

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.11.2021 14:47:39
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.03 ФИЛОСОФИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./ 144 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
обязательная часть.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
	УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
	УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата
УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели
	УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.1. Анализирует мировоззренческие, социально и лично значимые философские, исторические и этические проблемы, использует положения и

<p>категории философии и истории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач</p>

Целью освоения дисциплины «Философия» является создание у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем, а также формирование и развитие философского мировоззрения; развивать у студентов интерес к фундаментальным знаниям; стимулировать потребность к философским оценкам исторических событий и фактов действительности; усваивать идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм; выработать адекватную современным требованиям методологическую культуру, которая позволяет применять научные, технические и гуманитарные знания как единый системный комплекс; помочь понять философско-мировоззренческий смысл профессиональной деятельности и её место в жизни человека.

Задачи изучения дисциплины «Философия»:

- понимание роли философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;
- знакомство с интеллектуальными, нравственными, эстетическими, социальными, политическими ценностями в историко-философском и современном контекстах;
- выработка навыков самостоятельной оценки философских и научных течений, направлений и школ;
- формирование способности выявления сущностных аспектов различных проблем, что содействует более комплексному их пониманию, творческому и аргументированному решению;
- понимание проблем современной мировой и российской цивилизации, глобального характера основных проблем современности и перспектив их возможного решения;
- выработка способностей к самостоятельному мышлению, правильному построению своей мысли;
- выработка умения самостоятельно работать с научной литературой и другими источниками информации, библиографией, методической и справочной литературой, правильно составлять библиографический аппарат научной работы на основе практики работы с рефератами;

– способствовать самостоятельному формированию у обучающихся мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации;

– сформировать целостное представление о философии как системе знаний о мире в целом, об общих принципах и закономерностях бытия и познания, отношения человека к миру;

– стимулировать потребность обучающегося в духовном и интеллектуальном саморазвитии личности, профессиональном совершенствовании;

– составить представление об основных проблемах философии в их историческом развитии, предполагающих разнообразие подходов и их осмысления, об основных понятиях, законах и категориях философии, ее методах и языке;

– обозначить диалектическую связь философии с другими науками, их взаимное историческое и логическое взаимодействие.

Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Философия, ее предмет и место в культуре
2	Исторические типы философии. Философские традиции и современные дискуссии
3	Философская онтология
4	Теория познания
5	Философия и методология науки
6	Социальная философия и философия истории
7	Философская антропология
8	Философские проблемы современности и будущее цивилизации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.14 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./ 108 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
обязательная часть.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов:
	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов)
	УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
	УК-8.3. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование знаний о составе и свойствах основных опасных и вредных факторов природной и техногенной среды, механизмах их воздействия на организм человека, а также о методах и средствах защиты человека в условиях чрезвычайных ситуаций.

Задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

– правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности персонала и населения;

– выявление основных свойств и параметров опасных и вредных факторов природной и техногенной среды и механизмов их воздействия на организм человека;

– отработка навыков использования методов защиты в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях, улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;

– выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;

сформировать навыки создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в

том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Содержание дисциплины

№ п\п	Наименование разделов (тем)
1	Основы безопасности жизнедеятельности: основные понятия, термины и определения.
2	Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
3	Человек и опасности техносферы. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.
4	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, социально-антропогенного и техногенного происхождения.
5	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Гигиена труда и охрана здоровья.
6	Психофизиологические и эргономические основы безопасности.
7	Экстремальные и чрезвычайные ситуации. Методы защиты в условиях их реализации.
8	Управление безопасностью жизнедеятельности.
9	Задачи, принципы и объем первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при неотложных состояниях и несчастных случаях.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.11 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./ 108 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: обязательная часть.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
-----	--

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:
	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели
	УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению:
	УК-11.1 Знает основы антикоррупционного законодательства
	УК-11.2 Анализирует факторы негативного влияния коррупции на развитие государства

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является получение обучающимися общеправовой подготовки и вооружение их знаниями, навыками и умениями решения профессиональных задач в точном соответствии с законом, а также воспитание у них гражданской зрелости и правовой культуры. Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов, представляющих собой принципиальную основу для изучения конкретных отраслей и институтов системы российского права, основных теоретических подходов к определению сущности и социального назначения государства и права, принципов и источников права, а также круг вопросов, охватывающий основы таких отраслей права как: конституционное право, гражданское право, семейное право, трудовое право, административное право, экологическое право, уголовное право.

Задачи изучения дисциплины «Правоведение»:

- дать представление об исторических и методологических основах правовой системы в Российской Федерации;
- формирование системы знаний о правовой системе Российской Федерации;
- формирование умений и навыков определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование умений и навыков работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими различные области деятельности в Российской Федерации;
- формирование навыков работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, направленными на противодействие коррупционному поведению.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Государство и право. Их роль в жизни общества.
2	Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Правоотношения: структура и виды.
3	Правонарушение и юридическая ответственность. Законность и правопорядок в современном обществе и государстве. Правовое государство.
4	Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Правовой статус личности.
5	Основы конституционного строя. Федеративное устройство России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
6	Административные правонарушения и административная ответственность.
7	Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
8	Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности.
9	Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
10	Место и роль антикоррупционной политики в становлении российского государства.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е./ 108 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: обязательная часть.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; соблюдает требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках
УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении

Цель освоения дисциплины «Деловые коммуникации и культура речи» - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по культуре речи, а также формирование у обучающихся системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности в сфере туризма и гостеприимства.

Задачи изучения дисциплины «Деловые коммуникации и культура речи»:

- систематизация и углубление базовых знаний о современном русском литературном языке, культуре русской речи, нормах русского литературного языка, системе функциональных стилей;
- коммуникационные процессы управления;
- формирование представлений о речевом взаимодействии, основных единицах общения, принципах эффективной речевой коммуникации;
- повышение уровня практического владения устной и письменной формами современного русского литературного языка в разных сферах делового общения;
- формирование умений публичного выступления;
- развитие практических навыков ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров;
- отечественный и зарубежный опыт проведения деловых встреч и переговоров;
- понимание роли невербальных коммуникаций в процессе делового общения;
- основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- соблюдение требований к деловой устной и письменной коммуникации;
- представление своей точки зрения при деловом общении;
- изучение особенностей ведения переговоров и делового общения в процессе обслуживания потребителей и (или) туристов.

Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Предмет и задачи курса. Функциональные стили русского языка

2	Роль коммуникационного процесса в системе управления компанией сферы туризма и гостеприимства
3	Речевая и логическая культура ведения делового разговора
4	Документационное обеспечение делового общения
5	Невербальная культура делового общения
6	Деловая этика и деловой протокол
7	Методика и тактика проведения деловой беседы и совещания, деловых переговоров
8	Прием посетителей и проведение деловых телефонных переговоров
9	Особенности проведения деловых встреч с зарубежными компаниями
10	Корпоративная культура в организациях сферы туризма и гостеприимства

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.12 ПСИХОЛОГИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./ 144 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
обязательная часть.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:
	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
	УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других
УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы	
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:
	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей

УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с определением необходимых ресурсов для их выполнения
УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей и требований рынка труда

Цель освоения дисциплины «Психология» – изучение общих основ психологических знаний, изучить взаимоотношения людей в процессе отдыха, исследовать мотивации, связанные с туристскими путешествиями и услугами; работа в команде; проявлять уважение к мнению и культуре других.

