплине **«Психология профессиональной деятельности» (УК-3;УК-5)**

Ситуация 1

В ваш «дружный» коллектив приходит «новичок». Он считается прекрасным специалистом и его качества соответствуют большинству наилучших качеств менеджера. С течением времени это подтверждается, но выясняется, что при выполнении срочных заданий, требующих высокой организованности и пунктуальности, качество его работы снижается. Вы приглашаете его на беседу и говорите: ...

Ситуация 2

Для получения более точной картины о рынке труда Вы обзваниваете ряд фирм Вашего города. Вы звоните на фирму, опубликовавшую объявление о потребности в

кадрах или конкурсном отборе кандидатов. Вам необходимо получить нужные сведения о фирме, но секретарь не дает Вам полную информацию о фирме, а больше интересуется Вашими профессиональными и личными характеристиками. Вы говорите: ...

Ситуация 3

Работники отдела сбыта и отдела рекламы не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. Они приходят к руководителю и описывают ему сложившуюся ситуацию. Начинается длиннейшая дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро все участники беседы понимают, что конечной ее целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения. Как в данной ситуации поступить руководителю, чтобы принять правильное решение?

Ситуация 4

Директор одной крупной фирмы делегировал подчиненному свои функции, которые заключались в следующем: подчиненный должен был пойти на важную встречу с заказчиком и заключить очень важный договор. Директор был уверен в компетентности этого работника и его способностях, но внезапно директор узнает о том, что подчиненный переусердствовал и все испортил. Директор вызывает его и говорит: ...

Ситуация 5

Вы – руководитель, который довольно успешно применяет приемы делегирования.

Один из Ваших подчиненных все делает сам, никому ничего не доверяет, а поэтому часто задерживается на работе, сильно устает. Вы приглашаете его на беседу, где подробно и убедительно рассказываете ему о делегировании и просите попробовать этот метод, мотивируя это своими высокими показателями в работе и отличным качеством. Через месяц проходит производственное совещание, где обсуждаются результаты работы, и оказывается, что на участке этого подчиненного самые низкие результаты, хотя раньше было наоборот. Директор высказывает недовольство по этому поводу, на что подчиненный отвечает: «Вы же сами мне так посоветовали».

Вы говорите: ...

Ситуация 6

Вы делите кабинет с коллегой, который (в отличие от Вас) не способен поддерживать на рабочем месте порядок. Но именно здесь Вы вынуждены принимать всех клиентов. Как Вы скажете ему об этом?

Ситуация 7

Ваша фирма благополучно миновала все экономические кризисы и ее финансовое положение отличное. Но Вы заметили, что прежние энтузиазм и рвение подчиненных угасли, а впереди – международная выставка и Вам как никогда нужна сплоченная профессиональная команда. Какими способами Вы поднимете упавший дух команды?

Ситуация 8

Вам нужно подписать контракт о сотрудничестве с известной фирмой. При этом Вам нужно обсудить с руководителем фирмы все стороны контракта, чтобы убедить его в заключении контракта. Ознакомившись с правилами убеждения делового партнера, разыграйте эту ситуацию по ролям.

Ситуация 9

Применяя полученные знания из психологии общения о «языке жестов и телодвижений», перечислите визуальные признаки следующих эмоциональных переживаний:

- заинтересованность;
- превосходство;
- подчеркнутая официальность;
- сомнение;
- принятие решения;
- критическое восприятие происходящего.

Ситуация 10

Вы – менеджер фирмы и Вам предстоят переговоры, очень важные для Вас, с представителем другой фирмы по поводу заключения договора. В начале беседы Вы видите, что Ваш партнер настроен благожелательно и поэтому эмоционально «расписываете» ему все преимущества Вашего с ним сотрудничества, сопровождая Вашу речь энергичными жестами. Но затем Вы замечаете, что Ваш партнер принимает «закрытую» позу – скрещивает руки на груди и, высказывая свое мнение по данному вопросу, избегает смотреть Вам в глаза. Ваши действия?

Ситуация 11

Вы поздно закончили накануне свою работу, устали и не подготовили, как обычно, план выступления. До начала выступления осталось около 10 минут. Вы неплохо знаете тему, но боитесь того, что на качестве выступления может сказаться усталость. Как Вы поступите?

