Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2023 11:29:08
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский
реставрационно-строительный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ РФ»,

дисциплина по выбору Блока Б1.В.ДВ.1 (Б1.В.ДВ.01.02)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01
КУЛЬТУРОЛОГИЯ
направленность
(профиль) программы бакалавриата –
«Управление в социокультурной сфере»

(*срок получения образования*
по программе бакалавриата – 4 года;
форма обучения - очная)

Санкт-Петербург, 2022

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский
реставрационно-строительный институт»
_____ А.А. Борзов
12.05.2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ РФ,** компонента Блока Б1.В.ДВ.1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2022/2023 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 12.05.2022.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» при реализации учебной дисциплины **ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ РФ** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических/ лабораторных занятий (*при наличии*) по дисциплине), компонента Блока Б1.В.ДВ.1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование и развитие у обучающихся целостного представления о сущности, основных целях и принципах культурной политики как важнейшего компонента государственной политики в целом;
- ознакомление обучающихся с теоретическими, методологическими, правовыми основами культурной политики.

Задачами освоения дисциплины являются:

- представить общий теоретический анализ основных понятий дисциплины;
- раскрыть содержание культурной политики, ее основные характеристики, цели и задачи;
- дать представление о разграничении полномочий в области культурной политики между федеральными, региональными и муниципальными органами управления;
- изучить состояние законодательной базы культуры в Российской Федерации;
- изучить модели финансирования культуры;
- изучить основные направления реализации культурной политики в РФ;
- дать представление о реализации целевых и комплексных программ сохранения и развития культуры в Российской Федерации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	**ПК-2.1.** Знать теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.	**знает** функции, закономерности, принципы, направления государственной культурной политики, специфику современных культурных процессов и проектов **умеет** анализировать программы в области культуры и искусства; оценивать возможные последствия изменений

		владеет навыком анализа проектной деятельности в сфере культурной политики
ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	**ПК-2.2.** Планирует и организует процесс формирования проекта в области культуры и искусства	**знает** функции, закономерности, принципы, направления государственной культурной политики. формы и практики культурной политики Российской Федерации, **умеет** разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами. **владеет** навыками обработки теоретического содержания проектов в сфере культуры и искусства, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта.
ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	**ПК-2.3.** Разработка и доработка проектов. Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров	**знает** нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере культуры и искусства **умеет** разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами. **владеет** навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности, навыками соединения аналитической и практической

		деятельности в создании культурного продукта.
ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства	**ПК-5.1.** Организует и планирует процесс формирования проектов в системе национальной культурной политики	**знает** как участвовать в разработке и научном обосновании концепций развития национальной культуры и этнокультурного образования в РФ **умеет** участвовать в разработке и научном обосновании концепций развития национальной культуры и этнокультурного образования в РФ **владеет** технологиями участия в разработке и научном обосновании концепций развития национальной культуры и этнокультурного образования в РФ
ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства.	**ПК-5.2.** разработка культурно-досуговых, образовательных, художественно-творческих и других программ с заданными параметрами в области культуры и искусства, проработка этапов практической реализации разработанных программ.	**знает** теоретическую и методическую литературу в области разработки и организации культурно-досуговых, образовательных, художественно-творческих и других программ с заданными параметрами **умеет** разрабатывать культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства, проработать этапы практической

		реализации разработанных программ **владеет** навыком практического опыта реализации изученных приемов и методик.
ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства.	**ПК-5.3.** разработка и доработка различных программ; реализация существующих программ	**знает** основные направления и модели, реализуемые в государственной культурной политике **умеет** оценить и просчитать основные экономические аспекты в культурной политике **владеет** навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической деятельности

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы государственной культурной политики РФ» включена в **Блок Б1.В (Б1.В.ДВ.01.02)**

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	Маркетинговые технологии в социально-культурной сфере	ПК-5, ПК-7
	Теория культуры	ОПК-1, УК-1
	Правовое регулирование сферы культуры	ПК-4, ПК-5

Теория культуры

Знать предметную специфику подходов теории культуры, особенности ее языка, представлять место теории культуры в современном культурологическом знании и практиках исследования культуры.

Уметь критически воспринимать и интерпретировать тексты, представляющие теории и практики изучения культуры.
Владеть навыками анализа понятийного аппарата дисциплины и аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии, формирования философского дискурса в теории культуры.
Маркетинговые технологии в социально-культурной сфере
Правовое регулирование сферы культуры
Знать актуальные проблемы формирования современной национальной культурной политики РФ; приоритеты формирования национальной культурной политики
Уметь формировать обоснованную методологическую позицию в области культурно-просветительской деятельности,
Владеть современными тенденциями формирования стратегий для инновационного проектирования

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Социокультурное проектирование	УК-1, УК-2
2	Социология культуры	ОПК-3, УК-4

Требования к основным знаниям, умениям и владениям обучающихся:
знать
актуальные проблемы формирования современной государственной культурной политики РФ;
приоритеты формирования национальной культурной политикой Северо-Западного федерального округа.
уметь
формировать обоснованную методологическую позицию в области культурно-просветительской деятельности,
владеть
современными тенденциями формирования стратегий для инновационного проектирования в сфере культурной политики.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**66**	66			
в т.ч. лекции	24	24			
практические занятия (ПЗ)	42	42			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР) +контроль	**42**	42			
в т.ч. курсовая работа					
расчетно-графические работы					

Реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)		Зачет с оц			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**	108			
зачетные единицы:	**3**	3			

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего час	Код индикатора достижения компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	**Раздел 1. Нормативно-правовые аспекты государственной культурной политики**	6	4	8		8		
	Тема 1.1. Нормативно-правовые акты Российской федерации	6	2	4		4		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-5.1.
	Тема 1.2. Основы законодательства РФ о культуре	6	2	4		4		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-5.1.
2	**Раздел 2. Культурная политика**	6	20	34		34		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-5.1. ПК-5.2.
	Тема 2.1. Культурная политика как основа стратегии социокультурного управления.	6	4	4		4		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-5.1. ПК-5.2.
	Тема 2.2. Основные этапы становления и развития культурной политики в России.	6	2	4		4		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-5.1. ПК-5.2.
	Тема 2.3. Стратегия социокультурного управления в контексте современной социокультурной ситуации.	6	2	4		4		ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-5.1. ПК-5.2.
	Тема 2.4. Разделение функций между центром и регионами в программировании, планировании социокультурных процессов.	6	2	4		4		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-5.2. ПК-5.3.

	Тема 2.5. Региональная культурная политика Специфика региональных и местных органов власти как самостоятельных субъектов культурной политики.	6	4	4		4		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-5.2. ПК-5.3.
	Тема 2.6. Разделение функций между центром и регионами в программировании, планировании социокультурных процессов.	6	2	4		4		ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-5.2. ПК-5.3.
	Тема 2.7. Целевые и комплексные программы сохранения и развития социокультурной сферы.		4	4		4		ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-5.2. ПК-5.3.
	Итого (контакт 72)	6	24	42		42		108

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
	Раздел 1. Нормативно-правовые аспекты государственной культурной политики	1.1. Нормативно-правовые акты Российской федерации Ознакомление с основными правовыми законами, актами, нормативным документами, образующими правовую основу культуры в Российской Федерации. Конституция Российской Федерации: статьи о правах и свободах человека и гражданина в сфере культуры. Федеральные законы, оказывающие наибольшее влияние на регулирование деятельности учреждений в сфере НХТ. Законодательство о государственной и муниципальной службе. Законы, определяющие полномочия в области культуры и народного художественного творчества, как ее составляющей, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления. Блок законов, связанных с деятельностью организаций НХТ как юридических лиц. Законы, регулирующие деятельность некоммерческих организаций. Экономическое законодательство. Законы, регулирующие оплату труда и социальные гарантии работникам. Законы, затрагивающие вопросы охраны интеллектуальной собственности в сфере искусства и культуры. Другие Федеральные законы. Постановления Правительства РФ как средства обеспечения максимальной рациональности финансирования деятельности в

		сфере культуры и способ подготовки более обеспеченных проектов выделения средств из государственного бюджета. 1.2. Основы законодательства РФ о культуре Задачи законодательства РФ о культуре. Область применения Основ законодательства о культуре. Права и свободы человека в области культуры. Права и свободы народов и иных этнических общностей в области культуры. Национальное культурное наследие народов РФ. Положение творческих работников. Обязанности государства в области культуры. Разделение компетенции в данной области. Экономическое регулирование в области культуры. Культурные обмены РФ с зарубежными странами.
	Раздел 2. Культурная политика	2.1. Основы государственной политики в сфере культуры Понятие «культурная политика» в современной культурологии: основные подходы. Модель управления культурой, двухсоставность культурной политики. Цели и задачи государственной политики в сфере культуры. Рычаги государства в управлении культурой: законодательство, собственность, контроль и администрирование, культурная политика, финансирование, воспроизводство профессиональной сферы, организационная поддержка, стимулирование, информация. Роли государства: «помощник», «патрон», «архитектор», «инженер». Обязанности государства в области сохранения и развития культуры. Направления, меры и механизмы реализации государственной политики в сфере культуры. Определение национальной сферы культуры. Субъекты культурной политики: государство, общество (население) и художник (создатель художественных ценностей). Взаимоотношения и роль субъектов культурной жизни в сфере культурной политики. Превалирование роли государства как субъекта культурной политики; централизованность в управлении сферой культуры как традиция российской истории. Методология изучения культурной политики: методы социологического исследования (институциональный, коммуникативный и семиотический уровни), методы теории исследования культуры, технологии психологического подхода в формировании и реализации культурной политики. Методы практического руководства: планирование,

		организация, руководство людьми, контроль (практическая работа); способы оптимизации управления: прогнозирование, проектирование, моделирование, программирование и мониторинг региональной культурной политики. Структура и деятельность федеральных органов управления культурой в современных условиях. Актуальные задачи российской государственной культурной политики. Законодательная власть. Исполнительная власть. Министерство культуры РФ: функции, полномочия, цели и задачи, деятельность, структура. Роль Министерства культуры в государственной культурной политики: охрана, реставрация и использование историко-культурного наследия, библиотечное дело, искусства, народное творчество и культурно-досуговая деятельность населения, подготовка кадров для сферы культуры и искусства как объекты его деятельности. Функции Министерства: руководство, координация и финансирование подведомственных учреждений; методическая помощь и финансовая поддержка региональных органов управления культурой, другим организациям. Роль и место других государственных органов власти в культурной политике: Государственной архивной службы, Комитета по печати, Министерства образования, Министерства труда и социального развития, Министерства экономики и Министерства финансов, Государственного комитета по физической культуре, спорту и туризму, Государственного комитета по строительству и архитектуре. 2.3. Основные этапы становления и развития культурной политики в России Особенности исторического пути России и формирование государственной стратегии социокультурного управления: формирование в России государственной культурной политики как явления в контексте становления государства. Государственная культурная политика и культурная революция. Культурные революции в истории России: принятие христианства, реформы Петра, культурная революция большевиков и «вестернизация» общественной жизни 90-ых годов XX века. Сходство и различие в целях и характере революций. Возникновение во второй половине XX века термина «государственная культурная политика», олицетворяющего собой сознательное отношение государства к культуре и

		культурной деятельности в обществе. Определение государственной политики, сформулированное под эгидой ЮНЕСКО в 1967 году (г. Монако). Программа анализа культурной политики, принятая в рамках Европейской культурной конвенции. Участие России в программе. Предложение Стокгольмской конференции ЮНЕСКО (1998г.) поставить культурную политику в центр национальных стратегий развития. 2.4. Современная социокультурная ситуация как ситуация исторического выбора пути. Разрушение ценностно-смысловой иерархии культуры, «уплощение» культурного ядра. Возникновение «ложных» аттракторов (устойчивых векторов притяжения) и «конфронтационного плюрализма». Усиление деморализующей и дезинтегрирующей роли культуры, вместо - воодушевляющей и интегрирующей. Минимизация нравственного содержания в социальных идеалах, выдвижение за границы нравственности важнейших сфер общественной жизни – экономики, политики, науки, бизнеса, искусства, образования и др. 2.5. Региональная культурная политика Основы региональной культурной политики. Уровни управления культурой: федеральный, региональный, муниципальный. Правовые отношения центра и регионов, определенные в Конституции РФ (статьи 5, 65, 79), а также законами РФ. Разделение функций между центром и регионами в программировании, планировании социокультурных процессов. Полисемантичность понятия «регион»; регионализм и регионализация как его смысловые производные. Понятие культурного региона. Теория культурной регионалистики. Основные подходы к изучению региона: концепция культурного ландшафта (культурно-географическая характеристика региона), историко-культурная регионалистика, социокультурный подход. 2.6. Объекты культурной политики. Ее цель и задачи. Принципы культурной политики. Социальная база. Социокультурное развитие региона. Критерии культурного развития региона: потенциал освоения культурных ценностей, степень включенности в культурную жизнь населения, творческий потенциал сферы культуры. Сохранение культурной среды. Специфика региональной культурной политики. Стратегия социокультурного развития

		региона как предмет политики и практики. Взаимодействие субъектов культурной политики в регионе. Приоритетные направления социокультурного развития: искусство, история, нравственность, экология, здоровье, политика, труд. Модели регионального управления и их зависимость от социокультурной ситуации. Приоритеты региональных систем управления и их конкретизация. Взаимоотношения центра и регионов. Инновационные формы регионального управления. 2.7 Значение целевых программ в социокультурном управлении. Основные недостатки программного метода социокультурного управления. Методика социокультурного программирования. Роль отраслевых органов культуры в формировании и осуществлении целевых программ. Отрасль как система организаций и управленческих структур, снабженных определенными ресурсами и осуществляющих целенаправленное воздействие на культурную деятельность в обществе на основе социальных норм. Миссия отрасли – гарантирование конституционных прав граждан посредством обеспечения условий для стандартизированных способов культурной деятельности. Организационная структура реализации культурной политики как многоуровневое образование, имеющее федеральный, региональный и муниципальный уровни. Функциональная направленность каждого из уровней.

