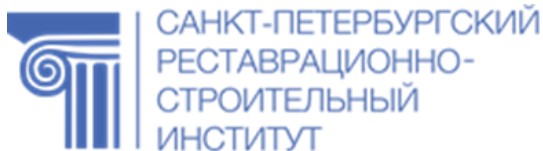


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2023 16:20:07
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский
реставрационно-строительный институт»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПСИХОЛОГИЯ»,
обязательного компонента
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования -
программы магистратуры по направлению подготовки
08.04.01 СТРОИТЕЛЬСТВО
направленность
(профиль) программы магистратуры –
«Промышленное и гражданское строительство: технологии, организация и
управление строительством»**

*(срок получения образования
по программе магистратуры - 2 года;
форма обучения - очная)*

Санкт-Петербург, 2022

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.А. Борзов
2022 г.
М.П.



Рабочая программа учебной дисциплины **СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПСИХОЛОГИЯ**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **08.04.01 СТРОИТЕЛЬСТВО** (направленность (профиль) программы магистратуры - «**Промышленное и гражданское строительство: технологии, организация и управление строительством**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 31.08.2022 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 31.08.2022, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2022/2022 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 31.08.2022.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» при реализации учебной дисциплины **СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПСИХОЛОГИЯ** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (магистром) при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **08.04.01 СТРОИТЕЛЬСТВО** (направленность (профиль) программы магистратуры - «**Промышленное и гражданское строительство: технологии, организация и управление строительством и промышленных предприятий**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 31.08.2022 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 31.08.2022, в условиях выполнения обучающимися (магистрами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: сформировать универсальные компетенции (способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; способность применять коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; способность организовывать и руководить работой команды), позволяющие выполнять те типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники.

Задачи дисциплины:

- изучение актуальных проблем социального взаимодействия и коммуникаций, а также основополагающих проблем психологии саморазвития и самообучения для реализации профессиональной деятельности;
- формирование соответствующего этим отраслям знаний понятийного аппарата;
- развитие навыков применения знаний при решении профессиональных задач;
- развитие самостоятельности и ответственности в определении целей, освоении навыков планирования, организации, реализации, контроля собственного личностного и профессионального развития;
- формирование способности влияния и противостояния чужому влиянию в процессе профессионального взаимодействия;
- развитие навыков межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач;
- приобретение опыта организации и руководства командной работой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются общеуниверсальные и/или общекультурные компетенции, сформированные в процессе обучения по программам магистратуры.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания цикла гуманитарных дисциплин магистратуры и служит основой для освоения модуля Б2 «Практики», а также модуля «Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР», формирующих результаты обучения.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разработка целей команды в соответствии с целями проекта	Знать (З.1): принципы и правила целеполагания командной работы
		Уметь (У.1): формулировать цели командной работы над проектом
	УК-3.2. Формирование состава команды, определение функциональных и	Владеть (В.1): способностью формулировать цели командной работы над проектом
		Знать (З.2): основные аспекты подбора состава команды
	Уметь (У.2): определять оптимальный состав команды исходя из	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
	ролевых критериев отбора участников	комплиментарных навыков участников Владеть (В.2): навыками подбора участников командной работы
	УК-3.3. Разработка и корректировка плана работы команды	Знать (З.3): основы планирования командной работы Уметь (У.3): разрабатывать план работы команды Владеть (В.3): навыками планирования и корректировки плана в процессе работы команды
	УК-3.4. Выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия	Знать (З.4): правила взаимодействия при работе в команде Уметь (У.4): выбирать формы межличностного взаимодействия при работе в команде Владеть (В.4): навыками эффективной межличностной коммуникации
	УК-3.5. Выбор способов мотивации членов команды с учётом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды	Знать (З.5): способы мотивации членов команды Уметь (У.5): выбирать приёмы мотивации, исходя из имеющихся возможностей и особенностей участников Владеть (В.5): навыками мотивирования членов команды
	УК-3.6. Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией	Знать (З.6): стили управления работой команды Уметь (У.6): соотносить стиль управления работы команды в соответствии с этапом формирования команды и особенностями ее членов Владеть (В.6): различными стилями управления работой команды
	УК-3.7. Презентация результатов собственной и командной деятельности	Знать (З.7): основы подготовки и проведения публичной презентации Уметь (У.7): разрабатывать текстовую и мультимедийную части публичной презентации Владеть (В.7): навыками презентации результатов собственной и командной деятельности
	УК-3.8. Оценка эффективности работы команды	Знать (З.8): способы оценки и критерии эффективности командной деятельности Уметь (У.8): применять методы оценки эффективности работы команды

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
	УК-3.9. Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации	Владеть (В.9): навыками оценки деятельности команды
		Знать (З.9): основные стратегии формирования и контроля деятельности команды
		Уметь (У.9): выбирать стратегию формирования команды и способы контроля за ее реализацией
	УК-3.10. Контроль реализации стратегического плана команды	Владеть (В.9): способностью определять стратегию создания команды
		Знать (З.10): содержание и виды контроля деятельности команды
		Уметь (У.10): применять средства контроля реализации стратегического плана команды
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.4. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Владеть (В.10): навыками поиска и выбора форм контроля
		Знать (З.11): основные виды влияния и противодействия влиянию
		Уметь (У.11): выбирать психологические способы влияния и противодействия влиянию
	УК-4.5. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Владеть (В.11): навыками психологического влияния и противодействия ему в процессе академического и профессионального взаимодействия
		Знать (З.12): технологию подготовки и проведения публичного выступления
		Уметь (У.12): разрабатывать текстовую и мультимедийную части публичного выступления
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных систем, выявление возможных проблемных	Владеть (В.12): навыками презентации результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
		Знать (З.13): способы определения целей и задач профессионального взаимодействия работников разных культурных и этнических сред
		Уметь (У.13): выявлять проблемные ситуации при взаимодействии членов полиэтнического и поликультурного коллектива
		Владеть (В.13): навыками пресечения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
	ситуаций	и локализации возможных проблемных ситуаций при поликультурном и полиэтническом взаимодействии
	УК-5.2. Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	<p>Знать (З.14): основные способы интеграции членов команды</p> <p>Уметь (У.14): выбирать способы интеграции членов команды с различными культурными особенностями</p> <p>Владеть (В.14): приёмами интегрирования членов команды</p>
	УК-5.3. Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	<p>Знать (З.15): перечень и содержание методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров</p> <p>Уметь (У.15): выбирать способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров применительно к ситуации</p> <p>Владеть (В.15): навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров</p>
	УК-5.4. Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	<p>Знать (З.16): способы поведения в поликультурном коллективе при ситуации конфликта</p> <p>Уметь (У.16): реализовывать эффективные способы локализации и ухода от конфликтных ситуаций</p> <p>Владеть (В.16): навыками выбора и применения способов поведения в конфликтной ситуации</p>
	УК-5.5. Выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учётом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	<p>Знать (З.17): основные способы поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму</p> <p>Уметь (У.17): выбирать способ поведения в соответствии с требованиями законодательства о противодействии терроризму</p> <p>Владеть (В.17): навыком поведения, соответствующим требованиям законодательства в сфере противодействия терроризму</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности	Знать (З.18): понятие и виды самооценки, уровни притязаний, методы диагностики самооценки
		Уметь (У.18): определять свой уровень самооценки и уровень притязаний
		Владеть (В.18): методами определения уровня самооценки и уровня притязаний
	УК-6.2. Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать (З.19): основные способы определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		Уметь (У.19): выбирать приоритеты профессионального роста и личностного развития
		Владеть (В.19): навыками расстановки приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	УК-6.3. Выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Знать (З.20): технологии целеполагания и целедостижения
		Уметь (У.20): формулировать цели личностного развития и профессионального роста, планировать их достижение
		Владеть (В.20): навыками формулирования целей личностного и профессионального развития и планирования их достижения
	УК-6.4. Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	Знать (З.21): перечень личностных, ситуативных, временных ресурсов, способствующих достижению личных целей
		Уметь (У.21): оценивать имеющиеся ресурсы
		Владеть (В.21): навыком оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, и выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
	УК-6.5. Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории	Знать (З.22): современные требования рынка труда
Уметь (У.22): строить траекторию собственного профессионального роста		