Задачи изучения дисциплины «Психология»:

- знакомство с основными понятиями общей психологии, психологии личности и социальной психологии, а также с методами психологической науки;
- представление различных точек зрения на сущность, природу и механизмы развития психологических феноменов и образований;
- формирование системы представлений об основных современных психологических школах и направлениях;
- умение самостоятельно работать с научной психологической литературой, сопоставлять точки зрения на различные дискуссионные вопросы;
- демонстрация возможности применения полученных психологических знаний на практике;
- расширение представления обучающихся об особенностях и возможностях собственной психики;
- овладение навыками осуществления социального взаимодействие и реализации своей роли в команде;
- получение навыков управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Содержание дисциплины

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Психология и ее место в системе наук. История развития психологического знания
2	Психика и организм. Структура психики
3	Психические познавательные процессы

4	Психические свойства личности
5	Проблема личности в психологии
6	Психология малых групп
7	Психология общения
8	Психологические основы профессионального общения в туризме и гостеприимстве
9	Психологические основы межкультурных коммуникаций

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 з.е./ 432 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: обязательная часть.

Форма промежуточной аттестации – зачет/зачет с оценкой/ зачет/ экзамен

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; соблюдает требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции (понимаемой как способность и готовность осуществлять иноязычное повседневно-бытовое и профессиональное опосредованное и непосредственное общение с носителями языка в заданных программой пределах) для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык»:

- формирование знаний, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо);
- формирование представлений, знаний о культуре страны изучаемого иностранного языка и развитие навыков и умений использовать полученные представления и знания в непосредственном и опосредованном иноязычном общении;
- формирование профессиональной компетентности обучающихся средствами иностранного языка путем извлечения профессионально-ориентированной информации из иноязычных источников;
- формирование навыков и умений, развитие способности к самостоятельной деятельности по изучению иностранного языка;
- формирование положительного отношения (мотивации) к изучению иностранного языка;
- формирование навыков осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Содержание дисциплины

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Functions of management
2	Planning
3	Business management
4	Leadership
5	Managing change
6	Controlling
7	International management
8	Effective style
9	Business letters
10	Reports
11	Proposals
12	Contracts

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.08 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е./ 216 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
обязательная часть.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.
	ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих.
	ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

Целью освоения дисциплины «Экономическая теория» является формирование совокупности теоретических знаний, позволяющих понимать сущность и закономерности функционирования экономических систем, а также практических навыков по анализу факторов и результатов их развития.

Задачи изучения дисциплины «Экономическая теория»:

- знакомство с терминологией изучаемой дисциплины;
- воззрения ведущих представителей экономической мысли, внесших вклад в развитие экономической теории как науки;
- понимание особенностей функционирования различных типов рынков;
- формирование навыков самостоятельного анализа и оценки поведения экономических субъектов на различных типах рынков;
- понимание особенностей функционирования различных национальных экономик;
- формирование навыков принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности;

- формирование навыков использования методов личного экономического и финансового планирования, финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом);
- формирование навыков самостоятельного анализа и оценки макроэкономических показателей (объема производства, безработицы, инфляции).

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
Раздел I. История развития экономической теории	
1	Важнейшие экономические школы
Раздел II. Микроэкономика	
2	Система производственных социально-экономических отношений
3	Экономическая сущность собственности, товара и денег
4	Общая характеристика рыночной экономики
5	Поведение потребителя в рыночной экономике
6	Поведение производителя в рыночной экономике
Раздел III. Макроэкономика	
7	Система макроэкономических показателей
8	Совокупный спрос, совокупное предложение и равновесный объём производства
9	Экономический рост и цикличность развития
10	Государственное регулирование экономики
11	Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая системы государства

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.07 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е./ 216 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
обязательная часть.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
-----	--

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:
	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
	УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других
	УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.
	ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих.
	ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

Цель освоения дисциплины «Теория менеджмента»:

- формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности;
- изучение основных положений общей теории управления и основ культуры, этики менеджмента;
- изучение методов планирования, организации (самоорганизации), мотивации и контроля, необходимые для эффективной управленческой деятельности;
- изучение методики принятия управленческих решений;
- приобретение навыков применения основ управления конфликтами и изменениями, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- приобретение навыков внедрения в свою деятельность направлений и методов оценки и повышения эффективности управления в организации;
- приобретение навыков принятия оптимальных управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины «Теория менеджмента»:

- анализ мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента;

- освоение обучающимися общетеоретических положений эффективной управленческой деятельности;
- формирование навыков осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- овладение обучающимися основными методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы;
- формирование навыков организации работы исполнителей, принятия решений об организации туристской деятельности;
- овладение обучающимися умениями и навыками практического решения управленческих проблем.

Содержание дисциплины

№ n/n	Наименование разделов (тем)
Раздел I. Введение в менеджмент	
1	Определение менеджмента. Условия и факторы возникновения менеджмента
2	Понятие функций менеджмента
3	Менеджеры, их основные компетенции
Раздел II. История управленческой мысли	
1	Эволюция менеджмента как научной дисциплины
2	Этапы и школы в развитии менеджмента
3	Возникновение и развитие в России научного менеджмента
	Подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный
Раздел III. Функции и методы менеджмента	
1	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента
2	Организация как функция менеджмента
3	Мотивация деятельности в менеджменте
4	Координация и контроль в системе менеджмента
5	Методы менеджмента: экономический, организационно-методические, социально-психологические
Раздел IV. Общие теоретико-методологические основы теории организации	
1	Теория организации и ее место в системе научных знаний
2	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли

Раздел V. Понятие организации, ее типы и модели	
1	Организация, как объект управления
2	Модели организации: открытые, закрытые и другие модели
3	Типы организаций
Раздел VI. Законы и принципы организации	
1	Законы организации
2	Подходы в теории организации
3	Связи, иерархия и полномочия в организации
Раздел VII. Методологические основы формирования структуры организации	
1	Методы построения организационных структур и факторы, влияющие на выбор их типа
2	Типы организационных структур управления
3	Организационное проектирование
Раздел VIII. Разработка управленческого решения	
1	Сущность и виды управленческих решений
2	Методы принятия управленческих решений и оценка их эффективности
Раздел IX. Развитие организации	
1	Организационная культура
2	Организационные изменения
Раздел X. Социально-психологические основы коммуникативного поведения личности в организации	
1	Основы теории личности
2	Социально-демографические особенности, способности и личностные качества работников
3	Самоменеджмент: понятия, концепции, принципы
Раздел XI. Социально-психологические феномены групповой динамики	
1	Классификация групп в организации
2	Влияние и власть
3	Лидерство в современном менеджменте
Раздел XII. Конфликты в организации и управление поведением сотрудников в условиях конфликтной ситуации	
1	Понятие и уровни организационного конфликта
2	Причины возникновения конфликтов
3	Способы и методы разрешения социально-психологических конфликтов в организации

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./ 144 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
обязательная часть.