Ситуация 12

Вы должны выступить с докладом о проделанной работе перед коллегами на предприятии. Вы знаете, что выступаете в числе последних и что многие из присутствующих приблизительно знакомы с тем, о чем Вы будете говорить. Поэтому велика вероятность, что будут слушать Вас невнимательно, вести посторонние разговоры и т.д. Что Вы предпримете для того, чтобы завоевать внимание аудитории и Ваше выступление всем понравилось?

Ситуация 13

На одном из рабочих собраний Вы говорите о проблеме реконструкции Вашего предприятия. У Вас довольно хорошие предложения по этому вопросу, но в зале сидят несколько Ваших противников, которые не хотят, чтобы Ваши предложения были приняты руководством. Они задают Вам каверзные вопросы, делают едкие замечания, резкие выпады против Вас лично и против Ваших предложений. После очередного такого замечания, Вы говорите: ...

Ситуация 14

Вы руководитель и Вам как оратору надо помнить о существующей классической схеме последовательного воздействия на аудиторию: внимание – интерес – желание – действие. Охарактеризуйте эту схему и дайте несколько советов относительно улучшения качества публичного выступления.

Ситуация 15

Вы видите, что на переговорах Ваш партнер намеренно искажает факты. Как Вы поступите в этом случае?

Критерии оценки:

Решение проблемной ситуации оценивается на 5 баллов, если:

1) представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;

2) проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа;

3) дана аргументация своего мнения с опорой на научные факты или личный социальный опыт.

Решение проблемной ситуации оценивается на 4 балла, если:

1) представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;

2) проблема раскрыта с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются);

3) дана аргументация своего мнения с опорой на научные факты или личный социальный опыт.

Решение проблемной ситуации оценивается на 3 балла, если:

1) представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;

2) проблема раскрыта при формальном использовании терминов;

3) дана аргументация своего мнения с опорой на личный социальный опыт без теоретического обоснования.

Решение проблемной ситуации оценивается на 2 балла, если:

1) представлена собственная точка зрения (позиция, отношение);

2) проблема раскрыта на бытовом уровне;

3) аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

Комплект тем эссе

По дисциплине **«Психология профессиональной деятельности»**

1. Роль делового общения в профессии..
2. Взаимоотношение поколений: конфликт и взаимодействие.
3. Одиночество: изоляция или уединение?
4. Лидерство и руководство.
5. Если бы я был психологом 21 века…
6. Манипуляции и манипуляторы.
7. Моральная свобода личности.
8. Сущность и способы формирования нравственного поведения человека.
9. Лидерство и руководство.
10. Роль вербальной и невербальной коммуникации в социальном взаимодействии.
11. Личностный рост и самореализация человека.
12. Перспектива моего профессионального развития.
13. Стратегия моего личного развития.
14. Самопознание - самоактуализации - ценностное самоотношение.
15. Личностный рост в моей жизненной истории.
16. Мое проживание внутреннего локуса контроля.
17. Ценностные предпочтения индивидов, движущихся к личностной зрелости.
18. Личностный рост и развитие, как социокультурный феномен.

Требования к содержанию и оформлению

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5.Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, мировоззренческие идеи.

6.Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

К объёму творческих индивидуальных заданий нет жёстких требований. Он зависит от многих факторов: сложность темы, уровень подготовки обучающегося, склад

его мышления. Главное внимание уделяется качеству работы, адекватности и полноте раскрытия проблемы.

Критерии оценивания эссе (индивидуальных заданий)

Эссе оценивается на 5 баллов, если:

1) представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;

2) проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа;

3) дана аргументация своего мнения с опорой на научные факты или личный социальный опыт.

Эссе оценивается на 4 балла, если:

1) представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;

2) проблема раскрыта с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются);

3) дана аргументация своего мнения с опорой на научные факты или личный социальный опыт.

Эссе оценивается на 3 балла, если:

1)представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;

2)проблема раскрыта при формальном использовании терминов;

3)дана аргументация своего мнения с опорой на личный социальный опыт без теоретического обоснования.