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
	собственного профессионального роста	Владеть (В.22): навыком планирования целедостижения при решении профессиональных задач, исходя из требований рынка труда и образовательных услуг
	УК-6.6. Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния	Знать (З.23): способы оценки и средства коррекции своего ресурсного состояния
		Уметь (У.23): оценивать свое ресурсное состояние и выбирать при необходимости способы его коррекции
		Владеть (В.23): способами актуализации собственного ресурсного состояния
	УК-6.7. Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Знать (З.24): свой индивидуальный личностный потенциал; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
		Уметь (У.24): применять техники самоконтроля и самоорганизации
Владеть (В.24): техниками самоконтроля в деятельности		

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			СР, час.	Форма аттестации
		Л	П	Патт		
очная	1/1	14	28	0,25	62,75	зачет

Условные обозначения:

Л - лекционные занятия

П – практические занятия

Лаб – лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа обучающегося

Патт – промежуточная аттестация

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СР, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л	П	Лаб			
1	1	Психология саморазвития в условиях	4	10	–	20	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3.	Эссе Кейс-задачи

		профессиональной деятельности					УК-6.4. УК-6.5. УК-6.6. УК-6.7.	
2	2	Социальные коммуникации в межкультурном взаимодействии	4	8	–	22	УК-4.4. УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3. УК-5.4. УК-5.5.	Деловая игра Письменный опрос Творческое задание
3	3	Основы командного менеджмента	6	10	–	20,75	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3. УК-3.4. УК-3.5. УК-3.6. УК-3.7. УК-3.8. УК-3.9. УК-3.10. УК-4.5.	Разработка, презентация и защита учебного проекта
Итого:			14	28	–	62,75	-	-

Условные обозначения:

Л - лекционные занятия

П – практические занятия

Лаб – лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа обучающегося

Патт – промежуточная аттестация

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Психология саморазвития в условиях профессиональной деятельности». Психология индивидуальных различий. Самооценка, уровень притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности. Профессиональное саморазвитие и построение карьеры с учетом требований рынка труда и возможностями образовательных услуг. Психологические ресурсы, способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей Технологии целеполагания и целедостижения. Техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности. Психология мыслительной деятельности и самообучения. Индивидуальный личностный потенциал. Субъективное восприятие проблемной ситуации. Критическое мышление. Методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации. Способы перевода проблемной ситуации в задачу.

Раздел 2. «Социальные коммуникации в межкультурном взаимодействии». Социальные коммуникации в профессиональной деятельности в условиях межкультурного взаимодействия. Психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия. Корпоративная культура как часть организационной культуры: функции, модели, компоненты. Способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач. Проявления культуры: поведенческий уровень, ценностно-символический уровень, мировоззренческий уровень. Способы поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации. Единство корпоративной культуры организации и стратегии развития организации. Способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в профессиональную среду. Соппротивление персонала в ситуациях организационного развития: индивидуальный уровень, групповой, административный.

Особенности корпоративной культуры в условиях поликультурной производственной среды.

Раздел 3. «Основы командного менеджмента». Формирование и организация работы команды для решения профессиональных задач. Целеполагание при разработке командной стратегии. Этапы формирования команды. Командные и функциональные роли. Мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями Способы целедостижения при решении профессиональных задач, исходя из требований рынка труда. Особенности поведения персонала при командной работе. Оценка эффективности команды. Презентация результатов собственной и командной деятельности.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОЗФО	
1	1	2	Саморазвитие и самообучение в условиях профессиональной деятельности
2	1	2	Целеполагание и целедостижение
3	2	2	Культура и ее проявления в организации
4	2	2	Корпоративная культура как инструмент управления поведением сотрудников организации
5	3	2	Специфика командной работы
6	3	2	Формирование команды
7	3	2	Эффективное взаимодействие в команде
Итого:		14	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОЗФО	
1	1	3	Саморазвитие и самообучение в условиях профессиональной деятельности
2	1	3	Целеполагание и целедостижение
3	1	4	Критическое мышление – интеллектуальная основа компетентности профессионала
4	2	2	Культура и ее проявления в организации
5	2	2	Корпоративная культура как инструмент управления поведением сотрудников организации
6	2	4	Управление сопротивлением персонала в условиях нововведений
7	3	4	Специфика командной работы
8	3	3	Формирование команды
9	3	3	Эффективное взаимодействие в команде
Итого:		28	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема
		ОЗФО	
1	1	6	Саморазвитие и самообучение в

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема
			условиях профессиональной деятельности
2	1	6	Целеполагание и целедостижение
3	1	8	Критическое мышление – интеллектуальная основа компетентности профессионала
4	2	8	Культура и ее проявления в организации
5	2	8	Корпоративная культура как инструмент управления поведением сотрудников организации
6	2	6	Управление сопротивлением персонала в условиях нововведений
7	3	6	Специфика командной работы
8	3	4	Формирование команды
9	3	10,75	Эффективное взаимодействие в команде
Итого:		62,75	

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- лично-ориентированные технологии (лекции, практические занятия);
- рейтинговые технологии (контроль);
- игровые технологии (практические занятия);
- проблемно-развивающие технологии (практические занятия, СРС);
- дистанционные технологии (СРС, контроль).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Оценка результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

Примечание:

а) Для обучающегося (магистра), осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **08.04.01 СТРОИТЕЛЬСТВО (направленность (профиль) программы магистратуры - «ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО: ТЕХНОЛОГИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВОМ», форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 31.08.2022 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» 31.08.2022, по индивидуальному учебному плану (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра)),
Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося

(магистра) *(учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (магистра));*

- устанавливает для конкретного обучающегося (магистра) по индивидуальному учебному плану **одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой Институтом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **08.04.01 СТРОИТЕЛЬСТВО** (направленность (профиль) программы магистратуры - «ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО: ТЕХНОЛОГИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВОМ», форма обучения - очная), как и для обучающегося (магистра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (магистра) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (магистра) количество академических часов/ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу *(при необходимости)*.

б) Для обучающегося (магистра) с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **08.04.01 СТРОИТЕЛЬСТВО (направленность (профиль) программы магистратуры - «ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО: ТЕХНОЛОГИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВОМ», форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 31.08.2022 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» 31.08.2022, *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*), **Институт:****

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (магистра) с ограниченными возможностями здоровья/инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* *(учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (магистра));*

- устанавливает для конкретного обучающегося (магистра) с ограниченными возможностями здоровья содержание образования (**одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, как и для обучающегося (магистра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе) и условия организации обучения, изложенного в виде утверждённой в установленном Институтом порядке согласно соответствующему локальному

нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой им адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **08.04.01 СТРОИТЕЛЬСТВО** (направленность (профиль) программы магистратуры - «ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО: ТЕХНОЛОГИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВОМ», форма обучения - очная), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (для конкретного обучающегося (магистра) с ограниченными возможностями здоровья/инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))*);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (магистра) с ограниченными возможностями здоровья/инвалида *(при наличии факта зачисления такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (магистра) с ограниченными возможностями здоровья/инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу *(при необходимости)*.

8. Особенности организации образовательной деятельности по учебной дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки **08.04.01 СТРОИТЕЛЬСТВО** (направленность (профиль) программы магистратуры - «ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО: ТЕХНОЛОГИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВОМ», форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 31.08.2022 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» 31.08.2022, обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (магистров).

Образование обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (магистрами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающихся (магистрами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки **08.04.01 СТРОИТЕЛЬСТВО** (направленность (профиль) программы магистратуры - «ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО: ТЕХНОЛОГИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ И

УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВОМ», форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 31.08.2022 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» 31.08.2022, обучающимися (магистрами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (магистров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (магистрам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (магистрами) с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))*.

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (магистрам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))*.

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки **08.04.01 СТРОИТЕЛЬСТВО** (направленность (профиль) программы магистратуры - «ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО: ТЕХНОЛОГИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВОМ», форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 31.08.2022 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» 31.08.2022, лицами с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (магистров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (магистру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (магистра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (магистров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

Используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.

- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;

- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice;

- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;

- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge

- программное обеспечение: Architecture Engineering & Construction Collection IC Commercial New Single-user ELD Annual Subscription + Graitec PowerPack Standard договор поставки № ДГ – 56559/21 от 18.10.2022, 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС21-003296 18.10.2022, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 21-09/14 от 15.10.2022;

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

www.arch-grafika.ru - Архитектурная графика.

<http://Architector.ru> - Информационное агентство союзов архитекторов

<http://archi.ru/linkscat/> - Архитектура России

<http://www.know-house.ru> - Информационная система «НОУ-ХАУС.ру».

<http://www.beton.ru/> - Бетон.РУ

<http://www.protoart.ru> - информационно-аналитический портал Protoart

<http://www.georec.spb.ru> – Геореконструкция

<http://www.stroinauka.ru/> - Строительная наука. Научно-технический прогресс в московском строительстве.

<http://www.build.rin.ru> – Архитектура и строительство

<http://www.materialsworld.ru/> - Строительные и отделочные материалы.

<http://www.mukhin.ru> – Всё про строительство домов

<http://www.ais.by/> - Архитектурно-строительный портал

<http://www.stroysovet.com/> - Строительство и обустройство дома

Электронные журналы:

<http://www.archjournal.ru/> - Архитектура. Строительство. Дизайн

<http://www.new-house.ru/> - Новый дом. Энциклопедия частного домостроения

<http://sp.vnegoroda.com/> - Вне Города.ru

<http://www.sdmppress.ru/> - Строительные и дорожные машины

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p style="text-align: center;">учебная аудитория № 207</p> <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p> <ul style="list-style-type: none">письменные столы обучающихся;стулья обучающихся;письменный стол педагогического работника;стул педагогического работника; <p>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none">магнитно-маркерная доска;мультимедийный проектор;экран; <p>компьютерная техника:</p> <ul style="list-style-type: none">ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации	190020, г. Санкт-Петербург, Лифляндская улица, дом 2-4, литера Ц
<p style="text-align: center;">учебная аудитория № 208</p> <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p> <ul style="list-style-type: none">письменные столы обучающихся;стулья обучающихся;письменный стол педагогического работника;стул педагогического работника; <p>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</p>	190020, г. Санкт-Петербург, Лифляндская улица, дом 2-4, литера Ц

<p>магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно- образовательной среде организации</p>	
--	--

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p align="center">аудитория № 206</p> <p>основное оборудование: письменные столы; стулья; компьютерная техника: - персональные электронно-вычислительные машины (в том числе, мониторы, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>190020, г. Санкт-Петербург, Лифляндская улица, дом 2-4, литера Ц</p>
<p align="center">аудитория № 308</p> <p>основное оборудование: письменные столы; стулья; компьютерная техника: - персональные электронно-вычислительные машины (в том числе, мониторы, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>190020, г. Санкт-Петербург, Лифляндская улица, дом 2-4, литера Ц</p>

11. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося, в том числе, под руководством педагогического работника

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

В ходе самостоятельной подготовки к практическому занятию необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, составить словарь новых терминов, составить план ответа на каждый из предлагаемых для изучения вопросов. Для более глубокого усвоения темы необходимо прочесть рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы.

В процессе подготовки к занятиям необходимо воспользоваться материалами учебно-методического комплекса дисциплины.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: 1) организационный и 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе учащийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности учащихся в ходе образовательного процесса. В целях организации эффективной самостоятельной работы обучающемуся необходимо уяснить следующую информацию:

- цель изучения конкретного учебного материала;
- место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста;
- перечень знаний и умений, которыми он должен овладеть;
- порядок изучения учебного материала;
- источники информации;
- наличие контрольных заданий;
- форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий;
- сроки выполнения самостоятельной работы.

Эта информация представлена в учебно-методическом комплексе дисциплины.

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: записывать ключевые слова и основные термины, составлять словарь основных понятий, писать краткие рефераты по теме. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у обучающегося систему знаний.

Основными способами приобретения знаний, как известно, являются: чтение учебника и дополнительной литературы, рассказ и объяснение преподавателя, решение тестов, поиск ответа на контрольные вопросы.

Приобретение новых знаний идет в несколько этапов:

- понимание, уяснение основных закономерностей строения и функционирования изучаемого объекта, выявление связей между его элементами и другими подобными объектами;
- фиксация новых знаний в системе имеющихся знаний;
- запоминание и последующее воспроизведение;
- использование полученных знаний для приобретения новых знаний, умений и навыков и т.д.

Приобретение новых знаний требует от учащегося определенных усилий и активной работы на каждом этапе формирования знаний. Знания, приобретенные учащимся в ходе активной самостоятельной работы, являются более глубокими и прочными.

В ходе обучения необходимо понять и запомнить большой по объему учебный материал. Запомнить его очень важно, так как даже интеллектуальные и операционные умения и навыки для своей реализации требуют определенных теоретических знаний.

Важнейшим условием для успешного формирования прочных знаний является их упорядочивание, приведение их в единую систему. Это осуществляется в ходе выполнения следующих видов работ по самостоятельному структурированию учебного материала:

- запись ключевых слов,
- составление словаря терминов,
- составление классификаций по различным признакам,
- выявление причинно-следственных связей,
- составление коротких рефератов, учебных текстов,
- составление опорных схем и конспектов,
- составление плана рассказа.

После изучения учебного материала необходимо проверить усвоение учебного материала с помощью вопросов текущего контроля и при необходимости повторить учебный материал.

В процессе подготовки к зачету необходимо систематизировать, запомнить учебный материал, научиться применять его при решении конкретных задач.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина **Социальные коммуникации. Психология**

Код, направление подготовки **08.04.01 Строительство**

Направленность (профиль) **Промышленное и гражданское строительство: технологии, организация и управление строительством**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-3	УК-3.1. Разработка целей команды в соответствии с целями проекта	Знать (З.1): принципы и правила целеполагания командной работы	Не знает принципов и правил целеполагания командной работы	Демонстрирует знания отдельных принципов и правил целеполагания командной работы	Демонстрирует достаточные знания принципов и правил целеполагания командной работы	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов и правил целеполагания командной работы, не допуская неточностей
		Уметь (У.1): формулировать цели командной работы над проектом	Не умеет формулировать цели командной работы над проектом	Умеет формулировать цели командной работы над проектом, допуская ряд ошибок	Умеет формулировать цели командной работы над проектом, допуская незначительные неточности	Умеет формулировать цели командной работы над проектом, не допуская неточностей
		Владеть (В.1): способностью формулировать цели командной работы над проектом	Не владеет способностью формулировать цели командной работы над проектом	Владеет способностью формулировать цели командной работы над проектом, допуская ряд ошибок	Владеет способностью формулировать цели командной работы над проектом, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет способностью формулировать цели командной работы над проектом
	УК-3.2. Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев	Знать (З.2): основные аспекты подбора состава команды	Не знает основные аспекты подбора состава команды	Демонстрирует фрагментарные знания основ подбора состава команды	Демонстрирует достаточные знания основных аспектов подбора состава команды, допуская незначительные неточности	Демонстрирует знания основных аспектов подбора состава команды, не допуская неточностей
		Уметь (У.2): определять оптимальный состав команды исходя из комплиментарных	Не умеет определять оптимальный состав команды исходя из комплиментарных	Умеет определять оптимальный состав команды исходя из комплиментарных	Умеет определять оптимальный состав команды исходя из комплиментарных	Умеет определять оптимальный состав команды исходя из комплиментарных
		навыков участников	навыков участников	навыков участников, допуская	навыков участников, допуская	навыков участников не