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:
	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели
	УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.
	ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих.
	ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.
	ОПК 2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение.

	<p>ОПК 2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.</p> <p>ОПК 2.4. Интерпретирует полученные результаты анализа и осуществляет презентацию решений в информационной среде</p>
ПК-1	способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности
	<p>ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности</p> <p>ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации (предприятия)</p> <p>ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности</p> <p>ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности</p>
ПК-2	способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах
	<p>ПК-2.1 Имеет представление и умеет применять современные подходы к проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Использует инструменты экономического анализа деятельности в профессиональной сфере</p> <p>ПК-2.3 Применяет навыки анализа деятельности и оценки качества работы сотрудников для принятия управленческих решений</p>

Цель освоения дисциплины «Экономика организации» – формирование понимания сущности, закономерностей и механизмов функционирования современной организации в условиях рыночной экономики.

Задачи изучения дисциплины «Экономика организации»:

- понятийный аппарат изучаемой дисциплины;
- экономические основы поведения организаций;
- виды и сущность ресурсов организации, принятие управленческих решений по их эффективному использованию;
- расчеты экономических и финансовых показателей хозяйственной деятельности организации.

Содержание дисциплины

№ n/n	Наименование разделов и тем
-------	-----------------------------

Раздел 1. Организация в рыночной экономике	
1	Организация как хозяйствующий субъект рыночной экономики
2	Имущество организации
Раздел 2. Основы эффективного использования ресурсов организации	
3	Основные средства организации
4	Оборотные средства организации
5	Трудовые ресурсы организации
Раздел 3. Экономический механизм функционирования организации в условиях рынка	
6	Организация и управление операционной деятельностью и бизнес-процессами
7	Оплата и стимулирование труда
8	Качество и конкурентоспособность продукции (работ, услуг)
9	Планирование операционной деятельности организации
10	Себестоимость продукции (работ, услуг)
11	Ценообразование
Раздел 4. Эффективность хозяйственной деятельности организации	
12	Прибыль организации
13	Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации
14	Управление развитием организации на основе инновационной деятельности

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.20 МАРКЕТИНГ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./ 144 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
обязательная часть.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
	ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.

ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
--

Цель освоения дисциплины «Маркетинг» - формирование системы знаний в области маркетинговой деятельности, необходимых для успешной практической профессиональной деятельности; анализ теоретических, методических, информационных и организационных основ маркетинга на современном этапе развития экономики, приобретение практических навыков в решении ситуационных задач и совершенствовании направлений деятельности предприятий; изучение методов проведения маркетинговых исследований и возможностей применения их в реальных условиях функционирования предприятий.

Задачи изучения дисциплины «Маркетинг»:

- освоить основной терминологический минимум;
- применять полученные знания в области маркетинговой деятельности для решения практических задач;
- изучить методы проведения маркетинговых исследований;
- получить практические навыки исследования товарных рынков, потребителей, конкурентов как объектов маркетингового внимания.

Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Основы современного маркетинга
2	Маркетинговые исследования: понятие, основные категории
3	Комплексное исследование товарных рынков
4	Информационное обеспечение и методы маркетинговых исследований
5	Разработка анкет и форм для записи наблюдений
6	Товарная политика в системе маркетинга
7	Коммуникативная политика в системе маркетинга
8	Сбытовая политика в системе маркетинга
9	Ценовая политика в системе маркетинга

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.24 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е./ 180 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
обязательная часть.

Форма промежуточной аттестации – зачет/ зачет/ экзамен

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих. ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
	ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
ПК-3	способен комплексно подходить к формированию организации, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию
	ПК-3.1 Анализирует современные подходы к формированию структуры организации; ПК-3.2 Осуществляет обоснование комплексного подхода к формированию организации, ее структурных подразделений; ПК-3.3 Применяет стратегические подходы при планировании и контроле за деятельностью структурных подразделений организации;

	ПК-3.4 Организует ведение нормативно-правовой документации структурных подразделений организации
ПК-6	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	ПК-6.1 Знает современные подходы и инструменты проведения стратегического анализа ПК-6.2 Применяет навыки разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Цель освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» - теоретическая и практическая подготовка обучающихся в области разработки и реализации стратегии предприятия. Стратегический менеджмент как концепция управления организацией позволяет взглянуть на фирму и ее окружение как на единое целое, объяснить с общесистемных позиций, почему некоторые организации развиваются и процветают, а иные переживают стагнацию или им грозит банкротство.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение общетеоретических положений концепции стратегического управления организациями в условиях изменяющейся внешней среды;
- формирование практических навыков стратегического управления.

Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
Раздел 1. Теоретические и методологические основы стратегического менеджмента	
Тема 1.	Развитие бизнеса и стратегический менеджмент.
Тема 2.	Стратегический менеджмент в системе управления организацией.
Раздел 2. Конкурентоспособность организации	
Тема 3.	Конкуренция и конкурентные преимущества организации.
Тема 4.	Модели позиционирования организации в рыночной среде.
Раздел 3. Стратегии достижения и сохранения конкурентных преимуществ организации	
Тема 5.	Стратегическое управление организацией во внешней конкурентной среде.
Тема 6.	Базовые конкурентные стратегии достижения конкурентных преимуществ организации.

Тема 7.	Стратегии завоевания и сохранения конкурентных преимуществ организации.
Тема 8.	Стратегии диверсификации.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.19 СТРАХОВАНИЕ И РИСКИ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е./ 180 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
ПК-2	способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах
	ПК-2.1 Имеет представление и умеет применять современные подходы к проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности
	ПК-2.2 Использует инструменты экономического анализа деятельности в профессиональной сфере
	ПК-2.3 Применяет навыки анализа деятельности и оценки качества работы сотрудников для принятия управленческих решений

Цель освоения дисциплины «Страхование и риски» состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний в области страхования и управления рисками, возникающими в процессе хозяйственной деятельности субъектов бизнеса, а также в развитии практических навыков принятия управленческих решений в условиях риска.

Задачи изучения дисциплины «Страхование и риски»:

- рассмотрение экономической сущности и теории страхования;
- анализ основных видов и организационных основ страхования;
- содержание понятий риск и риск-менеджмент;
- анализ основных видов риска в бизнесе;
- овладение приемами оценки, анализа и управления рисками.

Содержание дисциплины

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
--------------	------------------------------------

1	Экономическая сущность и теория страхования
2	Формы и виды страхования
3	Организационные основы страхования
4	Правовая база и регулирование страхования
5	Риски и риск-менеджмент
6	Классификация рисков
7	Оценка рисков
8	Управление рисками

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.25 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е./ 216 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
обязательная часть.