5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Тема 1.1. Нормативно-правовые акты Российской федерации	Нормативно-правовые акты Российской федерации Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
2	Тема 1.2. Основы законодательства РФ о культуре	Основы законодательства РФ о культуре Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
3	Тема 2.1. Культурная политика как основа стратегии социокультурного управления.	Массовый человек: свойства и характеристики. Механизмы конструирования массового человека. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.

4	Тема 2.2. Основные этапы становления и развития культурной политики в России.	Основные этапы становления и развития культурной политики в России. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
5	Тема 2.3. Стратегия социокультурного управления в контексте современной социокультурной ситуации.	Стратегия социокультурного управления в контексте современной социокультурной ситуации. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
6	Тема 2.4. Разделение функций между центром и регионами в программировании, планировании социокультурных процессов.	Разделение функций между центром и регионами в программировании, планировании социокультурных процессов. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
7	Тема 2.5. Региональная культурная политика	Региональная культурная политика Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
8	Тема 2.6. Разделение функций между центром и регионами в программировании, планировании социокультурных процессов.	Разделение функций между центром и регионами в программировании, планировании социокультурных процессов. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
9	Тема 2.7. Целевые и комплексные программы сохранения и развития социокультурной сферы.	Целевые и комплексные программы сохранения и развития социокультурной сферы. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов, очная форма обучения
	Тема 1.1. Нормативно-правовые акты Российской федерации	Нормативно-правовые акты Российской федерации Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
	Тема 1.2. Основы законодательства РФ о культуре	Основы законодательства РФ о культуре Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4

	Тема 2.1. Культурная политика как основа стратегии социокультурного управления.	Культурная политика как основа стратегии социокультурного управления. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
	Тема 2.2. Основные этапы становления и развития культурной политики в России.	Основные этапы становления и развития культурной политики в России. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
	Тема 2.3. Стратегия социокультурного управления в контексте современной социокультурной ситуации.	Стратегия социокультурного управления в контексте современной социокультурной ситуации. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
	Тема 2.4. Разделение функций между центром и регионами в программировании, планировании социокультурных процессов.	Разделение функций между центром и регионами в программировании, планировании социокультурных процессов. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
	Тема 2.5. Региональная культурная политика	Региональная культурная политика Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
	Тема 2.6. Разделение функций между центром и регионами в программировании, планировании социокультурных процессов.	Разделение функций между центром и регионами в программировании, планировании социокультурных процессов. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
	Тема 2.7. Целевые и комплексные программы сохранения и развития социокультурной сферы.	Целевые и комплексные программы сохранения и развития социокультурной сферы. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы государственной культурной политики РФ» способствует более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам социально-

культурной деятельности и ориентирует студента на умение применять полученные теоретические знания на практике. Виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине «Основы государственной культурной политики РФ»:

- Домашние контрольные и/или тестовые задания.
- Выполнение совместных аналитических исследовательских проектов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы государственной культурной политики РФ» предназначена для освоения знаний и умений учебной и научной деятельности студентов.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю.

Самостоятельная работа выполняет важные функции. Она способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

• формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

• качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;

• формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений студентов;

• развития познавательных способностей студентов, формирования самостоятельности мышления;

• совершенствования речевых способностей;

• развития активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

• формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации);

• развития научно-исследовательских навыков;

• развития навыков межличностных отношений.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине студенты:

- изучают теоретические вопросы по всем темам дисциплины;
- готовятся к практическим занятиям;
- готовятся к зачету и экзамену.

При подготовке к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы. При самостоятельном изучении теоретической темы обучающимся необходимо сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	**Раздел 1. Нормативно-правовые аспекты государственной культурной политики**	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-5.1. ПК-5.2.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание

2	**Раздел 2. Культурная политика**	ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Темы докладов по дисциплине

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3.)

1. Становление и развитие нормативно-правовой базы современной культурной жизни: достоинства и недостатки
2. Обязанности государства в сфере культуры.
3. Наличие или отсутствие инструментов обеспечения единства и целостности культурной политики на всех уровнях управления.
4. Формы поддержки и реализации социокультурных инициатив населения.

Аналитические исследовательские проекты

Перечень тем совместных аналитических исследовательских проектов:

- Характеристика современной социокультурной ситуации в России.
- Характеристика современной социокультурной ситуации в Санкт-Петербурге.
- Основные противоречия современной социокультурной политики России.
- Экономоцентризм современной культурной политики России.
- Культурная политика и управление в сфере культуры: основные различия.
- Культуроцентристская парадигма культурной политики.
- Основные направления культурной политики в границах культуроцентристской парадигмы.
- Роль государства как субъекта культурной политики в контексте культуроцентристской парадигмы.
- Поле деятельности государства в контексте культуроцентрстской парадигмы культурной политики.
- Внутренний протекционизм государства в культурной политике.

Вопросы для проведения опроса

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3.)

1. Теоретико-методологические основания культурной политики.
2. Культурная политика и культурная революция: общее и особенное.
3. Культурные революции в истории России.
4. История возникновения понятия «культурная политика» и его содержание.
5. Участие России в программе анализа культурной политики в рамках Европейской культурной конвенции.
6. Виды государственного участия в культурной политике за рубежом.
7. Модели культурных политик в разных странах мира.
8. Характеристика современной социокультурной ситуации в России.
9. Характеристика современной социокультурной ситуации в Москве.

10. Основные противоречия современной социокультурной политики России.
11. Оценка, данная европейскими экспертами, культурной политике России.
12. Экономоцентризм современной культурной политики России.
13. Культурная политика и управление в сфере культуры: основные различия.
14. Результаты анализа деятельности органов государственной власти в области культурной политики, осуществленного европейскими экспертами.
15. Рекомендации европейских экспертов по изменению культурной политики России.
16. Культуроцентристская парадигма культурной политики.
17. Основные направления культурной политики в границах культуроцентристской парадигмы.
18. Принципы культурной политики в границах культуроцентристской парадигмы.
19. Субъекты культурной политики.
20. Объекты культурной политики.
21. Роль государства как субъекта культурной политики в контексте культуроцентристской парадигмы.

Практические задания

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-5.2. ПК-5.3.)

Работа создается на примере анализа культурной политики одного из 11 субъектов Российской Федерации, входящих в Северо-Западный федеральный округ образованный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 года № 849. 11 субъектов: 7 областей (Архангельская, Вологодская, Калининградская, Ленинградская, Мурманская, Новгородская и Псковская), республики Карелия и Коми, Ненецкий автономный округ и город федерального значения Санкт-Петербург.

Задание 1. Анализ концепции культурной политики субъекта через соотношение с Федеральной национальной культурной политикой:

- общие положения;
- акцент на национальной специфике территории;
- проекты, предлагаемые к реализации с целью поддержания особенностей национальной культуры субъекта;
- есть ли история вопроса в данном субъекте Северо-Западного федерального округа (например, вопрос связан с формированием республики)?

Задание 2. Какие законы, концепции, положения внутри субъекта Северо-Западного федерального округа дополняют основной документ (Закон о культуре РФ), способствуют сохранению национальной культуры или направлены на реализацию других акцентов? Приведите примеры.

Задание 3. Программы и проекты, осуществляемые в субъекте Северо-Западного федерального округа, направленные на сохранение культурного наследия:

Программа, проект	Период проведения, кем осуществляется	Мероприятия, связанные с реализацией проекта	Место инновационных проектов и эффективность их реализации	Брендовость проекта (популярность у жителей других субъектов РФ, приезд на территорию с целью принять участие)

Выполнение каждого задания оценивается по 5-балльной системе согласно следующим критериям:

1. Четкость и аргументированность изложения материала.
2. Опора на законодательные документы.

3. Акцент на историю вопроса.
4. Представление темы (форма – по выбору обучающегося, время представления – 15 минут; вопросы, обсуждение - 10 минут).

Форма представления вопроса может быть изменена, возможна коррекция заданий.

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично» (зачтено)	знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на
Оценка «хорошо» (зачтено)	знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей

Оценка «удовлетворительно» (зачтено)	знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности
Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)	знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Поле деятельности государства в контексте культуроцентрстской парадигмы культурной политики.
2. Внутренний протекционизм государства в культурной политике.
3. Внешний протекционизм государства в культурной политике.
4. Полисубъектность государственной культурной политики.
5. Средства культурной политики.
6. Ориентация законодательной деятельности на организацию культурной жизни «по отраслям»: достоинства и недостатки подхода.
7. Основные тенденции в отношении государства к сфере культуры, проявляющиеся в законодательной деятельности.
8. Место отрасли культуры в культурной политике.
9. Миссия отрасли культуры.
10. Организация деятельности (организационная структура) государственных отраслевых органов управления в процессе формирования и осуществления культурной

политики.
11. Недостатки в деятельности отрасли по реализации культурной политики.
12. Проблемы отраслевого управления культурной политикой в городе Москве.
13. Место территории в культурной политике.
14. Цели, содержание и способы осуществления культурной политики в пределах территории.
15. Формы поддержки и реализации социокультурных инициатив населения: отечественный и зарубежный опыт.
16. Место учреждения культуры в процессе осуществления культурной политики.
17. Средства реализации культурной политики на уровне учреждения культуры.
18. Взаимодействие учреждения культуры с отраслевыми и территориальными органами управления в процессе реализации культурной политики.
19. Проблема кадрового обеспечения осуществления культурной политики.
20. Критерии оценки культурной политики.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание. Какие проекты в субъекте Северо-Западного федерального округа направлены оддержание материального и нематериального культурного наследия, связанного с анением традиционной народной культуры?

Задание. Образовательные проекты, список источников, поддерживающих и обствующих реализации культурной политики на уровне населения данного субъекта

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.3.

Типовые контрольные задания (иные материалы текущего контроля) приведены в п. 7.2.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Билет для проведения зачета с оценкой состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания, соответствующих содержанию формируемых

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		

	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
знания	Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.	Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные

умения	При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.	Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок Ответил на все дополнительные вопросы.
владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Белозор, А. Ф. Культурная политика России [Электронный ресурс]: взаимодействие государства и бизнеса: Монография / Белозор А. Ф. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 560 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.	
	Братановский С.Н., Братановская М.С. Государственное управление социально-культурной сферой в Российской Федерации: учебное пособие для бакалавров Директ-Медиа 2017 г. http://www.knigafund.ru/books/20728	
	Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Текст]: учебник. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник" / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд.,перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2012. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.	
	Основы культурной политики: учебное пособие / С. Т. Баранов, В. В. Василенко, Л. В. Ванян [и др.] ; под редакцией В. Н. Грузков. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 198 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. http://www.iprbookshop.ru/75587.html	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Лузан В.С., Андреева А.В., Жуковская Л.Н., Костылев С.В., Морозова О.Ф. Методология социально-культурной	

	деятельности и современные социокультурные практики: коллективная монография Сибирский федеральный университет 2014 г. http://www.knigafund.ru/books/181607	
	Стратиенко Д.В. Публичная политика и современные российские СМИ Лаборатория книги 2018 г. http://www.knigafund.ru/books/189431	
	Арнольдов, А.И. Культурная политика: реалии и тенденции [Текст]: Учеб. пособие./ А.И. Арнольдов – М.: МГУКИ, 2004.	
	Джерелиевская, И.К. Основы культурной политики: учебно-методический комплекс. – М.: Моск. гор. Ун-т управления Правительства Москвы, 2012.	
	Джерелиевская, И.К. От культа вседозволенности к культуресамоограничения [Текст]: Монография./ И.К.Джерелиевская. – М.: Моск. городск. ун-т управления Правительства Москвы, 2008.	
	Жидков, В.С. Культурная политика России: теория и история [Текст]: Учеб. пособие для вузов./ В.С.Жидков, К.Б.Соколов. – М.: Издательский сервис, 2001.	
	Зеленцова, Е.В. Культурная политика и экономика культуры: сборник региональных стратегий [Текст]: /Е.В.Зеленцова, Е.Х. Мельвиль.- М.: Изд-во «Арт-транзит», 2010.	
	Клебанов Л.Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: Монография / под науч. ред. А.В. Наумова. - 2-е изд., испр. – М.: Норма, ИНФРА-М, 2015. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс.	

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Информационные справочные системы http://www.garant.ru/ – «Гарант», компьютерная справочная правовая система	http://www.garant.ru/
http://rosmetod.ru/lk – Росметод, информационно-образовательная программа	http://rosmetod.ru/lk
Министерство культуры РФ	http://www. kultura@mkrf.ru
Нормативно-правовая база данных.	www.kodeks.net

Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://xn--90ax2c.xn--p1ai/
Российская государственная библиотека.	rsl.ru

8.5. **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Сведения об оснащенности учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбИИР, выход в
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс): ПК-12 шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с установленным мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду; доска маркерная; комплект учебной мебели на 12 посадочных мест.
Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети, выход в Internet
Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 №1177). (ред. от 12.05.2022)

Программу составил:

_____ к. культурологии, Т.А. Василевская

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры социально-гуманитарных наук

Заведующий кафедрой _____ д.филос.н., профессор Е.П. Борзова

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета _____, протокол № .