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции и отбора участников	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		навыков участников		допуская значительные неточности и погрешности	незначительные неточности и погрешности	допуская неточностей
		Владеть (В.2): навыками подбора участников командной работы	Не владеет навыками подбора участников командной работы	Владеет навыками подбора участников командной работы, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками подбора участников командной работы, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками подбора участников командной работы
УК-3.3. Разработка и корректировка плана работы команды		Знать (З.3): основы планирования командной работы	Не знает основ планирования командной работы	Демонстрирует фрагментарные знания основ планирования командной работы	Демонстрирует достаточные знания основ планирования командной работы, допуская незначительные неточности	Демонстрирует знания основ планирования командной работы, не допуская неточностей
		Уметь (У.3): разрабатывать план работы команды	Не умеет разрабатывать план работы команды	Умеет разрабатывать план работы команды, допуская при этом ряд ошибок	Умеет разрабатывать план работы команды, испытывая при этом незначительные затруднения	Умеет разрабатывать план работы команды, не допуская неточностей
		Владеть (В.3): навыками планирования и корректировки плана в процессе работы команды	Не владеет навыками планирования и корректировки плана в процессе работы команды	Владеет навыками планирования и корректировки плана в процессе работы команды, допуская ряд ошибок.	Владеет навыками планирования и корректировки плана в процессе работы команды, допуская незначительные неточности	Владеет навыками планирования и корректировки плана в процессе работы команды в совершенстве, не допуская неточностей
УК -3.4. Выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия		Знать (З.4): правила взаимодействия при работе в команде	Не знает правил взаимодействия при работе в команде	Демонстрирует фрагментарные знания правил взаимодействия при работе в команде, допуская при этом ряд ошибок	Демонстрирует достаточные знания правил взаимодействия при работе в команде, допуская незначительные неточности	Демонстрирует знания правил взаимодействия при работе в команде, не допуская отдельных неточностей
		Уметь (У.4): выбирать формы межличностного взаимодействия при работе в команде	Не умеет выбирать формы межличностного взаимодействия при работе в команде	Умеет выбирать формы межличностного взаимодействия при работе в команде, испытывая при этом	Умеет выбирать формы межличностного взаимодействия при работе в команде, допуская незначительные ошибки	Умеет выбирать формы межличностного взаимодействия при работе в команде, не допуская неточностей

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
				затруднения		
		Владеть (В.4): навыками эффективной межличностной коммуникации	Не владеет навыками эффективной межличностной коммуникации	Владеет навыками эффективной межличностной коммуникации, допуская ряд ошибок	Владеет навыками эффективной межличностной коммуникации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками эффективной межличностной коммуникации
УК-3.5. Выбор способов мотивации членов команды с учётом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды	Знать (З.5): способы мотивации членов команды	Не знает способов мотивации членов команды	Демонстрирует фрагментарные знания способов мотивации членов команды	Демонстрирует достаточные знания способов мотивации членов команды, допуская неточности	Знает способы мотивации членов команды в совершенстве	
	Уметь (У.5): выбирать приёмы мотивации, исходя из имеющихся возможностей и особенностей участников	Не умеет выбирать приёмы мотивации, исходя из имеющихся возможностей и особенностей участников	Умеет выбирать приёмы мотивации, исходя из имеющихся возможностей и особенностей участников, испытывая при этом затруднения	Умеет выбирать приёмы мотивации, исходя из имеющихся возможностей и особенностей участников, допуская незначительные неточности	Умеет самостоятельно выбирать приёмы мотивации, исходя из имеющихся возможностей и особенностей участников	
	Владеть (В.5): навыками мотивирования членов команды	Не владеет навыками мотивирования членов команды	Владеет навыками мотивирования членов команды, допуская ряд ошибок	Владеет навыками мотивирования членов команды, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет мотивированием членов команды	
УК-3.6. Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией	Знать (З.6): стили управления работой команды	Не может назвать стили управления работой команды	Испытывает затруднения при перечислении стилей управления работой команды	Демонстрирует знания стилей управления работой команды, допуская незначительные неточности	Знает стили управления работой команды, воспроизводит их, не испытывая затруднений	
	Уметь (У.6): соотносить стиль управления работы команды в соответствии с этапом формирования	Не умеет соотносить стиль управления работы команды в соответствии с этапом формирования команды и	Умеет соотносить стиль управления работы команды в соответствии с этапом формирования команды и особенностями ее членов, испытывая при	Умеет соотносить стиль управления работы команды в соответствии с этапом формирования команды и особенностями ее членов, допуская незначительные	Умеет соотносить стиль управления работы команды в соответствии с этапом формирования команды и особенностями ее	

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		команды и особенностями ее членов	особенностями ее членов	этом затруднения	ошибки	членов, не допуская неточностей
		Владеть (В.6): различными стилями управления работой команды	Не владеет различными стилями управления работой команды	Владеет различными стилями управления работой команды, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет различными стилями управления работой команды, допуская неточности	В совершенстве владеет различными стилями управления работой команды
УК-3.7. Презентация результатов собственной и командной деятельности	Знать (З.7): основы подготовки и проведения публичной презентации	Не знает основ подготовки и проведения публичной презентации	Демонстрирует фрагментарные знания основ подготовки и проведения публичной презентации	Демонстрирует достаточные знания основ подготовки и проведения публичной презентации, допуская незначительные неточности	Демонстрирует знание основ подготовки и проведения публичной презентации, не допуская неточностей	
	Уметь (У.7): разрабатывать текстовую и мультимедийную части публичной презентации	Не умеет разрабатывать текстовую и мультимедийную части публичной презентации	Умеет разрабатывать текстовую и мультимедийную части публичной презентации, допуская ряд ошибок	Умеет разрабатывать текстовую и мультимедийную части публичной презентации, допуская незначительные ошибки	Умеет самостоятельно разрабатывать текстовую и мультимедийную части публичной презентации, не допуская неточностей	
	Владеть (В.7): навыками презентации результатов собственной и командной деятельности	Демонстрирует отсутствие навыков презентации результатов собственной и командной деятельности	Владеет навыками презентации результатов собственной и командной деятельности, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками презентации результатов собственной и командной деятельности, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками презентации результатов собственной и командной деятельности	
УК-3.8. Оценка эффективности работы команды	Знать (З.8): способы оценки и критерии эффективности командной деятельности	Не может назвать способы оценки и критерии эффективности командной	Испытывает затруднения при перечислении способов оценки и критериев эффективности командной деятельности	Называет способы оценки и критерии эффективности командной деятельности, допуская ряд неточностей	Знает способы оценки и критерии эффективности командной деятельности	

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
			деятельности			
		Уметь (У.8): применять методы оценки эффективности работы команды	Не умеет применять методы оценки эффективности работы команды	Умеет применять методы оценки эффективности работы команды, допуская ряд ошибок	Умеет применять методы оценки эффективности работы команды, допуская незначительные неточности	Умеет применять методы оценки эффективности работы команды, не допуская неточностей
		Владеть (В.9): навыками оценки деятельности команды	Не владеет навыком оценки деятельности команды	Владеет навыком оценки деятельности команды, допуская ошибки	Хорошо владеет навыком оценки деятельности команды, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком оценки деятельности команды
УК-3.9. Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации		Знать (З.9): основные стратегии формирования и контроля деятельности команды	Не знает основных стратегий формирования и контроля деятельности команды	Демонстрирует фрагментарные знания основных стратегий формирования и контроля деятельности команды	Знает основные стратегии формирования и контроля деятельности команды, допуская незначительные ошибки	Знает основные стратегии формирования и контроля деятельности команды
		Уметь (У.9): выбирать стратегию формирования команды и способы контроля за ее реализацией	Не умеет выбирать стратегию формирования команды и способы контроля за ее реализацией	Умеет выбирать стратегию формирования команды и способы контроля за ее реализацией, допуская ряд ошибок	Умеет выбирать стратегию формирования команды и способы контроля за ее реализацией, допуская незначительные ошибки	Умеет выбирать стратегию формирования команды и способы контроля за ее реализацией, не допуская неточностей
		Владеть (В.9): способностью определять стратегию создания команды	Не владеет способностью определять стратегию создания команды	Владеет способностью определять стратегию создания команды, допуская ошибки	Хорошо владеет способностью определять стратегию создания команды, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет способностью определять стратегию создания команды
УК-3.10. Контроль реализации стратегического плана		Знать (З.10): содержание и виды контроля деятельности команды	Не знает содержание и виды контроля деятельности команды	Демонстрирует фрагментарные знания содержания и видов контроля деятельности команды	Раскрывает содержание и перечисляет виды контроля деятельности команды, допуская незначительные неточности	Воспроизводит содержание и виды контроля деятельности команды, чётко объясняя их предназначение и