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
	ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.
	ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
ПК-5	способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	ПК-5.1 Участвует в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений
	ПК-5.2 Выстраивает эффективные коммуникации между звеньями системы управления
	ПК-5.3 Координирует предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Цель освоения дисциплины «Управление проектами» - изучение базовых теоретических положений в области технологий управления проектом и формирование практических навыков решения задач управления проектом.

Задачи изучения дисциплины «Управление проектами»:

- повышение общей управленческой и предпринимательской культуры;
- изучение процессов планирования, анализа, оценки и реализации проекта;
- получение практических навыков планирования и реализации проекта.

Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Основы управления проектами
2	Разработка проекта
3	Детальное планирование проекта
4	Организация проекта
5	Управление содержанием проекта
6	Управление работами проекта
7	Управление финансами проекта
8	Управление рисками проекта
9	Управление качеством проекта
10	Управление сроками проекта
11	Оценка эффективности проекта
12	Компьютерные программные продукты для управления проектами

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.23 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е./ 252 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
обязательная часть.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p>
ОПК-1	<p>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих.</p> <p>ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p>
ПК-1	<p>способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности</p> <p>ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности</p> <p>ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации (предприятия)</p> <p>ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности</p> <p>ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности</p>
ПК-2	<p>способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах</p> <p>ПК-2.1 Имеет представление и умеет применять современные подходы к проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Использует инструменты экономического анализа деятельности в профессиональной сфере</p> <p>ПК-2.3 Применяет навыки анализа деятельности и оценки качества работы сотрудников для принятия управленческих решений</p>

Целью освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование совокупности теоретических знаний, позволяющих понимать сущность и закономерности управления финансами на различных уровнях, а также практических навыков по анализу финансовых показателей.

Задачи изучения дисциплины «Финансовый менеджмент»:

- знакомство с терминологией изучаемой дисциплины;
- изучение воззрений ведущих представителей экономической мысли, внесших вклад в развитие финансового менеджмента как науки;
- понимание особенностей функционирования финансовых систем;
- формирование навыков самостоятельного анализа и оценки финансовых показателей.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Сущность, цели, задачи и базовые концепции финансового менеджмента.
2	Управление капиталом, политика привлечения заемных средств.
3	Методы экономической диагностики эффективности управления финансами.
4	Структура источников финансирования организации.
5	Финансовое планирование и прогнозирование.
6	Управление внеоборотными активами предприятия.
7	Управление оборотными активами предприятия.
8	Управление денежными потоками предприятия.
9	Методы оценки финансовых активов, доходности и риска.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./ 144 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов)</p> <p>УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.3. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению</p>
--	--

Целью освоения дисциплины «Охрана труда и техника безопасности» является формирование основ политики организации по безопасности труда; разработки режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; приобретение обучающимися знаний и практических навыков расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; освоение технологий управления безопасностью труда персонала; ознакомление обучающихся с основами оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда;
- изучение основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
- формирование этапов управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике, а также этапов повышения производительности труда за счет улучшения условий труда;
- формирование навыков создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Основы трудовой деятельности человека и охраны труда персонала

2	Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных производственных факторов
3	Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда
4	Принципы, методы и средства обеспечения безопасности и охраны труда
5	Правовые основы охраны труда
6	Основные требования охраны труда
7	Организация системы управления охраной труда в организации
8	Расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Социальное страхование пострадавших

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./ 144 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
ПК-5	способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в части:
	ПК-5.1 Участвует в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений

Цель освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» - формирование у обучающихся системы знаний о сущности инновационной деятельности предприятия и механизмов управления; формирование способностей, умений и готовности обучающихся применять знания в инновационной сфере.

Задачи изучения дисциплины «Иновационный менеджмент»:

- понятийный аппарат изучаемой дисциплины;
- сущность и содержание инновационных процессов на предприятии (организации);
- методы организации, планирования и финансирования инновационной деятельности;
- методы разработки и оценки эффективности инновационных проектов;
- правовые аспекты регулирования инновационной деятельности предприятия (организации);
- применение полученных знаний в области инновационной деятельности для решения практических задач.

Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Иновации как объект управления
2	Иновационный маркетинг
3	Иновационный процесс
4	Планирование инновационной деятельности
5	Организация инновационной деятельности
6	Финансирование и оценка эффективности иноваций
7	Регулирование инновационной деятельности
8	Социальные аспекты инновационной деятельности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.22 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./ 288 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
обязательная часть.

Форма промежуточной аттестации –экзамен

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

	<p>ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.</p> <p>ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.</p> <p>ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений</p>
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
	<p>ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и состояния рынков</p> <p>ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций</p>
ПК-5	способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	ПК-5.1 Участвует в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений
	<p>ПК-5.2 Выстраивает эффективные коммуникации между звеньями системы управления</p> <p>ПК-5.3 Координирует предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>

Цель освоения дисциплины «Бизнес-планирование» состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний в области планирования бизнеса, а также в развитии

практических навыков, освоении приемов и методов разработки бизнес-планов для различных предпринимательских структур.

Задачами изучения дисциплины «Бизнес-планирование» являются:

- изучение теоретических основ бизнес-планирования;
- изучение специфики бизнес-планирования в российском предпринимательстве;
- анализ структуры бизнес-плана и содержания его разделов;
- овладение навыками самостоятельного анализа и разработки бизнес-плана.

Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Сущность и значение бизнес-планирования в предпринимательстве

2	Специфика бизнес-планирования в предпринимательстве современной России
3	Технология разработки и структура бизнес-плана
4	Резюме бизнес-плана
5	Основные сведения о предприятии
6	Характеристика продукции (работ, услуг)
7	Анализ рынка сбыта и конкуренции
8	План маркетинга и сбыта продукции
9	Производственный план
10	Организационный план
11	Анализ рисков
12	Финансовый план
13	Инвестиционный план
14	Оценка эффективности бизнес-плана

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.21 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./ 144 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих. ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

	<p>ОПК 5.1. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.</p> <p>ОПК 5.2. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.</p> <p>ОПК 5.3. Использует современные информационные технологии и творческие подходы в управлении организацией</p>
ПК-1	<p>способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности</p> <p>ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности</p> <p>ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации (предприятия)</p> <p>ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности</p> <p>ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности</p>

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»:

- ознакомление обучающихся с принципами и концепцией финансового учета и аудита, с основными категориями, применяемыми в учете, анализе и аудите, с ролью учетной информации, используемой при принятии решений и выработке суждений внешними и внутренними пользователями;
- изучение составных частей метода бухгалтерского учета и специфики организации и ведения бухгалтерского учета в России, построения учетной политики организации;
- приобретение навыков в области использования методологии учета объектов бухгалтерского учета, методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета;
- получение навыков построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее данных при проведении финансового анализа и принятии управленческих решений на различных уровнях;
- оценка существующих систем управленческого учета;
- формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию методов финансового анализа и аудита как инструментов принятия управленческих решений в рыночной среде.