Эссе оценивается на 2 балла, если:

1)представлена собственная точка зрения (позиция, отношение);

2)проблема раскрыта на бытовом уровне;

3)аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

Комплект тем рефератов

По дисциплине **«Психология профессиональной деятельности»**

1. Роль профессии для личности.
2. Индивид, личность, индивидуальность и общество
3. Общее представление о характере.
4. Движущие силы и условия формирования и развития личности .
5. Структура личности.
6. Общее представление о способностях и понятие направленности личности.
7. Общая характеристика темперамента как свойства личности .
8. Психоаналитическое учение З.Фрейда.
9. Индивидуальная психология А. Адлера.
10. Аналитическая психология К. Юнга.
11. Классический бихевиоризм Уотсона .
12. Теория оперантного научения Б.Ф. Скиннера .
13. Социально-когнитивная теория личности Альберта Бандуры.
14. Теория социального научения джулиана Роттера.
15. Когнитивная теория личности Джорджа Келли.
16. Теория самоактуализации А. Маслоу.
17. Гуманистическая психология К.Роджерса.
18. Совесть как нравственный регулятор и формы ее проявления.

19. Понятие общения, функции, структура.
20. Перцептивная сторона общения.
21. Интерактивная сторона общения.
22. Коммуникативная сторона общения.
23. Психология групповой дискуссии.
24. Повышение эффективности диалогового общения.
25. Деловые совещания и деловые переговоры.
26. Профессиональная этика: виды и социальная роль.
27. Этапы публичного выступления.
28. Эффекты межличностного восприятия.
29. Понятие, виды и функции конфликта.
30. Основные стадии конфликта и стратегии поведения в конфликтной ситуации.

Требования к содержанию и оформлению

Объем реферата должен составлять 10-12 листов машинописного текста А4. Страницы следует пронумеровать, причем титульный лист считается первой страницей, хотя на нем порядковый номер не ставится. К реферату готовится презентация.

Структура реферата состоит из:

- титульного листа
- содержания
- введения
- основного текста
- заключения
- списка использованной литературы
- приложения (может не быть).

Критерии выступления с рефератом следующие:

- соответствие содержания реферата теме;
- формулировка предмета и целей рассмотрения;
- наличие плана и четкой структуры содержания;
- последовательность изложения;
- актуальность содержания;
- полнота и завершённость изложения;
- наличие выводов по теме;
- ответы на вопросы.

Выступление реферата оценивается по десятибалльной шкале:

5 баллов – обучающийся докладывает текст реферата в интересной для группы форме (желательно подготовить презентацию). Оценка будет зависеть от полноты и проработанности темы реферата и презентации.

3 балла – обучающийся высказывает свою точку зрения по данной проблеме.

2 балла – обучающийся отвечает на вопросы группы и преподавателя.

Баллы суммируются.

Критерии составления презентации:

- презентация должна содержать не более 10-12 слайдов;
- единый стиль оформления слайдов;
- использовать короткие слова и предложения в тексте;
- соответствие и усиление эффекта восприятия текстовой части информации за счет иллюстраций и графических элементов;

- структура презентации должна включать титульный слайд, план с гиперссылками, выводы, источники информации

Деловая игра
По дисциплине **«Психология профессиональной деятельности»**

Игра «Путешествие на воздушном шаре»

Продолжительность игры: 35 - 40 минут.

Цель игры – развитие навыка конструктивного группового взаимодействия (умение выслушать и понять другого, налаживать сотрудничество), независимо от многообразия проявлений их индивидуальности;

Задачи:

1) развитие умения быстро принимать оптимальное решение;
2) отстаивать свою точку зрения.

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Вступление. Приветствие. Настрой на работу.

Ход игры. Прошу всех сесть в большой круг и внимательно выслушать информацию. Представьте себе, что вы экипаж научной экспедиции, которая возвращается на воздушном шаре после выполнения научных изысканий. Вы осуществляли аэрофотосъёмку необитаемых островов. Вся работа выполнена успешно. Вы уже готовитесь к встрече с родными и близкими, летите над океаном и до земли 500 - 550 км. Произошло непредвиденное - в оболочке воздушного шара по неизвестным причинам образовалось отверстие, через которое выходит газ, заполнявший оболочку. Шар начинает стремительно снижаться. Выброшены за борт все мешки с баластом (песком), которые были припасены на этот случай в гондоле воздушного шара. На некоторое время падение замедлилось, но не прекратилось. Через 5 мин. шар стал падать с прежней, очень большой скоростью. Весь экипаж собрался в центре гондолы для того, чтобы обсудить создавшееся положение. Нужно принимать решение, что и в какой последовательности выбрасывать за борт. Вот перечень предметов и вещей, которые остались в гондоле шара:

1. Канат -50 м
2. Аптечка с медикаментами-5 кг
3. Компас гидравлический-6 кг
4. Консервы мясные и рыбные-20 кг
5. Секстант для определения местонахождения по звёздам-5 кг
6. Винтовка с оптическим прицелом и запасом патронов Винтовка с оптическим прицелом и запасом патронов-25 кг
7. Конфеты разные-20 кг
8. Спальные мешки(по 1 на каждого члена экипажа)- 10 кг
9. Ракетница с комплектом сигнальных ракет-8 кг8 кг
10. Палатка 10 – местная-20 кг
11. Баллон с кислородом-50 кг
12. Комплект географических карт-5 кг
13. Канистра с питьевой водой-20 л
14. Видеокамера-5 кг
15. Лодка резиновая надувная-25 кг

Ваша задача - решить вопрос о том, что и в какой последовательности следует выбросить. Но сначала примите это решение самостоятельно. Для этого нужно взять листок и переписать список предметов и вещей, а затем с правой стороны рядом с каждым наименованием поставить порядковый номер, соответствующий значимости предмета, рассудив примерно так:

"На первое место я поставлю комплект карт, поскольку он совсем не нужен, на второе - баллон с кислородом; и т.д."

При определении значимости предметов и вещей, то есть очерёдности, с какой вы будете от них избавляться, нужно иметь ввиду, что выбрасывается всё, а не часть, то есть все конфеты, а не половина. Когда вы примете индивидуальное решение, нужно собраться в центр (в круг) и приступить к выработке группового решения, руководствуясь следующими правилами:

1. Высказать своё мнение может любой член экипажа
2. Количество высказываний одного человека не ограничивается
3. Решение принимается, когда за него проголосуют все члены экипажа до одного, без исключения.
4. Если хотя бы один возражает против принятия данного решения, оно не принимается, и группа должна искать другой выход
5. Решения должны быть приняты в отношении всего перечня предметов и вещей.

Время, которое есть в распоряжении экипажа, неизвестно. Сколько ещё будет продолжаться падение? Во многом это зависит от того, как быстро вы будете принимать решения. Если экипаж единогласно проголосует за то, чтобы выкинуть какой-то предмет, он считается выброшенным, и это может замедлить падение шара.

Я желаю вам успешной работы. Главное - остаться в живых, если не сможете договориться, вы разобьётесь. Помните об этом.

Рекомендации ведущему: Следует очень подробно объяснить участникам все правила и описать ситуацию, в которой оказался экипаж. При этом можно проявить собственную фантазию, исходя из особенностей состава группы. Нужно ответить на все вопросы, но не подсказывать выход из создавшегося положения. Его должны найти сами учащиеся. Во время работы не вмешивайтесь в процесс обсуждения и не отвечайте на вопросы участников. Вы только следите за выполнением правил, особенно за голосованием.

Время на игру 20 - 25 мин. Но можно и увеличить время, если группа очень вяло включается в обсуждение, особенно на начальном этапе. Можно сократить время до 17 - 18 мин., если она сразу очень активно включилась в работу. Если группа сумела принять все 15 решений при 100%-ом голосовании, вы должны поздравить участников и попросить их подумать над причинами успешного выхода из столь критической ситуации.

Если они не смогли принять за отведённое время все 15 решений, то вы объявляете, что экипаж разбился, и просите подумать над причинами, которые привели к этой катастрофе. Анализ результатов и хода игры можно провести сразу после её окончания, можно и на следующем занятии, дав возможность более глубоко разобраться в причинах удачи или неудачи, проанализировать ошибки и попытаться прийти к общему решению.

Критерии оценки:

За участие в деловой игре обучающийся получает 5 баллов.

Перечень вопросов к тесту №1

По дисциплине **«Психология профессиональной деятельности»**

(для текущей аттестации обучающихся)

1. Основы психологии личности

ВОПРОС	ОТВЕТ
1.Самосознание предполагает …	- критику - оценку - самооценку+ - самоконтроль +
2.К высшей стадии психического отражения	- самосознание+ - сознание+

относятся …	- подсознание - бессознательное
3.Когда человек ставит перед собой слишком сложные, нереальные цели свидетельствует о …	- завышенном уровне притязаний + - истероидной акцентуации характера - целеустремленности субъекта - повышенном уровне тревожности
4.Автором концепции о самоактуализирующейся личности является …	- А. Маслоу+ - Дж. Келли - К. Роджерс - К. Юнг
5.Компонент самосознания личности, представляющий собой интеллектуальное познание себя, называется …	- Я-концепцией - самоотношением - самопознанием+ - самооценкой