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	команды					функции
		Уметь (У.10): применять средства контроля реализации стратегического плана команды	Не умеет применять средства контроля реализации стратегического плана команды	Умеет применять средства контроля реализации стратегического плана команды, испытывая при этом затруднения	Умеет применять средства контроля реализации стратегического плана команды, испытывая незначительные затруднения	Умеет самостоятельно применять средства контроля реализации стратегического плана команды
		Владеть (В.10): навыками поиска и выбора форм контроля	Не владеет навыками поиска и выбора форм контроля реализации стратегического плана команды	Владеет навыками поиска и выбора форм контроля реализации стратегического плана команды, допуская ряд ошибок	Владеет навыками поиска и выбора форм контроля реализации стратегического плана команды, допуская незначительные недочёты	Владеет навыками поиска и выбора форм контроля реализации стратегического плана команды в совершенстве, не допуская недочётов
УК-4	УК-4.4. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Знать (З.11): основные виды влияния и противодействия влиянию	Не способен назвать основные виды влияния и противодействия влиянию	Демонстрирует отдельные знания основных видов влияния и противодействия влиянию	Демонстрирует достаточные знания основных видов влияния и противодействия влиянию	Демонстрирует исчерпывающие знания основных видов влияния и противодействия влиянию
		Уметь (У.11): выбирать психологические способы влияния и противодействия влиянию	Не умеет выбирать психологические способы влияния и противодействия влиянию	Умеет выбирать психологические способы влияния и противодействия влиянию – допуская значительные неточности и погрешности	Умеет выбирать психологические способы влияния и противодействия влиянию – допуская незначительные неточности	Умеет выбирать психологические способы влияния и противодействия влиянию
		Владеть (В.11): навыками психологического влияния и противодействия ему в процессе академического и профессионального	Не владеет навыками психологического влияния и противодействия ему в процессе академического и профессионального	Владеет навыками психологического влияния и противодействия ему в процессе академического и профессионального взаимодействия, допуская ряд ошибок	Владеет навыками психологического влияния и противодействия ему в процессе академического и профессионального взаимодействия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками психологического влияния и противодействия ему в процессе академического и профессионального

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		профессионального взаимодействия	взаимодействия			взаимодействия
УК-4.5. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Знать (3.12): технологию подготовки и проведения публичного выступления	Не знает технологии подготовки и проведения публичного выступления	Демонстрирует фрагментарные знания технологии подготовки и проведения публичного выступления	Демонстрирует достаточные знания технологии подготовки и проведения публичного выступления, допуская при воспроизведении незначительные неточности	Демонстрирует знания технологии подготовки и проведения публичного выступления – в полном объеме и без неточностей	
		Уметь (У.12): разрабатывать текстовую и мультимедийную части публичного выступления	Не умеет разрабатывать текстовую и мультимедийную части публичного выступления	Умеет разрабатывать текстовую и мультимедийную части публичного выступления, допуская ряд ошибок	Умеет разрабатывать текстовую и мультимедийную части публичного выступления, допуская незначительные неточности	Грамотно разрабатывать текстовую и мультимедийную части публичного выступления, не допуская неточностей
			Владеть (В.12): навыками презентации результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Не владеет навыками презентации результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Владеет навыками презентации результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, допуская ошибки	Владеет навыками презентации результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, допуская незначительные ошибки
УК-5	УК-5.1. Определенные цели и задач межкультурного профессионального	Знать (3.13): способы определения целей и задач профессионального взаимодействия работников разных культурных и	Не знает способы определения целей и задач профессионального взаимодействия работников разных культурных и	Демонстрирует фрагментарные знания способов определения целей и задач профессионального взаимодействия работников разных культурных и	Знает способы определения целей и задач профессионального взаимодействия работников разных культурных и этнических сред, допуская при воспроизведении	Знает способы определения целей и задач профессионального взаимодействия работников разных культурных и этнических сред

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	ального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных систем, выявление возможных проблемных ситуаций	этнических сред	этнических сред	культурных и этнических сред	незначительные неточности	
		Уметь (У.13): выявлять проблемные ситуации при взаимодействии членов полиэтнического и поликультурного коллектива	Не умеет выявлять проблемные ситуации при взаимодействии членов полиэтнического и поликультурного коллектива	Умеет выявлять проблемные ситуации при взаимодействии членов полиэтнического и поликультурного коллектива, испытывая при этом затруднения	Умеет выявлять проблемные ситуации при взаимодействии членов полиэтнического и поликультурного коллектива, испытывая при этом незначительные затруднения	Умеет самостоятельно выявлять проблемные ситуации при взаимодействии членов полиэтнического и поликультурного коллектива
		Владеть (В.13): навыками пресечения и локализации возможных проблемных ситуаций при поликультурном и полиэтническом взаимодействии	Не владеет навыками пресечения и локализации возможных проблемных ситуаций при поликультурном и полиэтническом взаимодействии	Владеет навыками пресечения и локализации возможных проблемных ситуаций при поликультурном и полиэтническом взаимодействии, допуская ряд ошибок	Владеет навыками пресечения и локализации возможных проблемных ситуаций при поликультурном и полиэтническом взаимодействии, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками пресечения и локализации возможных проблемных ситуаций при поликультурном и полиэтническом взаимодействии
	УК-5.2. Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	Знать (З.14): основные способы интеграции членов команды	Не знает основных способов интеграции членов команды	Знает неполный перечень основных способов интеграции членов команды	Знает основные способы интеграции членов команды, допуская при воспроизведении незначительные неточности	Демонстрирует знание основных способов интеграции членов команды, не допуская неточностей
		Уметь (У.14): выбирать способы интеграции членов команды с различными культурными особенностями	Не умеет выбирать способы интеграции членов команды с различными культурными особенностями	Умеет выбирать способы интеграции членов команды с различными культурными особенностями, испытывая при этом затруднения	Умеет выбирать способы интеграции членов команды с различными культурными особенностями, испытывая незначительные затруднения	Умеет самостоятельно выбирать способы интеграции членов команды с различными культурными особенностями
		Владеть (В.14):	Не владеет приёмами	Владеет не в полном	Владеет приёмами	В совершенстве владеет

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		приёмами интегрирования членов команды	интегрирования членов команды	объёме приёмами интегрирования членов команды	интегрирования членов команды в полном объёме, допуская при этом незначительные затруднения	приёмами интегрирования членов команды
	УК-5.3. Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	Знать (З.15): перечень и содержание методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров	Не может назвать перечень и раскрыть содержание методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров	Испытывает затруднения при воспроизведении перечня и раскрытии содержания методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров	Знает перечень и содержание методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров, допуская при воспроизведении незначительные неточности	Чётко и в полном объёме воспроизводит перечень и раскрывает содержание методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров
Уметь (У.15): выбирать способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров применительно к ситуации		Не умеет выбирать способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров применительно к ситуации. Допускает грубые ошибки	Умеет выбирать способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров применительно к ситуации – допуская ряд ошибок	Умеет выбирать способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров применительно к ситуации – допуская незначительные ошибки	Умеет выбирать способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров применительно к ситуации – не допуская ошибок	
Владеть (В.15): навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров		Демонстрирует отсутствие навыков преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров	Владеет навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров – испытывая при этом затруднения	Владеет навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров – не испытывая при этом затруднений	В совершенстве владеет навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров	