Задачи изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»:

- ознакомить с основными категориями, используемыми в практике учета и аудита;
- научить классифицировать имущество и его источники, применять элементы метода бухгалтерского учета, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- ознакомить с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими ведение учета в России;
- ознакомить с методологией учета и основными методами оценки объектов учета и документальным оформлением их движения;
- выработать осознание влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
- раскрыть содержание и порядок формирования основных финансовых отчетов;
- научить применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- выработать навыки оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат;
- выявить специфику аудиторской деятельности.

Содержание дисциплины

№ п/п	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Предмет и объекты бухгалтерского учета
2	Элементы метода бухгалтерского учета
3	Бухгалтерский баланс
4	Бухгалтерские счета и двойная запись
5	Учет материально-производственных запасов
6	Учет внеоборотных активов
7	Учет денежных средств и расчетов
8	Учет затрат на производство продукции
9	Учет готовой продукции, работ, услуг
10	Учет финансовых результатов
11	Основные понятия и сущность аудита

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.01 ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./ 144 acad.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
ПК-1	способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности
	ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности
	ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами регулирующими деятельность организации (предприятия)
	ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности
	ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности

Целью освоения дисциплины «Оценка стоимости бизнеса» является формирование у обучающихся представлений об основах оценочной деятельности в Российской Федерации, изучение теории оценки, освоение понятийного аппарата оценочной деятельности, обучение методологическим основам (подходам и методам оценки бизнеса), формирование умений анализировать информацию, используемую для проведения оценки стоимости предприятия любой организационно-правовой формы и размера, а также сферы малого и среднего бизнеса с учётом особенностей функционирования таких хозяйствующих субъектов.

Задачи изучения дисциплины «Оценка стоимости бизнеса»:

- ознакомление с отечественным и зарубежным опытом оценки различных видов имущества, активов разного рода, бизнеса в целом и малого/среднего бизнеса в частности;
- освоение теоретических основ оценки стоимости предприятия (бизнеса);
- освоение принципов оценки стоимости предприятий и организаций различной организационно-правовой формы и размеры;
- изучение нормативных актов правового регулирования оценочной деятельности в Российской Федерации и Федеральных стандартов оценки

(ФСО) с обращением особого внимания на законодательство и иные нормативные акты в сфере малого и среднего бизнеса;

- рассмотрение основных этапов процесса оценки бизнеса;
- изучение основных подходов и методов оценки;
- формирование навыков по обоснованному выбору методов оценки и проведению расчётов определённого вида стоимости бизнеса, включая предприятия малого и среднего бизнеса.

Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Нормативно-правовое регулирование оценочной деятельности в Российской Федерации
2	Основные механизмы купли-продажи бизнеса в РФ и роль эксперта-оценщика в этих процессах
3	Этапы процесса оценки стоимости бизнеса. Общая характеристика подходов и методов оценки
4	Финансовый анализ для целей оценки стоимости бизнеса
5	Компаундирование и дисконтирование в оценке бизнеса
6	Затратный подход к оценке бизнеса: метод стоимости чистых активов
7	Затратный подход в оценке бизнеса: метод ликвидационной стоимости
8	Доходный подход к оценке стоимости бизнеса: метод капитализации дохода
9	Доходный подход к оценке стоимости бизнеса: метод дисконтирования денежных потоков
10	Сравнительный подход в оценке стоимости бизнеса
11	Расчёт итоговой величины стоимости предприятия
12	Отчёт об оценке стоимости бизнеса

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./ 144 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
ПК-3	способен комплексно подходить к формированию организации, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию
	ПК-3.1 Анализирует современные подходы к формированию структуры организации;
	ПК-3.2 Осуществляет обоснование комплексного подхода к формированию организации, ее структурных подразделений;
	ПК-3.3 Применяет стратегические подходы при планировании и контроле за деятельностью структурных подразделений организации;
	ПК-3.4 Организует ведение нормативно-правовой документации структурных подразделений организации

Целью освоения дисциплины «Управление изменениями» является формирование у обучающихся системных основ знаний базовых положений современной теории управления организационными изменениями, выработка у обучающихся навыков применения теории управления изменениями в практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Управление изменениями»:

- основные концепции, базовые теоретические подходы и модели управления организационными изменениями;
- формирование понимания сопротивления индивидуальным и организационным изменениям, знания методов преодоления сопротивления;
- выработка представления о современных методиках реализации изменений в организации и специфике их применения на практике.

Предметом изучения указанной дисциплины являются принципы и методы управления процессом преобразования организаций.

Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Основополагающие идеи и принципы управления изменениями
2	Источники организационных изменений
3	Сопротивление изменениям

4	Основные положения теории изменений
5	Методы и стратегии организационных изменений
6	Реструктуризация управления компанией
7	Реинжиниринг бизнес-процессов
8	Концепция «обучающейся организации»

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.11 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 з.е./ 324 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
ПК-1	способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности
	ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности
	ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами регулирующими деятельность организации (предприятия)
	ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности
	ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности
ПК-2	способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах
	ПК-2.1 Имеет представление и умеет применять современные подходы к проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности
	ПК-2.2 Использует инструменты экономического анализа деятельности в профессиональной сфере
	ПК-2.3 Применяет навыки анализа деятельности и оценки качества работы сотрудников для принятия управленческих решений

Цель освоения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий туризма и гостеприимства» - формирование знаний о научных основах и принципах экономического анализа, исторических этапах его развития; о методах, специальных приёмах и методике его проведения; об организации и информационной базе анализа, порядке формирования специальной аналитической информации и интерпретации результатов аналитических расчётов; о направлениях и сферах применения результатов экономического анализа. Особое внимание уделяется освоению методов детерминированного факторного анализа и методов комплексной оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма и гостиничного хозяйства.

Задачи изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий туризма и гостеприимства»:

- термины, основные теории, характеризующие современное состояние и тенденции развития анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- теория экономического анализа, формы и модели, основные принципы и критерии принятия управленческих решений;
- анализ современного опыта выработки и реализации конкурентоспособной экономической политики;
- оценка эффективности анализа финансово-хозяйственной деятельности конкретного предприятия сферы туризма и гостеприимства;
- формирование навыков руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации;
- формирование навыков расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснования эффективных управленческих решений;
- оценка эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Место экономического анализа в теории и практике управления в сфере туризма и гостиничного хозяйства

2	Метод и методика экономического анализа. Методические приёмы экономического анализа
3	Информационное обеспечение анализа. Типология видов экономического анализа
4	Анализ организационно-технического уровня производства и качества продукции
5	Анализ состояния и использования основных фондов и работы оборудования
6	Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и эффективность их использования
7	Анализ использования труда и заработной платы
8	Анализ себестоимости производства и продаж
9	Анализ производства и реализации продукции
10	Анализ прибыли и рентабельности
11	Анализ оборотных и денежных средств предприятия
12	Анализ эффективности инвестиционных вложений и принятия управленческих решений по результатам анализа

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.15 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е./ 180 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
ПК-1	способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности
	ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности
	ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации (предприятия)
	ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности

	ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности
ПК-2	способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах
	ПК-2.1 Имеет представление и умеет применять современные подходы к проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности
	ПК-2.2 Использует инструменты экономического анализа деятельности в профессиональной сфере ПК-2.3 Применяет навыки анализа деятельности и оценки качества работы сотрудников для принятия управленческих решений

Целью освоения дисциплины «Антикризисное управление» является формирование совокупности теоретических и практических знаний о несостоятельности (банкротстве) предприятий, а также о методах прогнозирования результатов антикризисного управления.