Председатель УМК _____

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский
реставрационно-строительный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»,

дисциплина по выбору Блока Б1.В.ДВ.1 (Б1.В.ДВ.01.01)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01
КУЛЬТУРОЛОГИЯ
направленность
(профиль) программы бакалавриата –
«Управление в социокультурной сфере»

(*срок получения образования*
по программе бакалавриата – 4 года;
форма обучения - очная)

Санкт-Петербург, 2022

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский
реставрационно-строительный институт»
_____ А.А. Борзов
12.05.2022

Рабочая программа учебной дисциплины **НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,** компонента Блока Б1.В.ДВ.1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2022/2023 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 12.05.2022.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» при реализации учебной дисциплины **НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических/ лабораторных занятий (*при наличии*) по дисциплине), компонента Блока Б1.В.ДВ.1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины является:

- получение обучающимися систематизированных представлений об основных тенденциях и проблемах в области национальной политики, осуществляемой государством на современном этапе.

Задачами освоения дисциплины являются:

- рассмотреть теоретико-методологические подходы к анализу национальной политики;
- дать представление об основных формах межэтнических отношений;
- изучить систему государственного управления сферой национальных отношений в Российской Федерации;
- сформировать у студентов знания о путях и методах урегулирования межэтнических конфликтов;
- рассмотреть особенности формирования и реализации национальной политики в зарубежных странах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	**ПК-2.1.** Знать теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.	**знает** историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов и проектов **умеет** анализировать программы в области культуры и искусства; оценивать возможные последствия изменений **владеет** навыком анализа проектной деятельности в сфере культурной политики

ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	**ПК-2.2.** Планирует и организует процесс формирования проекта в области культуры и искусства	**знает** функции, закономерности, принципы, направления государственной национальной политики формы и практики национальной политики Российской Федерации, **умеет** разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами. **владеет** навыками обработки теоретического содержания проектов в сфере культуры и искусства, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта.
ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	**ПК-2.3.** Разработка и доработка проектов. Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров	**знает** нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере культуры и искусства **умеет** разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами. **владеет** навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта.

ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства	**ПК-5.1.** Организует и планирует процесс формирования проектов в системе национальной культурной политики	**знает** как участвовать в разработке и научном обосновании концепций развития национальной культуры и этнокультурного образования в РФ **умеет** участвовать в разработке и научном обосновании концепций развития национальной культуры и этнокультурного образования в РФ **владеет** технологиями участия в разработке и научном обосновании концепций развития национальной культуры и этнокультурного образования в РФ
ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства.	**ПК-5.2.** разработка культурно-досуговых, образовательных, художественно-творческих и других программ с заданными параметрами в области культуры и искусства, проработка этапов практической реализации разработанных программ.	**знает** теоретическую и методическую литературу в области разработки и организации культурно-досуговых, образовательных, художественно-творческих и других программ с заданными параметрами **умеет** разрабатывать культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства, проработать этапы практической реализации разработанных программ **владеет** навыком практического опыта реализации изученных приемов и методик.
ПК-5	**ПК-5.3.** разработка и доработка различных	**знает**

Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства.	программ; реализация существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности.	основные направления и модели, реализуемые в государственной культурной политике **умеет** оценить и просчитать основные экономические аспекты в культурной политике **владеет** навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной, психолого-педагогической деятельности

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Национальная политика российской федерации» включена в **Блок Б1.В (Б1.В.ДВ.01.01)**

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	Маркетинговые технологии в социально-культурной сфере	ПК-5, ПК-7
	Теория культуры	ОПК-1, УК-1
	Правовое регулирование сферы культуры	ПК-4, ПК-5

Теория культуры

Знать предметную специфику подходов теории культуры, особенности ее языка, представлять место теории культуры в современном культурологическом знании и практиках исследования культуры.

Уметь критически воспринимать и интерпретировать тексты, представляющие теории и практики изучения культуры.

Владеть навыками анализа понятийного аппарата дисциплины и аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии, формирования философского дискурса в теории культуры.

Маркетинговые технологии в социально-культурной сфере

Правовое регулирование сферы культуры

Знать актуальные проблемы формирования современной национальной культурной политики РФ; приоритеты формирования национальной культурной политики

Уметь формировать обоснованную методологическую позицию в области культурно-просветительской деятельности,

Владеть современными тенденциями формирования стратегий для инновационного проектирования

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Социокультурное проектирование	УК-1, УК-2
2	Социология культуры	ОПК-3, УК-4

Требования к основным знаниям, умениям и владениям обучающихся:
знать:
- цель, задачи, основные направления государственной национальной политики, ориентированной на консолидацию народов России; специфику и направления национальной политики Северо-Западного федерального округа.
- теоретические подходы к изучению национальной политики;
- механизмы и инструменты реализации государственной национальной политики.
уметь:
- анализировать информацию и статистические данные по межэтническим проблемам, реализовывать на практике в рамках профессиональной деятельности основные принципы государственной национальной политики России;
- осуществлять сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта государственного управления сферой национальных отношений;
владеть:
- навыками анализа и критического осмысления межэтнических процессов;
- навыками практического использования основных положений концепции национальной политики России

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**66**	66			
в т.ч. лекции	24	24			
практические занятия (ПЗ)	42	42			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР) +контроль	**42**	42			
в т.ч. курсовая работа					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)		Зачет с оц			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**	108			
зачетные единицы:	**3**	3			

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием

отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего час	Код индикатора достижения компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	**Раздел 1. Нормативно-правовые аспекты государственной национальной политики**	6	4	8		8		
	Тема 1.1. Нормативно-правовые акты Российской федерации	6	2	4		4		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-5.1.
	Тема 1.2. Основы законодательства РФ о национальной политике	6	2	4		4		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-5.1.
2	**Раздел 2. Национальная политика**	6	20	34		34		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-5.1. ПК-5.2.
	Тема 2.1. Национальная политика: цель, принципы, главные направления, система мер по урегулированию межнациональных отношений.	6	8	12		12		ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-5.2. ПК-5.3.
	Тема 2.2. Специфика региональной национальной политики	6	4	10		10		ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-5.2. ПК-5.3.
	Тема 2.3. Стратегия национальной политики в контексте современной социокультурной ситуации.	6	8	12		12		ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-5.2. ПК-5.3.
	Итого (контакт 72)	6	24	42		42		108

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
	Раздел 1. Нормативно-правовые аспекты государственной национальной политики	1.1. Нормативно-правовые акты Российской федерации Ознакомление с основными правовыми законами, актами, нормативным документами, образующими правовую основу культуры в Российской Федерации. Конституция Российской Федерации: статьи о правах

		и свободах человека и гражданина в сфере культуры. Федеральные законы, оказывающие наибольшее влияние на регулирование деятельности учреждений в сфере НХТ. Законодательство о государственной и муниципальной службе. Законы, определяющие полномочия в области культуры и народного художественного творчества, как ее составляющей, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления. Блок законов, связанных с деятельностью организаций НХТ как юридических лиц. Законы, регулирующие деятельность некоммерческих организаций. Экономическое законодательство. Законы, регулирующие оплату труда и социальные гарантии работникам. Законы, затрагивающие вопросы охраны интеллектуальной собственности в сфере искусства и культуры. Другие Федеральные законы. Постановления Правительства РФ как средства обеспечения максимальной рациональности финансирования деятельности в сфере культуры и способ подготовки более обеспеченных проектов выделения средств из государственного бюджета. 1.2. Основы законодательства РФ о национальной культуре Задачи законодательства РФ о культуре. Область применения Основ законодательства о культуре. Права и свободы человека в области культуры. Права и свободы народов и иных этнических общностей в области культуры. Национальное культурное наследие народов РФ. Положение творческих работников. Обязанности государства в области культуры. Разделение компетенции в данной области. Экономическое регулирование в области культуры. Культурные обмены РФ с зарубежными странами.
	Раздел 2. Национальная политика	2.1. Национальная политика – политика интересов государства. Приоритеты, цели и задачи государственной национальной политики Российской Федерации определены Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года. Основополагающие принципы и ключевые аспекты государственной национальной политики. Основные направления государственной национальной политики: содействие национально-культурному развитию народов и формированию равноправия граждан и народов на национальное развитие; совершенствование федеративных отношений; предотвращение межэтнических конфликтов и кризисное управление этими

		конфликтами; поддержка соотечественников, проживающих за пределами Российской Федерации. Согласование интересов всех проживающих в стране народов и обеспечение правовой, материальной основы для их развития на основе добровольного, равноправного и взаимовыгодного сотрудничества. Учет этно-национальных особенностей в жизни социума. Гармонизации межэтнических отношений. Сохранение исторического наследия и развитие национальной самобытности, традиций взаимодействия народов России как многонационального государства. Формирование национального самосознания и идентичности, освоение ценностей этнической, российской и мировой культур. 2.2. Специфика региональной национальной политики Полисемантичность понятия «регион»; регионализм и регионализация как его смысловые производные. Понятие культурного региона. Теория культурной регионалистики. Основные подходы к изучению региона: концепция культурного ландшафта (культурно-географическая характеристика региона), историко-культурная регионалистика, социокультурный подход. Направления региональной национальной политики: комплексный междисциплинарный подход. Преодоление отчуждения народов региона от своей культуры, традиций, языка. Сохранение и развитие этнической самобытности многонационального населения области. Ассоциация национально-культурных объединений Северо-Западного федерального округа. Социокультурное развитие региона. Критерии культурного развития региона: потенциал освоения культурных ценностей, степень включенности в культурную жизнь населения, творческий потенциал сферы культуры. Сохранение культурной среды. Специфика региональной культурной политики. Стратегия социокультурного развития региона как предмет политики и практики. Взаимодействие субъектов культурной политики в регионе. Создание условий для функционирования в области национальных учреждений разных типов. Поддержка деятельности национально-культурных общественных объединений как институтов самоорганизации этносов. Обеспечение национального согласия, гармонизация национальных и межнациональных отношений в регионе. Скрытая напряженность межэтнических отношений в регионе и снижение уровня

		толерантности населения. Профилактика национального экстремизма в регионе. 2.3. Современная социокультурная ситуация как ситуация исторического выбора пути. Региональная культурная политика Основы региональной культурной политики. Уровни управления культурой: федеральный, региональный, муниципальный. Правовые отношения центра и регионов, определенные в Конституции РФ (статьи 5, 65, 79), а также законами РФ. Разделение функций между центром и регионами в программировании, планировании социокультурных процессов. Приоритетные направления социокультурного развития: искусство, история, нравственность, экология, здоровье, политика, труд. Модели регионального управления и их зависимость от социокультурной ситуации. Приоритеты региональных систем управления и их конкретизация. Взаимоотношения центра и регионов. Инновационные формы регионального управления.

5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Тема 1.1. Нормативно-правовые акты Российской федерации	Нормативно-правовые акты Российской федерации Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
2	Тема 1.2. Основы законодательства РФ о национальной политике	Основы законодательства РФ о национальной политике Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
3	Тема 2.1. Культурная политика как основа стратегии социокультурного управления.	Массовый человек: свойства и характеристики. Механизмы конструирования массового человека. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
4	Тема 2.2. Специфика региональной национальной политики	Специфика региональной национальной политики Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
5	Тема 2.3. Стратегия национальной политики в контексте современной	Стратегия национальной политики в контексте современной социокультурной ситуации. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.

	социокультурной ситуации.	

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов, очная форма обучения
	Тема 1.1. Нормативно-правовые акты Российской федерации	Нормативно-правовые акты Российской федерации Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
	Тема 1.2. Основы законодательства РФ о национальной политике	Основы законодательства РФ о национальной политике Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
	Тема 2.1. Национальная политика: цель, принципы, главные направления, система мер по урегулированию межнациональных отношений.	Национальная политика: цель, принципы, главные направления, система мер по урегулированию межнациональных отношений. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	12
	Тема 2.2. Специфика региональной национальной политики	Специфика региональной национальной политики Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	10
	Тема 2.3. Стратегия национальной политики в контексте современной социокультурной ситуации.	Стратегия национальной политики в контексте современной социокультурной ситуации. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	12

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Национальная политика Российской Федерации» способствует более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам социально-культурной деятельности и ориентирует студента на умение применять полученные теоретические знания на практике. Виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине «Национальная политика Российской Федерации»:

- Домашние контрольные и/или тестовые задания.

- Выполнение совместных аналитических исследовательских проектов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Национальная политика Российской Федерации» предназначена для освоения знаний и умений учебной и научной деятельности студентов.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю.

Самостоятельная работа выполняет важные функции. Она способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

• формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

• качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;

• формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений студентов;

• развития познавательных способностей студентов, формирования самостоятельности мышления;

• совершенствования речевых способностей;

• развития активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

• формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации);

• развития научно-исследовательских навыков;

• развития навыков межличностных отношений.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине студенты:

- изучают теоретические вопросы по всем темам дисциплины;
- готовятся к практическим занятиям;
- готовятся к зачету и экзамену.