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-5.4. Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации		Знать (З.16): способы поведения в поликультурном коллективе при ситуации конфликта	Не знает способов поведения в поликультурном коллективе при ситуации конфликта	Знает отдельные способы поведения в поликультурном коллективе при ситуации конфликта	Знает способы поведения в поликультурном коллективе при ситуации конфликта, допуская при воспроизведении незначительные неточности	Демонстрирует исчерпывающее знания о способах поведения в поликультурном коллективе при ситуации конфликта
		Уметь (У.16): реализовывать эффективные способы локализации и ухода от конфликтных ситуаций	Не умеет реализовывать эффективные способы локализации и ухода от конфликтных ситуаций	Умеет реализовывать эффективные способы локализации и ухода от конфликтных ситуаций испытывая при этом трудности	Умеет реализовывать эффективные способы локализации и ухода от конфликтных ситуаций, допуская незначительные ошибки	Умеет реализовывать эффективные способы локализации и ухода от конфликтных ситуаций – не допуская ошибок
		Владеть (В.16): навыками выбора и применения способов поведения в конфликтной ситуации	Не владеет навыками выбора и применения способов поведения в конфликтной ситуации	Владеет навыками выбора и применения способов поведения в конфликтной ситуации, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками выбора и применения способов поведения в конфликтной ситуации, допуская незначительные неточности	Владеет навыками выбора и применения способов поведения в конфликтной ситуации, не допуская неточностей и ошибок
УК-5.5. Выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учётом требований законодател		Знать (З.17): основные способы поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Не знает основных способов поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Испытывает затруднения при воспроизведении основных способов поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Демонстрирует знание основных способов поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму, допуская при воспроизведении незначительные неточности	Демонстрирует знания основных способов поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму, не допуская неточностей.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	в сфере противодействия терроризму	Уметь (У.17): выбирать способ поведения в соответствии с требованиями законодательства о противодействии терроризму	Не умеет выбирать способ поведения в соответствии с требованиями законодательства о противодействии терроризму	Умеет выбирать способ поведения в соответствии с требованиями законодательства о противодействии терроризму, допуская ряд ошибок	Умеет выбирать способ поведения в соответствии с требованиями законодательства о противодействии терроризму, испытывая при этом незначительные затруднения	Умеет выбирать способ поведения в соответствии с требованиями законодательства о противодействии терроризму – не допуская ошибок
		Владеть (В.17): навыком поведения, соответствующим требованиям законодательства в сфере противодействия терроризму	Не владеет навыком поведения, соответствующим требованиям законодательства в сфере противодействия терроризму	Владеет навыком поведения, соответствующим требованиям законодательства в сфере противодействия терроризму, допуская ряд ошибок	Владеет навыком поведения, соответствующим требованиям законодательства в сфере противодействия терроризму, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком поведения, соответствующим требованиям законодательства в сфере противодействия терроризму
УК-6	Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов в собственной деятельности	Знать (З.18): понятие и виды самооценки, уровни притязаний, методы диагностики самооценки	Не способен воспроизвести понятие и виды самооценки, назвать уровни притязаний, перечислить методы диагностики самооценки	Демонстрирует фрагментарные и поверхностные знания понятия и видов самооценки, уровней притязаний, методов диагностики самооценки	Демонстрирует знание понятия и видов самооценки, уровней притязаний, методов диагностики самооценки, допуская ряд незначительных неточностей	Знает понятие и виды самооценки, уровни притязаний, методы диагностики самооценки
		Уметь (У.18): определять свой уровень самооценки и уровень притязаний	Не умеет определять свой уровень самооценки и уровень притязаний	Умеет определять свой уровень самооценки и уровень притязаний, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет определять свой уровень самооценки и уровень притязаний, допуская незначительные неточности	Умеет определять свой уровень самооценки и уровень притязаний, не допуская неточностей и погрешностей
		Владеть (В.18): методами определения уровня самооценки и уровня притязаний	Не владеет методами определения уровня самооценки и уровня притязаний	Владеет методами определения уровня самооценки и уровня притязаний, допуская ряд ошибок	Владеет методами определения уровня самооценки и уровня притязаний, допуская незначительные ошибки	В полном объеме владеет методами определения уровня самооценки и уровня притязаний

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения							
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично				
УК-6.2. Определение приоритетов в собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать (З.19): основные способы определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Не знает основных способов определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Демонстрирует фрагментарные знания основных способов определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Демонстрирует знания основных способов определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, допуская незначительные неточности	Знает основные способы определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста в полном объеме и без неточностей					
						Уметь (У.19): выбирать приоритеты профессионального роста и личностного развития	Не умеет выбирать приоритеты профессионального роста и личностного развития	Умеет выбирать приоритеты профессионального роста и личностного развития я, испытывая затруднения при осуществлении выбора	Умеет выбирать приоритеты профессионального роста и личностного развития, испытывая при этом незначительные затруднения	Умеет выбирать приоритеты профессионального роста и личностного развития в полном объеме
УК-6.3. Выбор технологий целеполагания	Знать (З.20): технологии целеполагания и целедостижения	Не может назвать и дать характеристику технологиям целеполагания и целедостижения	Знает отдельные технологии целеполагания и целедостижения	Знает технологии целеполагания и целедостижения, допуская при воспроизведении незначительные неточности	Знает технологии целеполагания и целедостижения в полном объеме					

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	целестроения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Уметь (У.20): формулировать цели личностного развития и профессионального роста, планировать их достижение	Не умеет формулировать цели личностного развития и профессионального роста, планировать их достижение	Умеет формулировать цели личностного развития и профессионального роста, планировать их достижение, испытывая при этом затруднения	Умеет формулировать цели личностного развития и профессионального роста, планировать их достижение, допуская незначительные неточности	Умеет формулировать цели личностного развития и профессионального роста, планировать их достижение в полном объеме
		Владеть (В.20): навыками формулирования целей личностного и профессионального развития и планирования их достижения	Не владеет навыками формулирования целей личностного и профессионального развития и планирования их достижения	Владеет навыками формулирования целей личностного и профессионального развития и планирования их достижения, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками формулирования целей личностного и профессионального развития и планирования их достижения, допуская незначительные ошибки	Отлично и в полном объеме владеет навыками формулирования целей личностного и профессионального развития и планирования их достижения
	УК-6.4. Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений	Знать (З.21): перечень личностных, ситуативных, временных ресурсов, способствующих достижению личных целей	Не знает перечень личностных, ситуативных, временных ресурсов, способствующих достижению личных целей	Знает отдельные личностные, ситуативные, временные ресурсы, способствующих достижению личных целей	Знает перечень личностных, ситуативных, временных ресурсов, способствующих достижению личных целей, допуская при воспроизведении незначительные неточности	Знает перечень личностных, ситуативных, временных ресурсов, способствующих достижению личных целей в полном объеме, не допускает неточностей при воспроизведении материала
		Уметь (У.21): оценивать имеющиеся ресурсы	Не умеет адекватно оценивать имеющиеся ресурсы	Умеет адекватно оценивать имеющиеся ресурсы, испытывая при этом затруднения	Умеет адекватно оценивать имеющиеся ресурсы, испытывая при этом незначительные затруднения	Умеет адекватно оценивать имеющиеся ресурсы – самостоятельно и в полном объеме

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции и пути достижения целей	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Индикатор достижения компетенции и пути достижения целей	Владеть (В.21): навыком оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, и выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	Не владеет навыком оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, и выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	Владеет навыком оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, и выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей, допуская ряд ошибок	Владеет навыком оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, и выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, и выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
	УК-6.5. Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать (З.22): современные требования рынка труда	Не знает современных требований рынка труда	Знает отдельные требования рынка труда	Знает современные требования рынка труда, допуская незначительные ошибки	Знает современные требования рынка труда в полном объеме
Уметь (У.22): строить траекторию собственного профессионального роста		Не способен построить траекторию собственного профессионального роста	Умеет выстроить траекторию профессионального роста с учетом условий рынка труда, однако допускает ряд ошибок	Умеет выстроить траекторию собственного профессионального роста с учетом условий рынка труда, допуская незначительные неточности	Умеет выстроить траекторию собственного профессионального роста с учетом условий рынка труда, не допуская неточностей	
Владеть (В.22): навыком планирования целедостижения при решении профессиональных задач, исходя из требований рынка труда и образовательных услуг		Не владеет навыком планирования целедостижения при решении профессиональных задач, исходя из требований рынка труда и образовательных услуг	Владеет навыком планирования целедостижения при решении профессиональных задач, исходя из требований рынка труда и образовательных услуг – допуская ряд ошибок	Владеет навыком планирования целедостижения при решении профессиональных задач, исходя из требований рынка труда и образовательных услуг – допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком реализации планирования целедостижения при решении профессиональных задач, исходя из требований рынка труда и образовательных услуг	