Задачи изучения дисциплины «Антикризисное управление»:

- знакомство с терминологией изучаемой дисциплины;
- изучение воззрений ведущих представителей экономической мысли, внесших вклад в развитие методологии антикризисного управления и выхода из кризиса;
- понимание роли инвестиций как финансового источника антикризисного управления;
- формирование навыков самостоятельного анализа предприятия в стадии кризиса.

Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Общая характеристика кризисных явлений в экономике
2	Банкротство предприятий
3	Финансово-экономический анализ предприятия в стадии кризиса
4	Инвестиционная политика в антикризисном управлении
5	Методические основы антикризисного управления предприятием
6	Технологии преодоления кризисных явлений на предприятии

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./ 144 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
ПК-3	способен комплексно подходить к формированию организации, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию
	ПК-3.1 Анализирует современные подходы к формированию структуры организации;
	ПК-3.2 Осуществляет обоснование комплексного подхода к формированию организации, ее структурных подразделений;
	ПК-3.3 Применяет стратегические подходы при планировании и контроле за деятельностью структурных подразделений организации;
	ПК-3.4 Организует ведение нормативно-правовой документации структурных подразделений организации

Целью освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование совокупности знаний, позволяющих понимать сущность и закономерности теории налогообложения, а также практических навыков по анализу налогов и налоговой системы Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины «Налоги и налогообложение»:

- знакомство с терминологией изучаемой дисциплины;
- изучение воззрений ведущих представителей экономической мысли, внесших вклад в развитие теории налогообложения как науки;
- понимание особенностей расчета и планирования различных налогов и сборов;
- формирование навыков самостоятельного анализа и оценки взаимодействия элементов налоговой системы.

Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Экономическая сущность налогов и налоговая политика государства
2	Федеральные налоги
3	Региональные и местные налоги
4	Специальные налоговые режимы
5	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./ 144 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
ПК-1	способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности
	ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности
	ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами регулирующими деятельность организации (предприятия)
	ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности
	ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности
ПК-3	способен комплексно подходить к формированию организации, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию
	ПК-3.1 Анализирует современные подходы к формированию структуры организации;
	ПК-3.2 Осуществляет обоснование комплексного подхода к формированию организации, ее структурных подразделений;
	ПК-3.3 Применяет стратегические подходы при планировании и контроле за деятельностью структурных подразделений организации;

ПК-3.4 Организует ведение нормативно-правовой документации структурных подразделений организации
--

Целью освоения дисциплины «Хозяйственное право» является формирование базовых знаний о системе хозяйственного права, его основных институтах, умения правильно применять терминологию и основные категории хозяйственного права в практической деятельности, а также развитие правового мышления и навыков аргументации у обучающихся.

Задачи изучения дисциплины «Хозяйственное право»:

- изучение теоретических и практических вопросов правового регулирования хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности в России;
- изучение характера и специфики действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности;
- овладение навыками самостоятельного толкования и применения законов и других нормативных актов в области хозяйственной деятельности предприятий.

Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Понятие и источники хозяйственного (предпринимательского) права.
2	Хозяйственные правоотношения
3	Субъекты хозяйственного (предпринимательского) права
4	Организационно-правовые формы хозяйственной (предпринимательской) деятельности
5	Обязательственное право хозяйственных субъектов
6	Содержание договора
7	Представительство и исковая давность
8	Юридическая ответственность субъектов за правонарушения в сфере хозяйственной деятельности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.02 КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е./ 72 академ.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:
	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
	УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других
УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы	
ПК-4	способен осуществлять управление социально-экономическими системами, управлять конфликтами, вести профессиональную деятельность и хранить коммерческую тайну в соответствии с нормами корпоративной культуры и профессиональной этики
	ПК-4.1 Анализирует состав межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
	ПК-4.2 Владеет инструментами анализа и проектирования эффективных коммуникационных потоков в организации на разных уровнях: межличностном, групповом и организационном;
	ПК-4.3 Разрабатывает проекты по формированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций для решения производственных, коммерческих и экономических задач

Цель освоения дисциплины «Конфликтология» – формирование у обучающихся компетенций, позволяющих им профессионально и творчески решать задачи по профилактике, диагностике и разрешению конфликтов различных типов в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Конфликтология»:

- формировать знания, умения и навыки диагностики и анализа конфликтов и конфликтных ситуаций;
- формировать навыки анализа типов конфликта, установления причин конфликтных ситуаций и конструирования программ эффективного межличностного взаимодействия;

- развивать творческий подход при формировании эффективных внутренних и внешних коммуникаций, связанных с предупреждением и разрешением конфликтов;
- формировать навыки осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)
1	Введение в конфликтологию. Научно-теоретические основы конфликтологии
2	Проблема коммуникаций в конфликте
3	Внутриличностные конфликты
4	Межличностные конфликты
5	Конфликты в организации
6	Конфликты между большими социальными группами
7	Основы предупреждения конфликтов
8	Разрешение конфликтов
9	Информационное противоборство в конфликте

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е./ 72 академических часа.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:
	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

	<p>УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды</p> <p>УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других</p> <p>УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы</p>
УК-9	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p>УК 9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p>
ПК-4	<p>способен осуществлять управление социально-экономическими системами, управлять конфликтами, вести профессиональную деятельность и хранить коммерческую тайну в соответствии с нормами корпоративной культуры и профессиональной этики</p> <p>ПК-4.1 Анализирует состав межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p>ПК-4.2 Владеет инструментами анализа и проектирования эффективных коммуникационных потоков в организации на разных уровнях: межличностном, групповом и организационном;</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает проекты по формированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций для решения производственных, коммерческих и экономических задач</p>

Цель освоения дисциплины «Профессиональная этика и этикет»:

- формирование у обучающихся социальной и нравственной ориентации в специфике этических проблем в профессиональной сфере; формирование культуры профессионального труда, этического сознания, моральной системы ценностей, знаний делового этикета;
- формирование у обучающихся комплекса знаний о роли этики и этикета в профессиональной деятельности в процессе общения и обслуживания потребителей и (или) туристов;
- выработка у обучающихся знаний о моральных понятиях, входящих в представление о нравственной профессиональной ориентации и воспитанности;

- активизация у обучающихся стремления к самостоятельной работе по совершенствованию этических и этикетных навыков взаимоотношений с различными субъектами профессионального общения;

- ознакомление и усвоение обучающимися системы упражнений, тренингов, формирующих навыки этичного и этикетного профессионального поведения.