2. Индивидуально-психологические и эмоционально-волевые особенности личности

ВОПРОС	ОТВЕТ
6.Установите соответствие между формами протекания эмоциональных состояний и их определениями. 1. Настроение 2. Эмоции 3. Аффект 4. Фрустрация	(1) общее эмоциональное состояние, окрашивающее в течение длительного времени все поведение человека (2) непосредственное временное переживание какого-нибудь чувства (3) сильное и относительно кратковременное эмоциональное состояние, связанное с резким изменением важных для субъекта жизненных обстоятельств и сопровождаемое резко выраженными двигательными проявлениями и изменениями в функциях внутренних органов (4) состояние человека, вызываемое объективно непреодолимыми трудностями, возникающими на пути достижения цели (5) эмоциональное состояние, возникающее в ответ на разнообразные экстремальные воздействия
7.Установите соответствие между основными компонентами волевого действия и их характеристикой. 1. Желание 2. Влечение 3. Намерение 4. Волевое усилие	(1) существующее идеально содержание потребности (2) переходное состояние, переживаемое как специфическое тягостное состояние в виде тоски или неопределенности (3) внутренняя подготовка отсроченного действия, представляющая собой зафиксированную решением направленность на осуществление цели (4) форма эмоционального стресса, мобилизующая внутренние ресурсы человека и создающая дополнительные мотивы к действию по достижению цели (5) выбор цели и способа деятельности

3. Индивидуально-психологические и эмоционально-волевые особенности личности

ВОПРОС	ОТВЕТ
8.К интеллектуальным чертам характера относятся…	- любознательность+ - глубокомыслие + - впечатлительность

	- доверчивость
9.Сильными уравновешенными типами темперамента являются …	- флегматический+ - сангвинический+ - меланхолический - холерический
10.К специальным способностям относятся …	- технические способности+ - математические способности+ - способность слышать - умственные способности
11.К основным формам направленности личности относят…	- интерес+ - убеждение+ - рекомендацию - пожелание
12.К факторам, препятствующим становлению творческой личности, относятся ……	а) боязнь возмездия со стороны человека, чья позиция критикуется+ б) завышенная оценка значимости своих идей+ в) заниженная оценка значимости своих идей г) низкая тревожность
13. Установите соответствие между волевыми качествами личности и их определениями. 1. Целеустремленность 2. Настойчивость 3. Самостоятельность 4. Решительность	1сознательная и активная направленность личности на определенный результат деятельности 2 умение постоянно и длительно преследовать цель, не снижая энергии в борьбе с трудностями 3 умение не поддаваться влиянию различных факторов, критически оценивать советы других людей, действовать на основе своих взглядов и убеждений 4 умение принимать и претворять в жизнь быстрые, обоснованные и твердые решения 5 умение концентрировать все свои силы на достижение целей
14.Кризис семнадцати лет проявляется в …	проблеме профессионального самоопределения + повышении уровня тревожности + строптивости упрямстве
15.Социализация личности включает в себя следующие процессы …	адаптацию, интеграцию, саморазвитие и самореализацию + приспособление, адаптацию, интеграцию адаптацию, самоопределение саморазвитие, самоактуализацию, самоутверждение

Критерии оценки:

При оценке знаний обучающиеся получают 15 тестовых заданий, за каждый правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 15.

Перечень вопросов к тесту №2

1. Каузальной атрибуцией называется:

а) интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей +

б) приписывание определенным группам людей специфических черт

в) стремление человека быть в обществе других людей

2. вербальные коммуникации осуществляются с помощью:
а) жестов
б) информационных технологий
в) определенного темпа речи
г) похлопываний по плечу
д) устной речи +

3. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:
а) ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
б) признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга +
в) рациональное использование партнерами поддерживающих техник
г) умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

4. Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:
а) аудиальными образами
б) зрительными образами +
в) тактильными образами

5. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это …
а) самоактуализация
б) стереотипизация +
в) идентификация
г) обобщение

6. Постижение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это …
а) эмпатия +
б) рефлексия
в) Экспрессивность

7. Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями – это процесс …
а) идентификации +
б) эмпатии
в) рефлексии

8. Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это …
а) убеждение
б)психическое заражение +
в) эмпатия

9. Три основные стороны общения:
а) коммуникативная, перцептивная, интерактивная +
б) коммуникативная, когнитивная, интерактивная
в) коммуникативная, перцептивная, эмоциональная
г) когнитивная, эмоциональная, информационная
д) коммуникативная, когнитивная, эмоциональная

10. Автором какой концепции является Элтон Мэйо?
а) теория культурно-исторического развития личности
б) теория черт личности
в) учение о морали и нравственности
г) теория лидерства
д) доктрина «человеческих отношений» +

11. Организация взаимодействия между индивидами, т.е. обмен не только знаниями, но и действиями – это:
а) эмоциональный компонент общения
б) перцептивная сторона общения
в) коммуникативная сторона общения
г) интерактивная сторона общения +

12. Общение, основанное на равноправии партнеров, называется…
а) императивное
б) манипулятивное
в) диалогическое +
г) монологическое

13. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:
а) информационные
б) риторические +
в) альтернативные

14. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это … общение.
а) деловое
б) манипулятивное +
в) светское
г) формально-ролевое

15. Распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств – это эффект …
а) незавершенного действия
б) бумеранга
в) новизны
г) ореола +

Критерии оценки:
При оценке знаний обучающиеся получают 15 тестовых заданий, за каждый правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 15.

Комплект вопросов к экзамену
По дисциплине **«Психология профессиональной деятельности»**
(УК-3;УК-5)

1. Общая проблема понимания личности в психологии. Многообразие определений понятия «Личность». Теории личности их основные компоненты. Критерии оценки личностных теорий.

2. Основные понятия, описывающие человека (индивид, личность, субъект, индивидуальность).

3. Психоаналитическое направление в понимание личности. Структурные компоненты личности в классическом психоанализе.

4. Понимание психологических защит личности с точки зрения психоаналитической модели.

5. Представление о личности Б.Г. Ананьева.

6. Гуморальные концепции темперамента: краткое содержание и значение для психологии

7. Конституционные типологии темперамента Э.Кречмера и У.Шелдона. Ограничения конституционных концепций и их критика.

8. Феноменологическая теория личности К.Роджерса. тенденция актуализации. «Я-концепция» человека по К.Роджерсу.

9. Теория самоактуализации и «пирамида потребностей» А.Маслоу.

3.Интеракция (взаимодействие) как сторона делового общения.

4 Роль в деловой беседе средств невербального общения.

5. Факторы, обуславливающие ошибки в восприятии делового партнера (фактор превосходства, привлекательности, фактор отношения к нам).

6. Конфликты в деловом общении. Типология конфликтов и модели их разрешения.

7. Приемы эффективного слушания в деловом общении.

8. Роль в деловом общении социально-психологических характеристик партнеров. Экстраверсия и интроверсия в деловом общении.

9. Проблемы межличностного общения в основных направлениях современной психологии.

10. Этические принципы делового общения.

11. Теории личностных конструкторов Дж. Келли и ее роль в когнитивной ориентации деловых партнеров.

12. Деловой этикет.

13. Деловые совещания и деловые переговоры.

14. Роль документационного обеспечения в деловом общении.

15. Этапы делового общения: общая характеристика.

16. Деловые переговоры: основные стадии и стили коммуникационной стратегии.

17. Типы модальностей партнеров: визуальный, аудиальный, кинесический.

18. Нерефлексивное и рефлексивное слушание. Роль того и другого в деловом общении.

19. Роль социальных стереотипов в деловом общении.

20. Перцептивная сторона делового общения.

21. Трансактный анализ делового общения Э.Берна.

22. Особенности делового общения и его основные виды.

23. Сущность вербального общения. Потеря информации и способы ее восполнения в вербальном общении.

24. Стили делового общения руководителя с подчиненным: авторитарный. Демократический, попустительский (формальный).

25. Лидерство в деловом общении. Типы лидеров.

26. Морально психологический климат в рабочей группе. Общая характеристика и динамика.

27. Диалог как способ делового общения «информационные», «зеркальные», «эстафетные» вопросы в деловом общении.

28. Межличностные отношения в группе. Конформизм и нонконформизм.

29. Психологические механизмы межличностного делового общения: индентификация, эмпатия, рефлексия.

30. Принципы формирования имиджа.