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-6.6.	Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния	Знать (З.23): способы оценки и средства коррекции своего ресурсного состояния	Не знает способов оценки и средства коррекции своего ресурсного состояния	Знает отдельные способы оценки и средства коррекции своего ресурсного состояния	Знает способы оценки и средства коррекции своего ресурсного состояния, допуская при воспроизведении незначительные неточности	Знает способы оценки и средства коррекции своего ресурсного состояния в полном объеме
		Уметь (У.23): оценивать свое ресурсное состояние и выбирать при необходимости способы его коррекции	Не умеет оценивать свое ресурсное состояние и выбирать при необходимости его коррекции	Умеет оценивать свое ресурсное состояние и выбирать при необходимости способы его коррекции, допуская ряд ошибок	Умеет оценивать свое ресурсное состояние и выбирать при необходимости способы его коррекции, допуская незначительные ошибки	Умеет оценивать свое ресурсное состояние и выбирать при необходимости способы его коррекции
		Владеть (В.23): способами актуализации собственного ресурсного состояния	Не владеет способами актуализации собственного ресурсного состояния	Владеет способами актуализации собственного ресурсного состояния, допуская ряд ошибок	Владеет способами актуализации собственного ресурсного состояния, допуская незначительные ошибки	В совершенстве способами актуализации собственного ресурсного состояния
УК-6.7.	Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Знать (З.24): свой индивидуальный личностный потенциал; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Не знает свой индивидуальный личностный потенциал; не может назвать техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Демонстрирует фрагментарные знания своего личностного потенциала; называет ряд техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Знает свой индивидуальный личностный потенциал; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности, допуская при воспроизведении незначительные неточности	Чётко и в полном объеме дает характеристику своего индивидуального личностного потенциала; раскрывает содержание техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
		Уметь (У.24): применять техники самоконтроля и самоорганизации	Не умеет применять техники самоконтроля и самоорганизации	Умеет применять техники самоконтроля и самоорганизации, допуская ряд ошибок	Умеет применять техники самоконтроля и самоорганизации, допуская незначительные ошибки	Умеет самостоятельно и в полном объеме применять техники самоконтроля и самоорганизации

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	й деятельность	Владеть (В.24): техниками самоконтроля в деятельности	Не владеет техниками самоконтроля в деятельности	Владеет техниками самоконтроля в деятельности и допуская ряд ошибок	Владеет техниками самоконтроля в деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет техниками самоконтроля в деятельности

КАРТА**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**Дисциплина **Социальные коммуникации. Психология**Код, направление подготовки **08.04.01. Строительство**Направленность (профиль) **Промышленное и гражданское строительство:
технологии, организация и управление
строительством****■ Основная литература**

Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08255-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437058>

Маралов, В. Г. Психология саморазвития: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437869>

Душкина, М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12475-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476663>

■ Дополнительная литература

Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468779>

Душкина, М. Р. Психология влияния в социальных коммуникациях: психологическое воздействие — методы и технологии : монография / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12739-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476821>

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (УК-3, УК-4, УК-5, УК-6)

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине *используется*:
Шкала «зачтено-не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится:

- если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности;

- если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Оценочные средства для текущей аттестации (УК-3, УК-4, УК-5, УК-6)

Форма текущего контроля обучающегося – деловая игра, опрос, кейс-задачи, творческое задание. Задание считается выполненным, если обучающийся использовал корректно все изученные инструменты в ходе работы, аккуратно и грамотно выполнил поставленную задачу, использовал знания и навыки ранее изученных дисциплин для создания эстетически привлекательного облика и технически верного решения.

Требования по работе с кейс-задачами по теме «Критическое мышление – интеллектуальная основа компетентности профессионала»

Задание:

1. Изучить теоретический материал по теме (см. Список литературы)

Список литературы:

1 Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437869>

Душкина, М. Р. Психология влияния в социальных коммуникациях: психологическое воздействие — методы и технологии : монография / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12739-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476821>

Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468779>

2. Составить 3 кейс-задачи, содержащих описание проблемных профессиональных ситуаций

3. Провести ситуационный анализ кейс-задач и определить способ перевода выявленных в них проблем в задачи.

Методические рекомендации:

Кейс-задача (в переводе с англ. – случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую в качестве задачи для анализа и поиска решения. Кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения.

Требования к кейс-задаче:

- необходимо основываться на реальной ситуации;
- должна быть четко определена проблема, вокруг которой строится анализ;
- должны быть охарактеризованы место, позиции и роли основных действующих лиц, например, директор, сотрудник, и т.п.;
- должно присутствовать описание основных этапов развития событий и действий участников, например, «Вы – новый директор по развитию в компании. Компания выходит на новый рынок, перед вами поставлена задача...Сотрудники реагируют неоднозначно...»

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

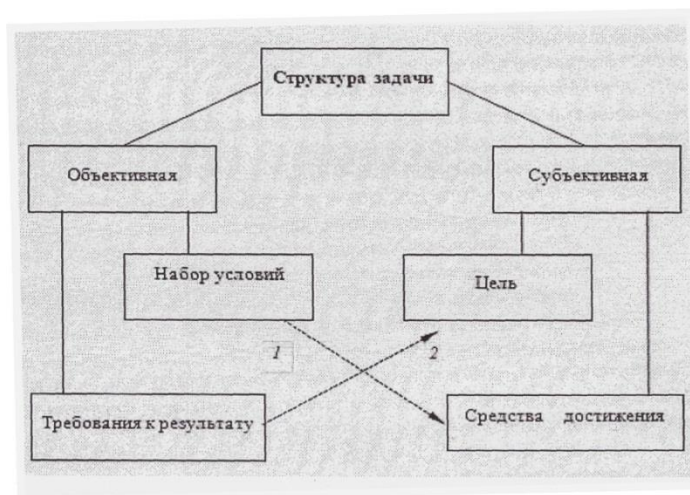
Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Перевод представленной в кейсе профессиональной проблемы в задачу целесообразно осуществлять с опорой на схему:



Оформление:

Задание выполняется обучающимся в рабочей тетради. Приводится полное описание кейс-задачи, алгоритм ее решения и общий вывод.

Критерии оценки:

зачтено – работа выполнена аккуратно, без ошибок; работа выполнена аккуратно, с небольшими недочетами;

незачтено – работа выполнена неаккуратно и имеется ошибки; работа не выполнена.

**Деловая игра для обучающихся по очной форме обучения
«Противостояние влиянию в процессе
академического и профессионального взаимодействия»**

Цель деловой игры: развитие навыков оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия

Подготовка к деловой игре: повторить лекционный материал о психологических способах оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия

Содержание деловой игры:

Участникам предлагается вызвать друг у друга импульс к определенному действию или само это действие. Участники работают в парах. Перед началом работы каждой пары преподаватель раздает участникам описание ситуации профессионального взаимодействия.

Ситуация 1

Адресат манипуляции и манипулятор включены в одну проектную команду. У них равные позиции - старший специалист. Открытая цель: обсудить смету расходов по проекту. Тайная цель: добиться, чтобы целевая персона отказалась от участия в проекте.

Ситуация 2

Адресат манипуляции является владельцем вновь организованной фирмы по продаже

компьютеров. Манипулятор является его одноклассником (в прошлом). Открытая цель: обсудить возможности новой компьютерной техники. Тайная цель: добиться, чтобы взял двоюродную сестру манипулятора бухгалтером в свою фирму.

Ситуация 3 формулируется участниками деловой игры

Важно, чтобы тайная цель была известна только манипулятору.

Задача манипулятора - добиться своей тайной цели. Задача адресата манипуляции – разгадать тайную цель и противостоять манипуляции.

Одни и те же задания могут выполняться по-разному, что подтверждает непредсказуемую изобретательность манипуляторов и многообразие манипулятивных средств.

Например, ситуация 1:

М. Ну, как жизнь?

А. Да вот, проектом занимаюсь.

М. Каким проектом? Про который вчера на Совете говорили, что его пора похоронить?

А. (растерянно) Как это?

М. Только ты со своим упорством можешь работать над безнадежным проектом...

А. Да он не безнадежный...