При подготовке к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы. При самостоятельном изучении теоретической темы обучающимся необходимо сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	**Раздел 1. Нормативно-правовые аспекты государственной национальной политики**	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-5.1. ПК-5.2.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание
2	**Раздел 2. Национальная политика**	ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3.	устный опрос, подготовка докладов,

			практическое задание

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Темы докладов по дисциплине

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3.)

1. История межнациональных отношений в России.
2. Цель и задачи государственной политики России.
3. Ключевые аспекты национальной политики (территориальный, демографический, экономический, социальный, культурный, социолингвистический, конфессиональный, психологический).
4. Значимость принципов паритетности, налаживания диалога и сотрудничества в регулировании межэтнических отношений
5. Доминантные направления национальной политики России.
6. Регулирование национальных и межнациональных отношений в полиэтническом государстве.
7. Государственная безопасность и этнополитическая стабильность.
8. Социальные проблемы межнациональных отношений в постсоветской России.
9. Механизмы эффективного и конструктивного урегулирования межэтнических конфликтов.

Вопросы для проведения опроса

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3.)

1. Специфика национальной политики государства
2. Основополагающие принципы и ключевые аспекты государственной национальной политики.
3. История межнациональных отношений в России.
4. Цель и задачи государственной политики России.
5. Значимость принципов паритетности, налаживания диалога и сотрудничества в регулировании межэтнических отношений.
6. Доминантные направления национальной политики России.
7. Регулирование национальных и межнациональных отношений в полиэтническом государстве.
8. Государственная безопасность и этнополитическая стабильность.
9. Социальные проблемы межнациональных отношений в постсоветской России.
10. Механизмы эффективного и конструктивного урегулирования межэтнических конфликтов.
11. Формирование межэтнических отношений в Северо-Западном федеральном округе: исторический экскурс
12. Реализация государственной национальной политики в регионе: специфика, опыт, проблемы
13. Этно-культурный профиль Северо-Западного федерального округа
14. Национально-культурные общественные объединения как институты самоорганизации этносов.

15. Межкультурное общение и межконфессиональное согласие в регионе.
16. Культурное развитие народов области на основе сохранения традиций, самобытности, взаимообогащения и приумножения национальных ценностей.
17. Формирование моделей регионального сотрудничества.
18. Тенденции развития национально-культурных автономий в Северо-Западном федеральном округе.
19. Роль и значение СМИ в освещении национальной политики и межнациональных отношений в регионе.
20. Профилактика национального экстремизма в регионе.
21. Мониторинг межэтнических установок жителей региона (технологии и прогноз)

Практические задания

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-5.2. ПК-5.3.)

Работа создается на примере анализа культурной политики одного из 11 субъектов Российской Федерации, входящих в Северо-Западный федеральный округ образованный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 года № 849. 11 субъектов: 7 областей (Архангельская, Вологодская, Калининградская, Ленинградская, Мурманская, Новгородская и Псковская), республики Карелия и Коми, Ненецкий автономный округ и город федерального значения Санкт-Петербург.

Задание 1. Анализ концепции культурной политики субъекта через соотношение с Федеральной национальной культурной политикой:

- общие положения;
- акцент на национальной специфике территории;
- проекты, предлагаемые к реализации с целью поддержания особенностей национальной культуры субъекта;
- есть ли история вопроса в данном субъекте Северо-Западного федерального округа (например, вопрос связан с формированием республики)?

Задание 2. Какие законы, концепции, положения внутри субъекта Северо-Западного федерального округа дополняют основной документ (Закон о культуре РФ), способствуют сохранению национальной культуры или направлены на реализацию других акцентов? Приведите примеры.

Задание 3. Программы и проекты, осуществляемые в субъекте Северо-Западного федерального округа, направленные на сохранение культурного наследия:

Программа, проект	Период проведения, кем осуществляется	Мероприятия, связанные с реализацией проекта	Место инновационных проектов и эффективность их реализации	Брендовость проекта (популярность у жителей других субъектов РФ, приезд на территорию с целью принять участие)

Выполнение каждого задания оценивается по 5-балльной системе согласно следующим критериям:

1. Четкость и аргументированность изложения материала.
2. Опора на законодательные документы.
3. Акцент на историю вопроса.
4. Представление темы (форма – по выбору обучающегося, время представления – 15 минут; вопросы, обсуждение - 10 минут).

Форма представления вопроса может быть изменена, возможна коррекция заданий.

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично» (зачтено)	знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на
Оценка «хорошо» (зачтено)	знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей

Оценка «удовлетворительно» (зачтено)	знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности
Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)	знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Понятие «культурная политика», место национального компонента в Конституции РФ.
2. Принципы национально-культурной политики.
3. Законодательные основы национально-культурной политики Российской Федерации.
4. Законодательные основания национально-культурной политики Российской Федерации, соотношение с национально-культурной политикой Северо-Западного федерального округа.
5. Историко-культурный контекст формирования и закрепления российской полиэтничности в законодательстве России и деятельности представителей областничества.
6. Роль и место в национально-культурной политике народной художественной культуры как средства развития межнационального согласия.

7. Региональная культурная политика. Современные региональные процессы и государственная стратегия регионального развития.
8. Региональная национально-культурная политика, механизм реализации. Этнополитическая ситуация в регионах Российской Федерации.
9. Понятие национально-культурной автономии. Основные направления программы социального и национально-культурного развития народов Российской Федерации.
10. Концепция развития культуры Северо-Западного федерального округа: общие положения, актуальность, механизмы и инструменты реализации.
11. Организация управления в учреждениях культуры.
12. Направления и методы управления в сфере культуры.
13. Национально-культурная автономия как гражданский институт.
14. Этнокультурные центры Северо-Западного федерального округа: специфика образования и функционирования в пространстве округа (на примере работы 2-3 этнокультурных центров).
15. Особенность развития этнокультурных групп Северо-Западного федерального округа. Отражение Концепция национального развития региона в их деятельности (на примере 2-3).
16. Инновационный проект. Особенность формирования инновационного проекта в сфере национальной политики.
17. Современные программы и проекты, направленные на сохранение и поддержание национально-культурных традиций.
18. Закон об объектах нематериального культурного наследия (ОНКН). Понятие каталога ОНКН РФ. Представленность Северо-Западного федерального округа в каталоге ОНКН.
19. Закон об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ: основные понятии, виды, принципы формирования объектов культурного наследия. Культурный бренд как основа формирования региональной идентичности. Основные дискуссии. Соотношение с Концепцией национально-культурной политики Северо-Западного федерального округа.
20. Культурный бренд как основа формирования региональной идентичности. Основные дискуссии. Соотношение с Концепцией национально-культурной политики Северо-Западного федерального округа.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание. Какие проекты в субъекте Северо-Западного федерального округа направлены оддержание материального и нематериального культурного наследия, связанного с анением традиционной народной культуры?

Задание. Образовательные проекты, список источников, поддерживающих и обствующих реализации культурной политики на уровне населения данного субъекта

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.3.

Типовые контрольные задания (иные материалы текущего контроля) приведены в п. 7.2.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Билет для проведения зачета с оценкой состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания, соответствующих содержанию формируемых

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		

	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
знания	Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.	Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные

умения	При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.	Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок Ответил на все дополнительные вопросы.
владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Постановление Правительства РФ от 29.12.2016 N 1532 (ред. от 25.11.2021) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210753/50cf92e83738d6eb52ade979db1a1573488ca60a/	
	Братановский С.Н., Братановская М.С. Государственное управление социально-культурной сферой в Российской Федерации: учебное пособие для бакалавров Директ-Медиа 2017 г. http://www.knigafund.ru/books/20728	
	Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Текст]: учебник. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник" / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд.,перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2012. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.	
	Основы культурной политики: учебное пособие / С. Т. Баранов, В. В. Василенко, Л. В. Ванян [и др.] ; под редакцией В. Н. Грузков. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 198 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. http://www.iprbookshop.ru/75587.html	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров

	Зорин. Национальная политика российского государства в XX — начале XXI века [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 251 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/442003	
	Стратиенко Д.В. Публичная политика и современные российские СМИ Лаборатория книги 2018 г. http://www.knigafund.ru/books/189431	
	Кириллова. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 109 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/441464	
	Джерелиевская, И.К. Основы культурной политики: учебно-методический комплекс. – М.: Моск. гор. Ун-т управления Правительства Москвы, 2012.	
	Джерелиевская, И.К. От культа вседозволенности к культуресамоограничения [Текст]: Монография./ И.К.Джерелиевская. – М.: Моск. городск. ун-т управления Правительства Москвы, 2008.	
	Жидков, В.С. Культурная политика России: теория и история [Текст]: Учеб. пособие для вузов./ В.С.Жидков, К.Б.Соколов. – М.: Издательский сервис, 2001.	
	Зеленцова, Е.В. Культурная политика и экономика культуры: сборник региональных стратегий [Текст]: /Е.В.Зеленцова, Е.Х. Мельвиль.- М.: Изд-во «Арт-транзит», 2010.	
	Клебанов Л.Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: Монография / под науч. ред. А.В. Наумова. - 2-е изд., испр. – М.: Норма, ИНФРА-М, 2015. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс.	

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Нормативные документы **Национальная политика**	https://sovetnational.ru/information-materials/Library/
Информационные справочные системы http://www.garant.ru/ – «Гарант», компьютерная справочная правовая система	http://www.garant.ru/

https://национальнаяполитика.рф/	https://национальнаяполитика.рф/
Министерство культуры РФ	http://www. kultura@mkrf.ru
Нормативно-правовая база данных.	www.kodeks.net
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://xn--90ax2c.xn--p1ai/
Российская государственная библиотека.	rsl.ru

8.5. **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Сведения об оснащенности учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбИИР, выход в
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс): ПК-12 шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с установленным мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду; доска маркерная; комплект учебной мебели на 12 посадочных мест.
Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети, выход в Internet
Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 №1177). (ред. от 12.05.2022)

Программу составил:

_____ к. культурологии, Т.А. Василевская

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры социально-гуманитарных наук

Заведующий кафедрой _____ д.филос.н., профессор Е.П. Борзова

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета _____, протокол № .

Председатель УМК _____

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский
реставрационно-строительный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ ИСКУССТВ»,

дисциплина по выбору Блока Б1 – В (ДВ.2) (Б1.В.ДВ.02.02)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01
КУЛЬТУРОЛОГИЯ
направленность
(профиль) программы бакалавриата –
«Управление в социокультурной сфере»

(*срок получения образования*
по программе бакалавриата – 4 года;
форма обучения - очная)

Санкт-Петербург, 2022

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский
реставрационно-строительный институт»
_____ А.А. Борзов
12.05.2022

Рабочая программа учебной дисциплины **МЕНЕДЖМЕНТ ИСКУССТВ,** компонента Блока Б1 – В (ДВ.2) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2022/2023 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 12.05.2022.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» при реализации учебной дисциплины **МЕНЕДЖМЕНТ ИСКУССТВ** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических/ лабораторных занятий (*при наличии*) по дисциплине), компонента Блока Б1 – В (ДВ.2) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов профессиональных знаний, навыков и умений в области менеджмента искусств;
- освоение теоретических основ управления в сфере культуры и искусства;
- освоение технологии менеджмента применительно к особенностям профессиональной деятельности с ориентацией на более глубокое рассмотрение общих закономерностей и механизмов менеджмента в сфере культуры и искусств;
- привитие практических навыков управленческой деятельности в учреждениях культурной сферы;
- воспитание у студентов соответствующих профессиональных и личностных качеств арт-менеджера, необходимых руководителю и специалисту организации культуры.

Задачами освоения дисциплины являются:

- овладеть понятийным аппаратом, категориями и принципами менеджмента искусств;
- изучение форм и методов управления культурными процессами;
- изучить механизмы менеджмента в сфере культуры и искусств;
- получить знания о системе планирования и программирования в арт-менеджменте;
- освоить типовые процедуры и решения менеджмента искусств;
- овладеть умениями и навыками по продвижению и реализации социально-культурных проектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	**ПК-2.1.** Знать теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в области культуры и искусства.	**знает** теоретические основы управления проектами, основные понятия и категории менеджмента искусств **умеет** различать типы проектов, а также направления, в которых они представлены **владеет** основными принципами проектно-аналитической работы в сфере социокультурного проектирования

ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	**ПК-2.2.** Планирует и организует процесс формирования проекта в области культуры и искусства	**знает** документы, регламентирующие социокультурное проектирование **умеет** находить и применять нормативную документацию, относящуюся к выполнению конкретной задачи; знаком с процедурой проектирования и оформления документации. **владеет** современными инструментами проектного менеджмента
ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	**ПК-2.3.** Разработка и доработка проектов. Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности	**знает** систему уровней организационного взаимодействия, внутрикорпоративные информационно-коммуникационные потоки, современные проектные технологии **умеет** разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и других заданных параметров **владеет** навыками проективной деятельности, методами и способами реализации проектов.

ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	**ПК-3.1** Сбор, обработка, анализ, обобщение, систематизация научной информации в области гуманитарного и социально-научного знания	**знает** подходы, концепции, методологии, методы проектного менеджмента, других социальных и гуманитарных наук; основные методы изучения корпоративной культуры и специфику их применения. **умеет** определять возможности и границы применения различных социально-научных и гуманитарных теорий и методов работы с информацией; **владеет** понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла
ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	**ПК-3.2** Разработка нормативных, методических, других документов, составление отчетов, создание различных типов текстов и написание программ в области культуры и искусства применение и разработка технологий в социокультурной сфере	**знает** специфику изучения культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания **умеет** организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации в области корпоративной культуры **владеет навыками** сбора, обработки, анализа, различных областях социально-научного и гуманитарного знания.
ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области	**ПК-3.3.** Владение понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза,	**знает** специфику изучения корпоративной культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания **умеет** организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации

гуманитарного и социально-научного знания	систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания	**владеет навыками** сбора, обработки, анализа, различных областях социально-научного и гуманитарного знания в сфере корпоративной культуры.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент искусств» представляет собой дисциплину, относящуюся к вариативной (дисциплина по выбору) **Блока Б1 – Б1.В.ДВ.02.02**

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	Философия	УК-1, УК-5
	Теория культуры	ОПК-1, УК-1
	Психология профессиональной деятельности	УК-3, УК-6

Философия

Знать историю возникновения и этапы развития философии, ее основные исторические типы; содержание и особенности зарубежной философской мысли, характер и специфику философского знания России.

Уметь работать над философскими источниками и литературой; правильно ориентироваться в современном широком спектре философских школ и направлений.

Владеть навыком глубокого и самостоятельного анализа актуальных философских проблем современности.

Теория культуры

Знать предметную специфику подходов теории культуры, особенности ее языка, представлять место теории культуры в современном культурологическом знании и практиках исследования культуры.

Уметь критически воспринимать и интерпретировать тексты, представляющие теории и практики изучения культуры.

Владеть навыками анализа понятийного аппарата дисциплины и аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии, формирования философского дискурса в теории культуры.

Психология профессиональной деятельности

Знать основы психологии и педагогики профессиональной деятельности; основы деловой коммуникации и менеджмента; методы самовоспитания и самокоррекции.

Уметь осуществлять самодиагностику профессионально значимых личностных характеристик; анализировать результаты самодиагностики; планировать и осуществлять самовоспитание и самокоррекцию; выполнять антистрессовые программы и упражнения.

Владеть навыками решения нестандартных профессиональных задач; анализа и разрешения конфликтных ситуаций; защиты себя от стрессовых факторов; самосовершенствования в профессиональном и личностном планах.

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Социокультурное проектирование	УК-1, УК-2
2	Социология культуры	ОПК-3, УК-4

Требования к основным знаниям, умениям и владениям обучающихся:
знать:
- содержание понятий «арт-менеджмент», «арт-индустрия»;
- основные механизмы менеджмента в арт-индустрии;
- стратегию и тактику технологии арт-менеджмента;
- базовые категории рынка и рыночных отношений в арт-индустрии;
- механизмы финансирования в сфере арт-индустрии;
- особенности арт-менеджмента в России.
уметь:
- осуществлять профессиональные функции, обязанности арт-менеджера;
- применять полученные знания и навыки в деятельности руководителя учреждения культуры.
владеть навыками:
- анализа состояния, проблем и тенденций развития арт-индустрии;
- организации работы творческих коллективов;
- проектирования и производства творческих проектов;
- привлечения финансовых источников на производство и реализацию творческих проектов;
- осуществления деятельности по продвижению и реализации социально-культурных проектов.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа (по учебным занятиям)					
в т.ч. лекции	36	36			
практические занятия (ПЗ)	54	54			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР) +контроль	**90**	63+27			
в т.ч. курсовая работа					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)		Зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**180**	180			
зачетные единицы:	**5**	5			

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего час	Код индикатора достижения компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	**Раздел 1. Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности в системе современной науки об управлении. Специфика менеджмента в сфере искусства**	7	6	12		14		
	Тема 1.1. Введение. Специфика менеджмента в сфере искусства	7	2	4		4		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.1.
	Тема 1.2. Становление арт-менеджмента за рубежом	7	2	4		5		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.1.
	Тема 1.3. Арт-менеджмент в России: особенности становления и развития, эволюция технологий.	7	2	4		5		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.1. ПК-3.2.
	Раздел 2. Нормативно-правовые основы менеджмента искусств	7	14	18		21		
	Тема 2.1. Нормативно-правовые основы современного российского арт-менеджмента.	7	4	4		5		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.1. ПК-3.2.
	Тема 2.2. Международные правовые аспекты оборота культурных ценностей	7	2	4		5		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.1. ПК-3.2.
	Тема 2.3. Организационно-экономические условия арт-менеджмента	7	4	6		6		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.2. ПК-3.3.
	Тема 2.4. Коммерческие и некоммерческие организации в сфере искусства	7	4	4		5		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.2. ПК-3.3.
3	**Раздел 3. Особенности управления**	7	16	24		28		

	Тема 3.1. Особенности управленческого цикла	7	2	4		6		ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.2. ПК-3.3
	Тема 3.2. Модели определения приоритетов поддержки и развития в сфере искусства	7	4	6		6		ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.2. ПК-3.3
	Тема 3.3. Проектный менеджмент в сфере арт-индустрии	7	4	6		6		ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.2. ПК-3.3
	Тема 3.4. Маркетинг. Анализ эффективности маркетинга в сфере искусства	7	4	4		5		ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.2. ПК-3.3
	Тема 3.5. Профессиональные обязанности и личностные качества арт-менеджера	7	2	4		5		ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.2. ПК-3.3
	Итого (контакт 90)		36	54		63 +27		

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	**Раздел 1. Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности в системе современной науки об управлении. Специфика менеджмента в сфере искусства.**	1.1. Менеджмент искусств как учебная дисциплина. Понятия «арт-менеджмент» и «арт-индустрия». Объекты арт-индустрии и их классификация. Арт-индустрия как продукт рыночных отношений. Рынок арт-индустрии и его особенности. Арт-менеджмент как составляющая социокультурного менеджмента. Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности. Сущность, содержание и специфика современного арт-менеджмента. Основные составляющие и особенности арт-менеджмента как системы управления в сфере арт-индустрии. Функции арт-менеджмента.
		1.2. Мировая арт-индустрия как система: элементы и взаимосвязи. Исторические этапы развития и становления мировой арт-индустрии как системы. Основные предпосылки формирования мировой арт-индустрии как системы. Основные закономерности развития мировой арт-индустрии. Современный этап развития арт-индустрии. Роль арт-индустрии в жизни общества: позитивные и негативные аспекты.

		Основные сегменты арт-индустрии и историческая ретроспекция их развития.
		1.3. Исторические аспекты развития отечественной арт-индустрии: предпосылки возникновения и основные этапы развития. Современное состояние отечественной арт-индустрии. Особенности и характерные черты развития отечественной арт-индустрии. Проблемы продвижения российской культурной продукции на мировой рынок арт-индустрии. Национальный компонент и национальная ментальность и их отражение в продуктах сферы арт-индустрии. Современное искусство на рынке арт-индустрии города Санкт-Петербурга.
	Раздел 2. Нормативно-правовые основы менеджмента искусств	2.1. Нормативно-правовое регулирование в современных условиях. Принципы формирования современной культурной политики и связь развития арт-сферы и её институционального оформления. Качественные изменения в управлении арт-сферой, связанные с модернизацией арт-бизнеса. Различие и взаимосвязь государственного регулирования и негосударственной поддержки арт-бизнеса. Целевые программы развития культуры в зависимости от уровня и направленности. Ведомственная принадлежность.
		2.2. Проведение сравнительного анализа понятия “культурные ценности”; изучение классификации элементов, составляющих понятие «культурные ценности»; составление классификации элементов, составляющих понятие «культурные ценности»; изучение деятельности ЮНЕСКО по охране культурных ценностей и культурного наследия. Сотрудничество государств в области международно-правовой защиты культурных ценностей. Международно-правовые конвенций, посвященные специальным аспектам международного оборота культурных ценностей.
		2.3. Организационно-управленческие технологии, применяемые в арт-проектах, их структура, включающая в себя три взаимосвязанные стороны: функциональную, структурную, информационную. Поиск источников финансирования в осуществлении поставленных задач. Тонкости составления бизнес-плана, сметы, поиск спонсоров.
		2.4. Виды организаций в сфере культуры и их особенности. Коммерческий сектор и некоммерческий сектор сферы культуры. Их единство в специфике производимых ими продуктов и предоставляемых услуг. Классификация услуг сферы культуры на основе критерия подлинности, их разделение на первичные и вторичные продукты. Источники финансирования.

2	**Раздел 3. Особенности управления**	3.1. Возникновение системы управления производственными процессами в арт-индустрии. Управленческая деятельность в арт-индустрии как субъектно-объектные отношения. Теории управленческой деятельности и их отражение в арт-индустрии. Основные функции менеджмента в арт-индустрии. Механизмы менеджмента в арт-индустрии и их единство. Компетентность современного арт-менеджера и его гуманитарная культура.
		3.2. Основные инструменты самоменеджмента. Матрица Эйзенхауэра. Инструменты: метод Альпа, АБС анализ, техника SPACE, подходы от Г. Архангельского, биологические ритмы.
		3.3. Общая характеристика продуктов деятельности в арт-индустрии. Творческие проекты как форма деятельности в арт-индустрии. Подходы к созданию продуктов варт-индустрии, их особенности. Понятие технологии в арт-менеджменте и ее специфика. Технологические цепочки и конвейер производства в арт-индустрии. Стратегия и тактика в технологии арт-менеджмента. Диверсификация продуктов деятельности в арт-индустрии.
		3.4. Организация процесса планирования и его технологии. Виды планов в арт-индустрии. Основные этапы планирования. Особенности текущего и оперативного планирования арт-производства. Бизнес-планирование как форма стратегии управления в арт-индустрии. Составные элементы бизнес-плана творческого проекта. Проектный менеджмент в арт-индустрии. Стратегия и тактика проектного менеджмента. Управление творческими проектами. Технология проектирования. Основные этапы разработки творческого проекта
		3.5. Профессиональное назначение и характер деятельности арт-менеджера. Квалификационные характеристики арт-менеджера. Профессиональные функции и обязанности менеджера объекта арт-индустрии. Оценка эффективности

5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Тема 1.1. Специфика менеджмента в сфере искусства	Специфика менеджмента в сфере искусства Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.

2	Тема 1.2. Становление арт-менеджмента за рубежом	Становление арт-менеджмента за рубежом Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
3	Тема 1.3. Арт-менеджмент в России: особенности становления и развития, эволюция технологий.	Арт-менеджмент в России: особенности становления и развития, эволюция технологий. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
4	Тема 2.1. Нормативно-правовые основы современного российского арт-менеджмента.	Нормативно-правовые основы современного российского арт-менеджмента. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
5	Тема 2.2. Международные правовые аспекты оборота культурных ценностей	Международные правовые аспекты оборота культурных ценностей Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
6	Тема 2.3. Организационно-экономические условия арт-менеджмента	Организационно-экономические условия арт-менеджмента Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
7	Тема 2.4. Коммерческие и некоммерческие организации в сфере искусства	Коммерческие и некоммерческие организации в сфере искусства Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
8	Тема 3.1. Особенности управленческого цикла	Особенности управленческого цикла Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
9	Тема 3.2. Модели определения приоритетов поддержки и развития в сфере искусства	Модели определения приоритетов поддержки и развития в сфере искусства Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
10	Тема 3.3. Проектный менеджмент в сфере арт-индустрии	Проектный менеджмент в сфере арт-индустрии Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
11	Тема 3.4. Маркетинг. Анализ эффективности маркетинга в сфере искусства	Маркетинг. Анализ эффективности маркетинга в сфере искусства. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
12	Тема 3.5. Профессиональные обязанности и	Профессиональные обязанности и личностные качества арт-менеджера Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических

	личностные качества арт-менеджера	заданий.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов, очная форма обучения
1	Тема 1.1. Специфика менеджмента в сфере искусства	Специфика менеджмента в сфере искусства Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
2	Тема 1.2. Становление арт-менеджмента за рубежом	Становление арт-менеджмента за рубежом Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	5
3	Тема 1.3. Арт-менеджмент в России: особенности становления и развития, эволюция технологий.	Арт-менеджмент в России: особенности становления и развития, эволюция технологий. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	5
4	Тема 2.1. Нормативно-правовые основы современного российского арт-менеджмента.	Нормативно-правовые основы современного российского арт-менеджмента. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	5
5	Тема 2.2. Международные правовые аспекты оборота культурных ценностей	Международные правовые аспекты оборота культурных ценностей Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	5
6	Тема 2.3. Организационно-экономические условия арт-менеджмента	Организационно-экономические условия арт-менеджмента. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
7	Тема 2.4. Коммерческие и некоммерческие организации в сфере искусства	Коммерческие и некоммерческие организации в сфере искусства Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	5

8	Тема 3.1. Особенности управленческого цикла	Особенности управленческого цикла Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
9	Тема 3.2. Модели определения приоритетов поддержки и развития в сфере искусства	Модели определения приоритетов поддержки и развития в сфере искусства Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
10	Тема 3.3. Проектный менеджмент в сфере арт-индустрии	Проектный менеджмент в сфере арт-индустрии Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
11	Тема 3.4. Маркетинг. Анализ эффективности маркетинга в сфере искусства	Маркетинг. Анализ эффективности маркетинга в сфере искусства Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	5
12	Тема 3.5. Профессиональные обязанности и личностные качества арт-менеджера	Профессиональные обязанности и личностные качества арт-менеджера Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	5

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Менеджмент искусств» предназначена для освоения знаний и умений учебной и научной деятельности студентов.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю.