Задачи дисциплины «Профессиональная этика и этикет»:

- определение места и роли этики, профессиональной этики в комплексе современного гуманитарного, философско-культурологического знания;

- предоставление обучающимся глубоких и систематизированных знаний о деловом этикете и протоколе, деловой и светской беседе, культуре речевого общения и культуре обслуживания; национальных особенностях делового общения;

- ознакомление с этикой взаимоотношений руководителя и подчиненного в современных условиях, рассмотрение этикета деловых переговоров, встреч, телефонных разговоров в процессе обслуживания потребителей и (или) туристов;

- формирование навыков осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	История этических учений. Современный этикет
2	Деловой этикет. Деловой протокол
3	Деловая беседа. Светская беседа
4	Культура делового общения. Принципы делового общения в процессе обслуживания потребителей и (или) туристов
5	Этика речевой коммуникации
6	Культура речи. Речевой этикет
7	Невербальные средства общения
8	Культура обслуживания. Национальные особенности делового общения

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.02 БРЕНДИНГ В БИЗНЕСЕ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./ 144 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: элективная дисциплина **части, формируемой участниками образовательных отношений.**

Форма промежуточной аттестации – зачет

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
ПК-5	способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	ПК-5.1 Участвует в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений
	ПК-5.2 Выстраивает эффективные коммуникации между звеньями системы управления
	ПК-5.3 Координирует предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Целью освоения дисциплины «Брендинг в бизнесе» является формирование представлений о принципах и технологиях формирования брендов, понимания роли и предназначения брендов в коммерческой и некоммерческой деятельности, формирование социально-ответственной и профессионально-компетентной культуры управления активами торговой марки.

Задачи изучения дисциплины «Брендинг в бизнесе»

- приобретение концептуальных и методологических знаний о создании сильных брендов;
- усвоение навыков аналитической, креативной и инновационной деятельности при проектировании, продвижении и капитализации брендов, управлении брендингом в коммерческой и некоммерческой сфере;
- знакомство с новыми технологиями брендинга и практической деятельностью бренд-менеджера.

Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
--------------	------------------------------------

1	Основные характеристики и роль бренда
2	Разработка бренда
3	Концепция и стратегии управления брендом
4	Развитие бренда
5	Исследования бренда
6	Потребительское поведение и бренд
7	Планирование эффективных бренд-коммуникаций
8	Контроль кампании по формированию бренда и оценка ее эффективности

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 ИНВЕСТИЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./ 144 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
ПК-1	способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности
	ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности
	ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации (предприятия)
	ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности
	ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности
ПК-2	способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах
	ПК-2.1 Имеет представление и умеет применять современные подходы к проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности

	ПК-2.2 Использует инструменты экономического анализа деятельности в профессиональной сфере ПК-2.3 Применяет навыки анализа деятельности и оценки качества работы сотрудников для принятия управленческих решений
ПК-3	способен комплексно подходить к формированию организации, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию
	ПК-3.1 Анализирует современные подходы к формированию структуры организации; ПК-3.2 Осуществляет обоснование комплексного подхода к формированию организации, ее структурных подразделений; ПК-3.3 Применяет стратегические подходы при планировании и контроле за деятельностью структурных подразделений организации; ПК-3.4 Организует ведение нормативно-правовой документации структурных подразделений организации

Целью освоения дисциплины «Инвестиционный менеджмент» является формирование теоретических знаний в области инвестиционного менеджмента и практических навыков организации инвестиционной деятельности, подготовки и реализации инвестиционных решений.

Задачи изучения дисциплины «Инвестиционный менеджмент»:

- инвестиции, их виды, формы, источники;
- методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов;
- овладение навыками планирования, создания и реализации инвестиционных проектов;
- овладение навыками управленческих решений в сфере инвестиционного менеджмента на основе экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов.

Содержание дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Экономическая сущность, классификация и структура инвестиций
2	Источники и методы финансирования инвестиционной деятельности
3	Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений
4	Инвестиционные проекты и оценка их эффективности
5	Инвестиции в ценные бумаги. Портфель ценных бумаг

6	Иностраннные инвестиции
7	Инвестиционный риск

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
К.М.01.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е./ 72 акад.ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
 обязательная часть.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции, индикатора(ов)
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:
	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

Цель освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Физическая культура и спорт»:

- формирование осознанного понимания социальной роли физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- овладение целостной системой знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, здоровому образу жизни, физическому самосовершенствованию и самовоспитанию, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, применение здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;
- развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- формирование навыков планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
- соблюдение норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование разделов (тем)</i>
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
2	Социально-биологические основы физической культуры.
3	Основы здорового образа жизни студента.
4	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
5	Педагогические основы физического воспитания.
6	Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка.
7	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
8	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.
9	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
10	Современное олимпийское движение.
11	Профессионально-прикладная физическая подготовка.
12	Физическая культура в профессиональной деятельности.

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Продолжительность практики – 6 недель (9 зачетных единиц, 324 академических часов).

Место практики в структуре образовательной программы: Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части образовательной программы.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:
	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
	УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:
	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
	УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других
	УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):
	УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках
	УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении

УК-5	<p>способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах:</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач</p>
УК-8	<p>способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов:</p> <p>в части:</p> <p>УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.3. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению</p>
ОПК-1	<p>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих.</p> <p>ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p>
ОПК-2	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК 2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение.</p> <p>ОПК 2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.</p>

	ОПК 2.4. Интерпретирует полученные результаты анализа и осуществляет презентацию решений в информационной среде
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности
	ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности
	ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации (предприятия)
	ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности
ПК-3	способен комплексно подходить к формированию организации, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию
	ПК-3.1 Анализирует современные подходы к формированию структуры организации;
	ПК-3.2 Осуществляет обоснование комплексного подхода к формированию организации, ее структурных подразделений;
	ПК-3.3 Применяет стратегические подходы при планировании и контроле за деятельностью структурных подразделений организации; ПК-3.4 Организует ведение нормативно-правовой документации структурных подразделений организации
ПК-4	способен осуществлять управление социально-экономическими системами, управлять конфликтами, вести профессиональную деятельность и хранить коммерческую тайну в соответствии с нормами корпоративной культуры и профессиональной этики
	ПК-4.1 Анализирует состав межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
	ПК-4.2 Владеет инструментами анализа и проектирования эффективных коммуникационных потоков в организации на разных уровнях: межличностном, групповом и организационном;
	ПК-4.3 Разрабатывает проекты по формированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций для решения производственных, коммерческих и экономических задач

Цель практики – освоить компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности закрепление и углубление знаний по профилирующим дисциплинам; формирование у обучающихся общего представления об организации работы на предприятиях (учреждениях, организациях); анализ факторов внешней среды, влияющих на деятельность предприятия, анализ внутренней среды предприятия и качества обслуживания в нем, приобретение начальных практических умений руководства персоналом, использование правил делового этикета при общении в коллективе, исследование услуг и структуры предприятия; применение в практической деятельности

стандартов обслуживания; овладение первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- изучить объект учебной практики и специфику его работы;
- знакомство студентов с основными открытыми источниками информации, необходимыми для проведения научных исследований;
- сформировать навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- изучить факторы внешней и внутренней среды предприятия и ознакомиться с их влиянием на его деятельность;
- развить навыки осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- развить навыки осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- знакомство студентов с различными видами организаций (объектами управления);
- представление в общем виде предмета и содержания профессиональной деятельности;
- ознакомить с основными документами, регламентирующими деятельность организации;
- профессиональная ориентация студентов и оформление документации по практике (отчета).