М. Ну давай, ты работай, а мы пока на другом проекте сосредоточимся

А. погоди, ну как же так (у адресата возникло желание отказаться от этого безнадежного проекта).

В данном примере сработала «струна страха». Результатом должно быть осознание того, что собственные эмоции могут служить индикатором манипулятивного воздействия. Для адресата важно овладеть алгоритмом противостояния манипуляциям.

Подведение итогов:

В результате деловой игры должен быть выработан комплекс ценностных установок и навыков об оказании продуктивного влияния на партнера по коммуникации, а также навыки по противостоянию манипулированию.

Критерии оценки:

зачтено – обучающийся активно участвовал в деловой игре; продемонстрировал исчерпывающие знания основных видов психологического влияния, умения анализировать ситуации и выбирать соответствующие способы противодействия влиянию; обучающийся активно участвовал в деловой игре; продемонстрировал знания видов психологического влияния, умения использовать отдельные способы противодействия влиянию.

незачтено – обучающийся неактивно участвовал в деловой игре; продемонстрировал поверхностные знания видов психологического влияния, при выборе способов противодействия влиянию допускал ошибки.

Вопросы для подготовки к письменному опросу по теме «Культура и ее проявления в организации»

1. Происхождение, становление и понятие культуры в организации (сущностное понимание зарубежных и отечественных исследователей).
2. Признаки культуры организации. Признаки сильных и слабых культур.
3. Понятие доминирующей культуры, субкультур и контркультур в организации.
4. Виды субкультур в организациях.
5. Области и модели проявления организационной культуры.
6. Элементы и характеристики организационной культуры
7. Коммуникационные технологии и их использование для укрепления организационной культуры.
8. Составляющие организационной культуры личности.
9. Определение типа сотрудника, соответствующего организационной культуре компании.

10. Управление компетенциями персонала на уровне организации и на уровне личности. Повышение уровня компетентности в различных организационных культурах.
11. Методы приобщения персонала к организационной культуре компании. Лояльность в понимании различных организационных культур. Диагностика лояльности.
12. Понятие и функции корпоративной культуры.
13. Процесс формирования корпоративной культуры: подходы, этапы.
14. Имидж, репутация организации: понятие, сущность, формирование, управление.
15. Содержание и значение знаково-символической составляющей корпоративной культуры (её формы: мифы, легенды, ритуалы, традиции, герои, девизы, лозунги, логотипы, бренды).
16. Ценности и нормы культуры как критериальная основа поведения персонала организации.
17. Морально-этические нормы организации
18. Значение корпоративного кодекса организации.
19. Конфликт в организации: понятие, функции, теории, причины.
20. Влияние национальной культуры на организационную культуру.
21. Особенности поведения в поликультурном коллективе.
22. Стратегии поведения в условиях национального конфликта в организации.
23. Стратегии поведения в условиях религиозного конфликта в организации.
24. Правила поведения сотрудников организации в условиях угрозы террористических действий.
25. Правила поведения сотрудников организации в условиях конфликта интересов. Антикоррупционная политика организации.

Критерии оценки:

Зачтено - если ответ отличается чёткая логика и знание материала, точное понимание рамок вопроса. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам или если вопрос в целом раскрыт правильно. Логика ответа выстроена хорошо.

незачтено – выставляется обучающемуся, если ответ на вопрос дан неполно. Логика ответа недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы.

Вопросы для подготовки к письменному опросу

1. Основные составляющие межличностного взаимодействия
2. Основные составляющие межкультурного взаимодействия
3. Психологические закономерности самоорганизации
 4. Сущность и содержание личностного потенциала
 5. Самооценка и уровень притязаний личности
 6. Самообразование в освоении профессии
 7. Элементы самообразования
 8. Целеполагание в личной и профессиональной сферах
 9. Психология мыслительной деятельности
 10. Технологии перевода проблемной ситуации в задачу
 11. Управленческий потенциал культуры организации
 12. Виды социальных и культурных различий
 13. Виды этнических и конфессиональных различий
 14. Признаки социальной и культурной идентичности
 15. Признаки этнической и конфессиональной идентичности
 16. Межнациональные барьеры в организации и пути их разрешения
 17. Влияние и манипуляции в профессиональном взаимодействии

18. Преодоление манипуляций в профессиональном взаимодействии
19. Правила поведения в условиях межнационального, этнического, конфессионального и других видов конфликтов в организации
20. Правила поведения в ситуации террористической угрозы
21. Социальная структура группы и коллектива
22. Лидерство и руководство
23. Специфика командного взаимодействия
24. Функциональные и командные роли
25. Условия формирования команды
26. Целеполагание в командном взаимодействии
27. Мотивация участников команды
28. Разработка стратегии командного взаимодействия
29. Оценка эффективности работы команды
30. Презентация результатов индивидуальной и командной работы

Критерии ответа:

зачтено – отвечает на основные вопросы правильно и четко, отвечает на дополнительные вопросы, ответ полный и развернутый или отвечает на основные вопросы правильно и четко, решает задачи, отвечает на дополнительные вопросы, ответ недостаточно полный и развернутый;

незачтено – ответ недостаточно полный и развернутый, с ошибками или не отвечает на поставленные вопросы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (УК-3, УК-4, УК-5, УК-6)

Вопросы для подготовки зачету

1. Понятие, содержание, функции социальной коммуникации
2. Основные составляющие межличностного взаимодействия
3. Психологические закономерности самоорганизации
4. Сущность и содержание личностного потенциала
5. Самооценка и уровень притязаний личности
6. Самообразование в освоении профессии
7. Элементы самообразования
8. Целеполагание в личной и профессиональной сферах
9. Психология мыслительной деятельности
10. Технологии перевода проблемной ситуации в задачу
11. Управленческий потенциал культуры организации
12. Происхождение, становление и понятие культуры в организации (сущностное понимание зарубежных и отечественных исследователей).
13. Признаки культуры организации. Признаки сильных и слабых культур.
14. Понятие доминирующей культуры, субкультур и контркультур в организации.
15. Виды субкультур в организациях.
16. Области и модели проявления организационной культуры.
17. Элементы и характеристики организационной культуры
18. Коммуникационные технологии и их использование для укрепления организационной культуры.
19. Составляющие организационной культуры личности.
20. Определение типа сотрудника, соответствующего организационной культуре компании.
21. Управление компетенциями персонала на уровне организации и на уровне личности.

22. Повышение уровня компетентности в различных организационных культурах.
23. Понятие и функции корпоративной культуры.
24. Процесс формирования корпоративной культуры: подходы, этапы.
25. Имидж, репутация организации: понятие, сущность, формирование, управление.
26. Содержание и значение знаково-символической составляющей корпоративной культуры (её формы: мифы, легенды, ритуалы, традиции, герои, девизы, лозунги, логотипы, бренды).
27. Ценности и нормы культуры как критериальная основа поведения персонала организации.
28. Виды социальных и культурных различий
29. Виды этнических и конфессиональных различий
30. Признаки социальной и культурной идентичности
31. Признаки этнической и конфессиональной идентичности
32. Межнациональные барьеры в организации и пути их разрешения
33. Морально-этические нормы организации. Значение корпоративного кодекса организации.
34. Конфликт в организации: понятие, функции, теории, причины.
35. Особенности поведения в поликультурном коллективе.
36. Стратегии поведения в условиях национального и религиозного конфликтов в организации.
37. Правила поведения сотрудников организации в условиях угрозы террористических действий.
38. Правила поведения сотрудников организации в условиях конфликта интересов. Антикоррупционная политика организации.
39. Влияние и манипуляции в профессиональном взаимодействии. Преодоление манипуляций в профессиональном взаимодействии
40. Правила поведения в условиях межнационального, этнического, конфессионального и других видов конфликтов в организации
41. Правила поведения в ситуации террористической угрозы
42. Социальная структура группы и коллектива
43. Лидерство и руководство
44. Специфика командного взаимодействия
45. Функциональные и командные роли
46. Условия формирования команды
47. Целеполагание в командном взаимодействии
48. Мотивация участников команды
49. Разработка стратегии командного взаимодействия и оценка эффективности работы команды
50. Презентация результатов индивидуальной и командной работы