Самостоятельная работа выполняет важные функции. Она способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

• формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

• качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;

• формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений студентов;

• развития познавательных способностей студентов, формирования самостоятельности мышления;

• совершенствования речевых способностей;

• развития активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

• формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации);

• развития научно-исследовательских навыков;

• развития навыков межличностных отношений.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине студенты:

- изучают теоретические вопросы по всем темам дисциплины;
- готовятся к практическим занятиям;
- готовятся к зачету.

При подготовке к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы. При самостоятельном изучении теоретической темы обучающимся необходимо сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	**Раздел 1. Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности в системе современной науки об управлении. Специфика менеджмента в сфере искусства**	ПК-2.1. ПК-2.2.ПК-3.1. ПК-3.2.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание
2	**Раздел 2. Нормативно-правовые основы менеджмента искусств**	ПК-2.2. ПК-2.3.ПК-3.1. ПК-3.2.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание
3	**Раздел 3. Особенности управления**	ПК-2.2. ПК-2.3.ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Темы докладов по дисциплине

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.)

1. Современные объекты арт-индустрии города Санкт-Петербурга.
2. Рынок арт-индустрии г. Санкт-Петербург и его особенности.
3. Сущность, содержание и специфика современного арт-менеджмента.
4. Основные составляющие и особенности арт-менеджмента как системы управления в сфере культуры
5. Современное состояние искусства и его влияние на содержание деятельности арт-менеджера.
6. Современное искусство на рынке арт-индустрии города Санкт-Петербурга.
7. Особенности организации деятельности творческой проектной группы.
8. Организация и проведения специального события в учреждении культуры г. Санкт-Петербурга.

Вопросы для проведения опроса

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.)

1. Понятие арт-менеджмента как вида управленческой деятельности.
2. Профессиональное назначение арт-менеджмента, его деятельность и профессиональные компетенции.
3. Понятие «профессиональная управленческая культура менеджера» и сущность его профессионального мастерства.
4. Понятие «проектная деятельность в сфере арт-менеджмента».
5. Основные подходы к социальному проектированию.
6. Сущность и принципы социокультурного проектирования.
7. Основные характеристики и этапы социально-культурного проекта.
8. Социокультурное проектирование как вид управленческой деятельности в сфере культуры и искусства.
9. История возникновения и развитие арт-менеджмента в России.
10. Организационно-управленческие технологии в арт-индустрии.
11. Создание коммерческих фирм в сфере культуры и искусства.
12. Технология создания арт-проекта.
13. Маркетинговые технологии в арт-менеджменте.
14. Технологии PR и реклама в арт-менеджменте.
15. Технологии формирования имиджа субъектов арт-индустрии.
16. Интеллектуальная собственность в арт-индустрии и охрана авторских прав.
17. Менеджмент и организация благотворительной деятельности в сфере культуры и искусств.

Практические задания

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.2. ПК-3.3.)

Задание 1. Произвести анализ деятельности по производству творческого продукта одного (или нескольких) объектов сферы арт-индустрии г. Санкт-Петербурга (по выбору студента) изложить в виде презентации

Задание 2. Провести анализ источников финансирования социально-культурных проектов, реализуемых в городе Санкт-Петербурге (благотворительные средства, фонды культуры, гранты Департамента культуры г. Санкт-Петербурга и др.).

Задания 3. Провести анализ личностных качеств и профессиональных обязанностей арт-менеджера (на примере личности создателя культурных проектов)

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при

Оценка «отлично» (зачтено)	знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на
Оценка «хорошо» (зачтено)	знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей

Оценка «удовлетворительно» (зачтено)	знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности
Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)	знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Зарубежные школы менеджмента
2. Менеджмент культурно-досуговой сферы
3. Специфика менеджмента в сфере культуры и искусства
4. Маркетинговые стратегии учреждения культуры и искусств
5. Маркетинг в театрально-концертных организациях
6. Менеджмент в сфере туризма
7. Технологии управления в системе арт-менеджмента
8. Государственное регулирование в сфере культуры и арт-менеджмента
9. Менеджмент в сфере исполнительских искусств (театр, филармония)
10. Арт-менеджмент в сфере индустрии развлечений
11. Фестивальный арт-менеджмент
12. Арт-менеджмент как вид проектной деятельности в сфере культуры и искусства
13. Арт-менеджмент в сфере народной художественной культуры
14. Менеджмент музейного дела

15. Менеджмент библиотечного дела
16. Арт-менеджмент в сфере концертно-гастрольной деятельности
17. Современный арт-менеджер: специфика, стиль руководства, имидж
18. Организационное и техническое обеспечение фандрейзинга.
19. Анализ эффективности маркетинга в сфере искусства.
20. Стратегическое программирование в арт-менеджменте.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание 1. Предложить идею и концепцию творческого проекта для объекта сферы арт-индустрии и разработать проектную документацию творческого проекта и его презентацию.

Задание 2. Произвести анализ развития одного из сегментов арт-индустрии (по выбору студента) результаты анализа изложить в виде презентации.

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.3.

Типовые контрольные задания (иные материалы текущего контроля) приведены в п. 7.2.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Билет для проведения зачета с оценкой состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания, соответствующих содержанию формируемых

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		

	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
знания	Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.	Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные

умения	При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.	Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок Ответил на все дополнительные вопросы.
владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Артемьева Т.В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования: Учебное пособие./ Т.В.Артемьева, Г.Л.Тульчинский – СПб.: Издательство Лань; Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2010. – 288 с.	
	Киселева, О. И. Арт-менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. И. Киселева. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 70 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/35191	
	Переверзев М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебное пособие/ М.П.Переверзев, Т.В.Косцов. Москва: Инфра - М, 2014 – 189 с.	
	Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры: Учеб. пособие. / Г.Л.Тульчинский, Е.Л. Шекова -5-е изд., испр. и доп. – СПб.: Лань: Планета музыки, 2013. – 541 с.	
	Тульчинский Г.Л. PR в сфере культуры: Учебное пособие. – СПб.: Издательство Лань; Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2011. – 576 с.	
	Тульчинский Маркетинг в сфере культуры: Учебное пособие. / Г.Л.Тульчинский, Е.Л.Шекова–СПб.: Издательство Лань; Издательство Планета музыки, 2009. – 496 с.	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Кадырова С.В. Self-management в сфере культуры и искусства: учебное пособие/ С.В.Кадырова, Е.А.Немцева, Г.Л.Тульчинский. Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2013 – 222 с.	
	Командышко Е.Ф. Арт-менеджмент в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие /Е.Ф. Командышко: Федеральное гос. военное образовательное учреждение высш. проф. образования «Военный ун-т». -Москва: Военный ун-т, 2012 –76 с.	
	Культура в процессах развития современной России: особенности и перспективы: сборник научных статей/ Московский гуманитарный ун-т [отв. ред. А.В. Костина]. Москва: Изд-во Московского гуманитарного ун-та, 2014 – 206 с.	
	Культурное наследие и творческие индустрии: время, место, действие: сборник трудов сотрудников Лаборатории экономики культуры Санкт-Петербургского филиала Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»; [ред. В.Э.Гордин]. Санкт-Петербург: Левша. Санкт-Петербугр, 2012 – 215 с.	
	Нюшенкова М.Л. Развитие арт-менеджерских способностей специалистов социально-культурной деятельности – веление времени/ М.Л.Нюченкова// Национальное культурное наследие России: региональный аспект: материалы Всеросийской научно-практической конференции, 29 октября 2012 г. –Самара,2013. – С. 186-187.	
	Социально-культурное производство и культурные индустрии: культурологическое и социологическое измерение: междисциплинарное исследование/ [Кудинова А.В. и др.]. Краснодар: Открытый центр культурных индустрий, 2014 – 340 с.	
	Тульчинский Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие/ Герасимов С.В., Лохина Т.Е. – СПб.: Издательство Планета музыки; Издательство Лань, 2010. – 384 с.	
	Шекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учебное пособие/ Е.Л.Шекова. Санкт-Петербург: Лань, 2014 – 412с.	

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Министерство культуры	http://www.mkrf.ru/
Правовой портал в сфере культуры	http://pravo.roskultura.ru/
Российская библиотечная ассоциация	http://www.rba.ru
Автономная некоммерческая организация Российская сеть культурного наследия	http://www.rchn.org.ru
Ассоциация музеев России	http://www.amr-museum.ru
Портал «Культура России»	http://www.russianculture.ru/

8.5. **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Сведения об оснащенности учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбИИР, выход в
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс): ПК-12 шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с установленным мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду; доска маркерная; комплект учебной мебели на 12 посадочных мест.
Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети, выход в Internet

Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 №1177). (ред. от 12.05.2022)

Программу составил:

_____ к. культурологии, Т.А. Василевская

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры социально-гуманитарных наук

Заведующий кафедрой _____ д.филос.н., профессор Е.П. Борзова

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета _____, протокол № .

Председатель УМК _____

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский
реставрационно-строительный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МУЗЕИ МИРА»,

дисциплина по выбору Блока Б1.В (ДВ.3) (Б1.В.ДВ.03.01)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01
КУЛЬТУРОЛОГИЯ
направленность
(профиль) программы бакалавриата –
«Управление в социокультурной сфере»

(*срок получения образования*
по программе бакалавриата – 4 года;
форма обучения - очная)

Санкт-Петербург, 2022

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский
реставрационно-строительный институт»
_____ А.А. Борзов
12.05.2022

Рабочая программа учебной дисциплины **МУЗЕИ МИРА,** компонента Блока Б1.В (ДВ.3) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2022/2023 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 12.05.2022.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» при реализации учебной дисциплины **МУЗЕИ МИРА** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических/ лабораторных занятий (*при наличии*) по дисциплине), компонента Блока Б1.В (ДВ.3) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины являются:

- дать обучающимся необходимый объем знаний по истории становления и развития музея как специфического социокультурного института;
- ознакомить их с многообразием типов музея;
- продемонстрировать многосторонние связи музея с различными научными дисциплинами и явлениями культуры, эстетическими представлениями и социальными запросами, характерными для той или иной эпохи;
- сформировать у обучающихся понимание роли музеев как социально-культурного явления, значения музеев для социума и жизни отдельного человека.

Задачами освоения дисциплины являются:

- рассмотреть этапы эволюции музея как специфического социокультурного института;
- показать развитие представлений о назначении музея и его функциях в различные эпохи;
- раскрыть функции музея как социального института, значение музеев в мировой истории и культуре, роль музея в современном обществе;
- проследить становление и динамику основных направлений музейной деятельности (хранительской, просветительской, воспитательной и др.);
- ознакомить обучающихся с историей наиболее значительных музейных собраний мира, международным и отечественным опытом работы по формированию музейных собраний в системе музейного дела, наиболее оптимальными способами использования музейных предметов.

2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	**ПК-2.1.** Знать теорию, практику музейной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.	**знает** историю культуры и историю музеев, современную музеологию, специфику современных культурных процессов и проектов в музеях разных типов **умеет** оценивать возможные последствия изменений в деятельности музеев, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;

ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	**ПК-2.2.** Организует и планирует процесс формирования информации в сфере музеологии	**знает** современные виды и направления музейной деятельности, специфику организации и планирования **умеет** разрабатывать проекты в области музеологии и искусства с различными содержательными параметрами. **владеет** навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта.
ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	**ПК-2.3.** Разработка и доработка проектов. Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров	**знает** современные виды и направления музейной деятельности, специфику организации и планирования музейной деятельности **умеет** разрабатывать проекты в области музеологии и искусства с различными содержательными параметрами. **владеет** навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта в основных направлениях деятельности музеев

ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	**ПК-3.1** Сбор, обработка, анализ, обобщение, систематизация научной информации в области гуманитарного и социально-научного знания	**знает** подходы, концепции, методологии музеологии, других социальных и гуманитарных наук; основные методы изучения музейного дела и специфику их применения. **умеет** определять возможности и границы применения различных социально-научных и гуманитарных теорий и методов работы с информацией в музейной деятельности; **владеет** понятийным аппаратом современной музеологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла
ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	**ПК-3.2** Разработка нормативных, методических, других документов, составление отчетов, создание различных типов текстов и написание программ в области культуры и искусства применение и разработка технологий в социокультурной сфере	**знает** специфику изучения деятельности музея в рамках социально-научного и гуманитарного знания **умеет** организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации музеологии **владеет навыками** сбора, обработки, анализа, различных областях социально-научного и гуманитарного знания.
ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	**ПК-3.3.** Владение понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации в различных	**знает** специфику изучения культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания **умеет** организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации **владеет навыками** сбора, обработки, анализа, различных областях

	областях социально-научного и гуманитарного знания	социально-научного и гуманитарного знания.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Массовая культура и коммуникации» включена в **Блок Б1.В (Б1.В.ДВ.03.02)**

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	Маркетинговые технологии в социально-культурной сфере	ПК-5, ПК-7
	Теория культуры	ОПК-1, УК-1
	Правовое регулирование сферы культуры	ПК-4, ПК-5

Теория культуры

Знать предметную специфику подходов теории культуры, особенности ее языка, представлять место теории культуры в современном культурологическом знании и практиках исследования культуры.

Уметь критически воспринимать и интерпретировать тексты, представляющие теории и практики изучения культуры.

Владеть навыками анализа понятийного аппарата дисциплины и аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии, формирования философского дискурса в теории культуры.