Содержание практики

№ п/п	Наименование разделов практики
-------	--------------------------------

1	Техника безопасности на рабочем месте
2	Ознакомление с организацией с элементами научно-исследовательской деятельности
3	Внешняя среда организации
41	Внутренняя среда организации
5	Требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного менеджера
6	Организация делопроизводства
7	Отчетный этап

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.02(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Продолжительность практики – 8 недель.

Место практики в структуре образовательной программы: Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части образовательной программы.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: в части УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:
	<p>УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели</p> <p>УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p>
УК-3	<p>способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:</p> <p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды</p> <p>УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других</p> <p>УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы</p>
УК-4	<p>способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <p>в части</p> <p>УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках</p> <p>УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении</p>
УК-5	<p>способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах:</p> <p>в части</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач</p>
УК-6	<p>способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>в части:</p>

	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов: в части:
	УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих. ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
	ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений

ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
	ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и состояния рынков ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
	ОПК 5.1. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. ОПК 5.2. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации. ОПК 5.3 Использует современные информационные технологии и творческие подходы в управлении организацией
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности
	ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации (предприятия) ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности
ПК-2	способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах

	<p>ПК-2.1 Имеет представление и умеет применять современные подходы к проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Использует инструменты экономического анализа деятельности в профессиональной сфере</p> <p>ПК-2.3 Применяет навыки анализа деятельности и оценки качества работы сотрудников для принятия управленческих решений</p>
ПК-4	<p>способен осуществлять управление социально-экономическими системами, управлять конфликтами, вести профессиональную деятельность и хранить коммерческую тайну в соответствии с нормами корпоративной культуры и профессиональной этики</p> <p>ПК-4.1 Анализирует состав межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p>ПК-4.2 Владеет инструментами анализа и проектирования эффективных коммуникационных потоков в организации на разных уровнях: межличностном, групповом и организационном;</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает проекты по формированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций для решения производственных, коммерческих и экономических задач</p>
ПК-5	<p>способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПК-5.1 Участвует в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений</p> <p>ПК-5.2 Выстраивает эффективные коммуникации между звеньями системы управления</p> <p>ПК-5.3 Координирует предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>
ПК-6	<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>ПК-6.1 Знает современные подходы и инструменты проведения стратегического анализа</p> <p>ПК-6.2 Применяет навыки разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>

Цель производственной (проектно-технологической) практики студентов - формирование профессиональных умений и навыков,

приобретение практических навыков работы в профильной организации на должностях, соответствующих профилю получаемого студентом образования.

Практика направлена на решение следующих задач:

- приобретение практических навыков работы с документацией;
- формирование основных профессиональных навыков в области сбора информации о состоянии исследуемого рынка;
- ознакомление с системой управления, а также с основными технико-экономическими характеристиками и показателями управленческой деятельности в пределах соответствующей базы практики;
- приобретение практических навыков управления службами предприятия;
- расширение представления студентов о месте и роли будущих бакалавров в решении управленческих задач, стоящих перед предприятиями;
- приобретение навыков анализа менеджмента конкретной организации и навыков сбора и обработки статистического материала, необходимого для выполнения задания; участие в организации, планировании и совершенствовании деятельности служб предприятия и разработке мероприятий по повышению эффективности их деятельности;
- накопление экономико-статистических данных для дальнейшей работы, в том числе, выполнения выпускной квалификационной работы, формирование объекта научных исследований для выполнения выпускной квалификационной работы.

Обучающийся при прохождении практики решает следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Содержание практики

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов практики</i>
1	Общая характеристика организации
2	Внешняя среда организации
3	Организационная структура управления
4	Особенности управления производством (товаров, услуг)
5	Управление маркетингом
6	Управление персоналом
7	Информационная система управления
8	Отчетный этап

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА Б2.В.01(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Продолжительность практики – 8 недель.

Место практики в структуре образовательной программы: Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины:

Код	Содержание компетенции
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: в части
	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:
	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели
	<p>УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p>
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:
	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
	<p>УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других</p> <p>УК-3.4. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы</p>
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): в части
	УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках
	УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.

	<p>ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих.</p> <p>ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p>
ОПК-4	<p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p> <p>ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и состояния рынков</p> <p>ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций</p>
ОПК-6	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
ПК-1	<p>способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности</p> <p>ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности</p> <p>ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации (предприятия)</p> <p>ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности</p> <p>ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности</p>
ПК-2	<p>способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах</p> <p>ПК-2.1 Имеет представление и умеет применять современные подходы к проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Использует инструменты экономического анализа деятельности в профессиональной сфере</p> <p>ПК-2.3 Применяет навыки анализа деятельности и оценки качества работы сотрудников для принятия управленческих решений</p>
ПК-3	<p>способен комплексно подходить к формированию организации, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию</p> <p>ПК-3.1 Анализирует современные подходы к формированию структуры организации;</p>

	ПК-3.2 Осуществляет обоснование комплексного подхода к формированию организации, ее структурных подразделений; ПК-3.3 Применяет стратегические подходы при планировании и контроле за деятельностью структурных подразделений организации; ПК-3.4 Организует ведение нормативно-правовой документации структурных подразделений организации
ПК-6	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-6.1 Знает современные подходы и инструменты проведения стратегического анализа ПК-6.2 Применяет навыки разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Целями производственной (преддипломной) практики студентов являются формирование профессиональных умений и навыков, закрепление и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, углубленных практических навыков работы; проведение практики на рабочих местах в профильной организации; предоставление студенту работы (или возможности работы в качестве дублера) на основных должностях работников по профилю получаемого образования, сбор и анализ практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика направлена на решение следующих задач: обобщение материалов, накопленных обучающимся за предыдущие периоды обучения, овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест предприятия; получение целостного представления о деятельности предприятия; закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения производственной практики; приобретение навыков самостоятельного решения производственных задач, формирование теоретической и аналитической частей ВКР.

Обучающийся при прохождении практики решает следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Содержание практики

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов практики</i>
1	Подготовительный этап, в том числе исследовательская работа
2	Производственный этап
3	Аналитический этап
4	Отчетный этап