Маркетинговые технологии в социально-культурной сфере

Правовое регулирование сферы культуры

Знать актуальные проблемы формирования современной национальной культурной политики РФ; приоритеты формирования национальной культурной политики

Уметь формировать обоснованную методологическую позицию в области культурно-просветительской деятельности,

Владеть современными тенденциями формирования стратегий для инновационного проектирования

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Социокультурное проектирование	УК-1, УК-2
2	Социология культуры	ОПК-3, УК-4
3	Культурная политика	УК-2, ОПК-3, ОПК-4

Требования к основным знаниям, умениям и владениям обучающихся:

знать:

- закономерности становления и эволюции музея как социокультурного института с древнейших времен до современности;
- этапы формирования и коллекционный состав наиболее крупных музейных собраний мира;

- изменение статуса музея в зависимости от эпохи;
- типологию музеев в их исторической динамике;
- основные предпосылки, необходимые условия и составляющие процесса становления музеев;
- принципы становления и динамики основных направлений музейной деятельности (хранительской, просветительской, воспитательной и др.)
- особенности музейной культуры как неотъемлемой части общечеловеческой культуры,
- основы музееведения, музейной культуры, являющейся необходимой чертой профессионализма современного сотрудника в социально-культурной сфере.

уметь:
- на конкретном историческом и современном материале проследить становление и развитие музеев мира;
- ориентироваться в типологических особенностях музеев мира;
- ориентироваться в деятельности ведущих музеев мира, их специфике, разнообразии форм культурных контактов;
- анализировать актуальные проблемы развития современной культуры на примере тенденций развития музеев и предлагать пути их решения;
- творчески и эффективно использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности.

владеть:
- теоретическими знаниями по истории музейного дела (базовыми понятиями музеологии и искусствознания, понятийным аппаратом);
- современными подходами и методами изучения музейных форм в современном историко-культурном контексте;
- навыками создания проекта «История крупнейшего мирового музея» (в виде электронной презентации и печатного издания).

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**72**	72			
в т.ч. лекции	36	36			
практические занятия (ПЗ)	36	36			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР) +контроль	**144**	108+36			
в т.ч. курсовая работа					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)		Зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**216**	216			
зачетные единицы:	**6**	6			

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего час	Код индикатора достижения компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	**Раздел 1. Введение. Духовно-ценностная сущность музея**	7	**4**	**4**		**14**		
	Тема 1.1. Музейная деятельность – специфическая область человеческой культуры.	7	2	2		6		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.1.
	Тема 1.2. Музей как форма жизни культуры.	7	2	2		8		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.1.
2	**Раздел 2. История формирования музея как культурной формы**	7	**16**	**16**		**44**		
	Тема 2.1. Исторические предпосылки возникновения музеев.	7	1	1		4		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	Тема 2.2. Первые музеи.	7	1	1		4		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	Тема 2.3. XVII ВЕК: старое и новое в мире коллекционирования. Музеи эпохи Просвещения.	7	2	2		6		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	Тема 2.4. Развитие музее в XIX – начале XX вв.	7	2	2		6		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-2.2. ПК-2.3.
	Тема 2.5. Концептуальные и организационные новации в музейном мире во второй половине XX - начале XXI вв.	7	2	2		6		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-2.2. ПК-2.3.
	Тема 2.6. Российские музеи: от первых музеев XVIII века к музеям в XIX – нач. XX вв.	7	2	2		6		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-2.2. ПК-2.3.
	Тема 2.7. Развитие музейного дела в СССР и постсоветской России.	7	2	2		6		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-2.2. ПК-2.3.

	Тема 2.8. Национальные музеи.	7	2	2		6		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-2.2. ПК-2.3.
	Раздел 3. Музейный менеджмент и маркетинг	7	**6**	**6**		**20**		
	Тема 3.1. Музейный менеджмент	7	2	2		8		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	Тема 3.2. Финансирования музейной деятельности	7	2	2		6		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	Тема 3.3. Маркетинговые технологии в музейном деле	7	2	2		6		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	Раздел 4. Основные направления музейной деятельности	7	**10**	**10**		30		
	Тема 4.1. Научно-исследовательская работа музеев	7	2	2		6		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	Тема 4.2. Фондовая работа музеев. Современная организация музейных фондов		2	2		6		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-2.2. ПК-2.3.
	Тема 4.3. Экспозиционная работа музеев		2	2		6		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-2.2. ПК-2.3.
	Тема 4.4. Культурно-образовательная и рекреационная работа музеев		2	2		6		ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-2.2. ПК-2.3.
	Тема 4.5. Экскурсионная работа и другие формы культурно-образовательной работы в музеях		2	2		6		ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-2.2. ПК-2.3.
	Итого (контакт 72)		36	36		108 +36		

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций

	Раздел 1. Духовно-ценностная сущность музея	1.1. Базовые понятия музеологии: «музеализация», «наследие», «музейный предмет», «музей». Понятие, сущность и функции музея. Определение музея. Происхождение термина и его современное значение. Основной вид деятельности музея - хранение, которое предполагает создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции. 1.2. Музей как социокультурный институт: функции, типология, современные концепции. Музейная коммуникация и ее основные модели. Смысл музейной экспозиции. Функции экспоната: познавательная, аттрактивная, ассоциативная и др. Типология музеев. Характеристика основных музейных организаций и учреждений, публикаций и периодических изданий, источников информации по музеям и музейному делу.
	Раздел 2. История формирования музея как культурной формы	2.1. Собирательство предметов в первобытном обществе. Домузейные собрания древних цивилизаций (Египет, Ассирия, Вавилон). Собрания произведений искусства (картины, скульптура, художественная керамика, декоративно-прикладное искусство) в Древней Греции. Храмы как прообразы художественных музеев. Мусейон. Античные домузейные собрания и публика. Коллекционирование в Древней Греции. Коллекции и коллекционеры эпохи эллинизма. Коллекционирование в Древнем Риме. Понятие museum. Частные собрания в Древнем Риме. Общественные собрания в Древнем Риме: храмы, форумы, портики, виллы. Состав коллекций. Коллекционеры Древнего Рима. Элементы музейной деятельности в античности: хранение, экспонирование и показ коллекций. Особенности исторического сознания в средние века. Формирование ценностного отношения к вещи. Реликвии, культовая утварь. Светские сокровищницы, их функции и значение. 2.2. Возникновение музея как социального института в период Возрождения. Коллекции Медичи во Флоренции, пап в Риме, мюнхенский «Антикварий», собрание Габсбургов, Валуа, других правящих династий Европы. Ренессансные экспозиции: студиоло, гардеробные, антикварии, галереи, оружейные, кунсткамеры, кабинеты, музей.

		2.3. Появление музеографии. С. Квиккиберг и его "Заглавия или заголовки обширнейшего театра твселенной". Формирование основных художественных собраний Европы: история собрания; состав коллекций; особенности систематизации и экспонирования; ведущие направления музейной деятельности. Естественно-научные кабинеты. Анатомический кабинет Ф. Рюйша. Возникновение первых публичных музеев в Англии. Феномен публичного музея и его особенности. Музей в Новое время. Возникновение первых природоведческих и анатомических музеев. Формирование музея как социального института в эпоху Просвещения. Роль художественных коллекций (А. Ришелье, Д. Мазарини, Карла I, Филиппа IV, Максимилиана II Эммануэля, Фридриха Августа II, Рудольфа II Габсбурга.) Эрмитаж как новый тип музея, основанный на закупках произведений искусства. Развитие научных основ в деятельности природоведческих коллекций и музеев. Британский музей (1753). Первый музей на американском континенте. 2.4. Основные социально-экономические и культурные факторы развития музеев в первой половине XIX в. Влияние Великой французской революции на понимание смысла музейной деятельности. Наполеоновские войны и музейное строительство. Новые социальные функции музея. Музей и национальное самосознание Остров музеев в Берлине. Особенности музейного строительства на американском континенте. Метрополитен-музей. Дифференциация научного знания. Роль естественнонаучных, археологических и этнографических коллекций в создании основ научной систематики, методики научных исследований. Роль первых всемирных выставок Европы в формировании просветительской миссии музея. 2.5. Основные тенденции развития музейного дела в XX в.- начале XXI в. Международное музейное бюро Лиги наций и международные конвенции. Музеи современного искусства. Влияние научно-технического прогресса и увеличение свободного времени у населения на рост числа музеев. Роль ЮНЕСКО в охране культурного наследия и в культурном сотрудничестве. Появление музейных комплексов нового типа: музеефицирование кварталов и городов: музеи быта, промышленной

		археологии; распространение "скансенов", возникновение экомузеев. Научно-технический прогресс и техническое образование. Развитие сети технических музеев и их типология: музеи почты, печати, транспорта, космонавтики, промышленности и др. Художественные музеи: новые подходы. Музей современного искусства как музей эпохи постмодернизма. Музейная архитектура и новые типы коммуникации в музее. Особенности организации и взаимодействия с посетителем. Модернизация традиционных музеев. Внимание к непрофессиональным формам художественного творчества; к примитивному искусству; к творчеству женщин и национальных меньшинств; к маргинальным культурам. Новые принципы организации музейной среды. Историческая анимация, организация виртуального пространства как один из основных принципов экспозиции третьего тысячелетия. Проблема виртуальных музеев и музейных сайтов. 2.6. Первые музеи в России. XVIII век. Протомузейные собрания в России - ризницы церквей и монастырей, Оружейная палата, Конюшенная казна и др. Роль Петра I создании первого музея - Кунсткамеры, а также Модель-камеры, цейхгаузов (будущих военно-исторических музеев). Превращение Кунсткамеры в академический музей. Начало собирания предметов искусства и создание Императорского Эрмитажа. Появление и развитие частного коллекционирования в России. Научная жизнь и музеи России в XVIII веке. Зарождение первых музеев в провинции. Роль научных обществ и университетов в создании музеев. Первые русские музеи при учебных заведениях XVIII в. Формирование и развитие исторических и художественных музеев в России. Дифференциация научных знаний и создание профильных академических музеев. Появление музеев прикладных знаний. Тенденция формирования местных музеев. Оружейная палата и Румянцевский музей. Российский исторический музей, Морской и Артиллерийский музеи. Императорский Эрмитаж и Музей изящных искусств имени Александра III. Третьяковская галерея и Русский музей. Музеи Академии наук и университетов. Музеи прикладных знаний (сельскохозяйственные, технические, художественно-промышленные и др.) Музеи Поволжья и Сибири.

		2.7. Деятельность советских музеев в годы Великой Отечественной войны и послевоенное время. Определение основных направлений деятельности музеев: комплектование и популяризация природного и культурного наследия. Создание музеев-заповедников. Расширение и структура музейной сети в 70-80-е гг. XX в. Рост сети художественных, исторических, природоведческих, литературных музеев системы Министерства культуры. Возникновение музеев новых профилей. Создание централизованных музейных систем, музейных объединений. Рост числа ведомственных музеев. Общественные и народные музеи. Деидеологизация советских музеев в начале 90-х гг. XX в. Переоценка сущностных ориентиров музейной работы в начале XXI века. Урбанистические проблемы и музей. Роль музейных систем в структуре больших европейских городов: традиция и современность. Новые формы деятельности музеев. Феномен «театрализации музея». Новые тенденции в организации и деятельности музеев в конце XX - начале XXI вв. Характеристика музейной сети РФ. Выдающиеся музейные деятели. 2.8. Национальные музеи. Лувр (1793), Рейксмузеум в Амстердаме (1817), Прадо в Мадриде (1819), Пинакотека в Мюнхене (1826), Старый музей в Берлине (1830), Национальная галерея в Лондоне (1834), Дрезденская картинная галерея (1847). Реорганизация Эрмитажа и Оружейной палаты. Деятельность меценатов и научных сообществ. Первый Национальный научно-технический музей в Париже. Лондонская выставка (1851) как начало нового этапа развития музейного дела Европы. Галерея «Тейт» в Лондоне (1897), Остров музеев в Берлине (1890), Русский музей в Петербурге (1895), Третьяковская галерея в Москве (1892), музей Метрополитен в Нью-Йорке (1872). Дворец природы и Дворец искусств в Вене (1889). Национальные музеи России.

	Раздел 3. Музейный менеджмент и маркетинг	3.1. Музеи в условиях рыночной экономики. Партнерство культуры экономики как важнейший элемент развития современного музейного дела. Системы управления в сфере музейного дела. Основные функции музейного менеджмента. Планирование деятельности музея. Стратегическое планирование в условиях изменений внешней среды. Организация деятельности современного музея и организационные структуры управления. Управление персоналом музея. Система мотивации персонала музея. Корпоративная культура и бренд-интегрированный менеджмент в музейной деятельности. Учет, отчетность и контроль деятельности музея. 3.2. Основные типы и источники финансирования музеев. Государственное финансирование как необходимое, но недостаточное. Необходимость поиска новых источников финансирования музеев. Фандрейзинг как составляющая музейного менеджмента. Спонсорство и благотворительность. Проблемы развития спонсорства и благотворительности музеев. Патронаж и другие формы спонсорской поддержки музеев. Мировой опыт финансирования музеев. Предпринимательская деятельность музеев как один из источников его финансирования. Возможности и проблемы предпринимательской деятельности музеев. Альтернативные источники финансирования музеев. 3.3. Маркетинговые технологии в музейном деле Современная гедонистическая концепция культуры и ее отражение в деятельности музеев. От понятия «посетитель» к понятию «клиент». Некоммерческий маркетинг. Модели организации маркетинговой деятельности музеев. Разработка маркетинговой стратегии музея. Современные технологии продвижения культурных услуг.
	Раздел 4. Основные направления музейной деятельности	4.1. Задачи научно-исследовательской работы в музее. Направления научно-исследовательской работы. Музееведческие исследования. 4.2. Фондовая работа музеев. Современная организация музейных фондов. Требования к музейным фондам. Типы музейных предметов. Свойства музейных предметов. Музейные коллекции. Проблема терминологии. Виды комплектования. Формы музейного комплектования. Юридическая охрана музейных фондов. Научная инвентаризация. Автоматизированные информационные системы (АИС). Нормативная документация. Температурно-влажностный режим.

		Световой режим. Биологический режим. Две системы хранения фондов музеев. 4.3. Экспозиционная работа музеев. Общие принципы музейной экспозиции. Основы экспозиционной коммуникации. Методы построения экспозиции. Экспозиционные приемы. 4.4. Культурно-образовательная и рекреационная работа музеев. Музейная социология и педагогика. Методика сбора первичной информации. Способы сбора информации. Основные направления музейной педагогики. 4.5. Экскурсионная работа и другие формы культурно-образовательной работы в музеях. История экскурсионного дела в России. Типы музейных экскурсий. Основы современной экскурсионной деятельности.

5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Тема 1.1. Музейная деятельность – специфическая область человеческой культуры.	Музейная деятельность – специфическая область человеческой культуры. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
2	Тема 1.2. Музей как форма жизни культуры.	Музей как форма жизни культуры. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
3	Тема 2.1. Исторические предпосылки возникновения музеев.	Исторические предпосылки возникновения музеев. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
4	Тема 2.2. Первые музеи.	Первые музеи. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
5	Тема 2.3. XVII ВЕК: старое и новое в мире коллекционирования. Музеи эпохи Просвещения.	XVII ВЕК: старое и новое в мире коллекционирования. Музеи эпохи Просвещения. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
6	Тема 2.4. Развитие музее в XIX – начале XX вв.	Развитие музее в XIX–начале XX вв. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.

7	Тема 2.5. Концептуальные и организационные новации в музейном мире во второй половине XX - начале XXI вв.	Концептуальные и организационные новации в музейном мире во второй половине XX – нач. XXI вв. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
8	Тема 2.6. Российские музеи: от первых музеев XVIII века к музеям в XIX – нач. XX вв.	Российские музеи: от первых музеев XVIII века к музеям в XIX – нач. XX вв. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
9	Тема 2.7. Развитие музейного дела в СССР и постсоветской России.	Развитие музейного дела в СССР и постсоветской России. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
10	Тема 2.8. Национальные музеи.	Национальные музеи. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
11	Тема 3.1. Музейный менеджмент	Музейный менеджмент Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
12	Тема 3.2. Финансирования музейной деятельности	Финансирования музейной деятельности Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
13	Тема 3.3. Маркетинговые технологии в музейном деле	Маркетинговые технологии в музейном деле Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
14	Тема 4.1. Научно-исследовательская работа музеев	Научно-исследовательская работа музеев Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
15	Тема 4.2. Фондовая работа музеев. Современная организация музейных фондов	Фондовая работа музеев. Современная организация музейных фондов Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
16	Тема 4.3. Экспозиционная работа музеев	Экспозиционная работа музеев Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
17	Тема 4.4. Культурно-образовательная и рекреационная работа музеев	Культурно-образовательная и рекреационная работа музеев Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.

18	Тема 4.5. Экскурсионная работа и другие формы культурно-образовательной работы в музеях.	Экскурсионная работа и другие формы культурно-образовательной работы в музеях Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов, очная форма обучения
1	Тема 1.1. Музейная деятельность – специфическая область человеческой культуры.	Музейная деятельность – специфическая область человеческой культуры. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
2	Тема 1.2. Музей как форма жизни культуры.	Музей как форма жизни культуры. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	8
3	Тема 2.1. Исторические предпосылки возникновения музеев.	Исторические предпосылки возникновения музеев. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
4	Тема 2.2. Первые музеи.	Первые музеи. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
5	Тема 2.3. XVII ВЕК: старое и новое в мире коллекционирования. Музеи эпохи Просвещения.	XVII ВЕК: старое и новое в мире коллекционирования. Музеи эпохи Просвещения. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
6	Тема 2.4. Развитие музее в XIX – начале XX вв.	Тема 2.4. Развитие музее в XIX – начале XX вв. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
7	Тема 2.5. Концептуальные и организационные новации в музейном мире во второй	Концептуальные и организационные новации в музейном мире во второй половине XX - начале XXI вв.	6

	половине XX - начале XXI вв.	Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	
8	Тема 2.6. Российские музеи: от первых музеев XVIII века к музеям в XIX – нач. XX вв.	Российские музеи: от первых музеев XVIII века к музеям в XIX – нач. XX вв. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
9	Тема 2.7. Развитие музейного дела в СССР и постсоветской России.	Развитие музейного дела в СССР и постсоветской России. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
10	Тема 2.8. Национальные музеи.	Национальные музеи. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
11	Тема 3.1. Музейный менеджмент	Музейный менеджмент Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	8
12	Тема 3.2. Финансирования музейной деятельности	Финансирования музейной деятельности. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
13	Тема 3.3. Маркетинговые технологии в музейном деле	Маркетинговые технологии в музейном деле. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
14	Тема 4.1. Научно-исследовательская работа музеев	Научно-исследовательская работа музеев. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
15	Тема 4.2. Фондовая работа музеев. Современная организация музейных фондов	Фондовая работа музеев. Современная организация музейных фондов. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
16	Тема 4.3. Экспозиционная работа музеев	Экспозиционная работа музеев Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
17	Тема 4.4. Культурно-образовательная и рекреационная работа музеев	Культурно-образовательная и рекреационная работа музеев. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6

18	Тема 4.5. Экскурсионная работа и другие формы культурно-образовательной работы в музеях.	Экскурсионная работа и другие формы культурно-образовательной работы в музеях. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:
а) осуществление эффективного поиска информации
(работа в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах);
б) получение, обработка и сохранение источников информации;
в) развитие логического мышления, выработка навыков ведения научных дискуссий;
г) аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам музейного дела;
д) развитие способности к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых самостоятельных работ. Для решения этих задач и более глубокого освоения дисциплины обучающимся предлагаются к прочтению и содержательному анализу книги и статьи научного и научно-популярного характера, учебная и справочная литература. Кроме того, студенты самостоятельно осуществляют поиск необходимой информации в интернете. Проверка результатов самостоятельной работы осуществляется на консультациях, при написании эссе и защите творческого проекта музейного маршрута, самостоятельно разработанного студентами.

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является написание ими эссе по какому-то конкретному музею (по выбору студента). Эта работа носит описательный компилятивный характер, основная ее цель – чтобы студент на примере одного из музеев познакомился с общими закономерностями развития музеев, их разновидностями, коллекциями, экспозициями. При выполнении этой работы студент учится искать из разных источников, анализировать и обобщать информацию.

Другим видом самостоятельной работы, более творческим по характеру, является разработка и представление проекта музейного маршрута. Студентам предлагается изучить музейную сеть того или иного города, региона, страны и разработать музейный маршрут с учетом пожеланий гипотетического туриста-заказчика (например, он хочет посетить самые знаменитые музеи страны, или все картинные галереи с произведениями старых мастеров, или все музеи естественно-исторической тематики, или детские музеи и т. д.). «Заказы» студенты формулируют друг другу. Разработчик проекта прорабатывает информацию о всех музеях нужного региона, выбирает нужные и составляет маршрут. Важное место в этом виде самостоятельной работы уделяется аргументированному представлению разработчиком своего проекта и критической оценке его слушателями, что способствует раскрытию творческих и аналитических способностей обучающихся.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства

1	**Раздел 1. Духовно-ценностная сущность музея**	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.1. ПК-3.2.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание
2	**Раздел 2. История формирования музея как культурной формы**	ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание
3	**Раздел 3. Музейный менеджмент и маркетинг**	ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание
4	**Раздел 4. Основные направления музейной деятельности**	ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Темы докладов по дисциплине

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-1.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.)

1. Эпоха Ренессанса и рождение европейского музея. Типы музейных собраний, состав и организация.
2. Художественные коллекции европейских монархов в эпоху Просвещения (типы, состав коллекций, функции).
3. Роль музея в формировании национального самосознания.
4. Особенности частного коллекционирования
5. Экомузеи, их особенности.

Вопросы для проведения опроса

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.)

1. Домузейные собрания древних цивилизаций (Египет, Ассирия, Вавилон).
2. Собрания произведений искусства (картины, скульптура, художественная керамика, декоративно-прикладное искусство) в Древней Греции.
3. Храмы как прообразы художественных музеев.
4. Мусейон. Античные домузейные собрания и публика.
5. Коллекции Медичи во Флоренции.
6. Коллекции пап в Риме.
7. Мюнхенский «Антикварий», собрание Габсбургов, Валуа, других правящих династий Европы.
8. Оружейная палата в Москве.
9. Художественные коллекции А. Ришелье, Д. Мазарини, Карла I, Филиппа IV, Максимилиана II Эммануэля, Фридриха Августа II, Рудольфа II Габсбурга.

10. Эрмитаж как новый тип музея, основанный на закупках произведений искусства.

11. Развитие научных основ в деятельности природоведческих коллекций и музеев.

12. Роль научных обществ и университетов в создании музеев.

13. Первые русские музеи при учебных заведениях XVIII в.

14. Основные социально-экономические и культурные факторы развития музеев в первой половине XIX в.

15. Влияние Великой французской революции на понимание смысла музейной деятельности

16. Основные тенденции развития музейного дела в XX в.- начале XXI в.

17. Международное музейное бюро Лиги наций и международные конвенции.

18. Влияние научно-технического прогресса и увеличения свободного времени у населения на рост числа музеев.

19. Роль ЮНЕСКО в охране культурного наследия и в культурном сотрудничестве.

20. Деятельность советских музеев в годы Великой Отечественной войны и послевоенное время.

21. Расширение и структура музейной сети в 70-80-е гг. XX в.

22. Деидеологизация советских музеев в начале 90-х гг. XX в.

23. Переоценка сущностных ориентиров музейной работы в начале XXI века.

24. Роль музея в социально-культурной деятельности в городе Санкт-Петербурге.

25. Национальные музеи стран Западной Европы.

26. Гуманитарные музеи мира, России, г. Санкт-Петербург.

27. Естественнонаучные музеи мира, России, г. Санкт-Петербург.

Практические задания

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-2.2. ПК-2.3.)

Контрольная работа № 1

Произвести анализ музейной экспозиции (деятельности музея) г. Санкт-Петербурга.

Контрольная работа №2

Предложить идею и разработать концепцию социально-культурного проекта (мероприятия) для музея города Санкт-Петербург.

Краткие методические рекомендации по выполнению контрольных работ

В ходе выполнения контрольных работ следует руководствоваться материалами лекционных и практических занятий и рекомендованной литературой по заданной тематике. Все задания выполняются на примере анализа практической деятельности в сфере арт-индустрии г. Санкт-Петербурга. Задание выполняется в форме презентации, сопровождаемой текстовой пояснительной запиской, выполненной в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к письменным работам. Контроль выполнения задания осуществляется в форме защиты работы/проекта, в ходе которой преподаватель задает уточняющие вопросы.

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично» (зачтено)	знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на
Оценка «хорошо» (зачтено)	знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей

Оценка «удовлетворительно» (зачтено)	знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности
Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)	знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Музей как форма жизни культуры.
2. Понятие, сущность и функции музея.
3. Музей как социокультурный институт: функции, типология, современные концепции.
4. Музейная коммуникация и ее основные модели.
5. Типология музеев.
6. Домузейные собрания древних цивилизаций.
7. Собрания произведений искусства в Древней Греции.
8. Музей как социальный институт в период Возрождения.
9. Музей в эпоху Просвещения.
10. Роль научных обществ и университетов в создании музеев.
11. Основные тенденции развития музейного дела в XX в.- начале XXI в.
12. Музеи современного искусства.
13. Развитие музейного дела в СССР и постсоветской России.

14. Деятельность советских музеев в годы Великой Отечественной войны и послевоенное время.
15. Сущностные ориентиры музейной работы в начале XXI века.
16. Роль музейных систем в структуре больших европейских городов: традиция и современность.
17. Партнерство культуры экономики как важнейший элемент развития современного музейного дела.
18. Основные функции музейного менеджмента.
19. Планирование деятельности музея.
20. Организация деятельности современного музея и организационные структуры управления.
21. Управление персоналом музея. Система мотивации персонала музея.
22. Корпоративная культура и бренд-интегрированный менеджмент в музейной деятельности.
23. Учет, отчетность и контроль деятельности музея.
24. Основные типы и источники финансирования музеев.
25. Фандрейзинг как составляющая музейного менеджмента.
26. Спонсорство и благотворительность в музейной сфере.
27. Предпринимательская деятельность музеев.
28. Альтернативные источники финансирования музеев.
29. Модели организации маркетинговой деятельности музеев.
30. Разработка маркетинговой стратегии музея.
31. Современные технологии продвижения культурных услуг.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Защита проекта музейного маршрута.

Обучающимся предлагается изучить музейную сеть того или иного города, региона, страны и разработать музейный маршрут.

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.3.

Типовые контрольные задания (иные материалы текущего контроля) приведены в п. 7.2.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Билет для проведения зачета с оценкой состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания, соответствующих содержанию формируемых

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

	Уровень освоения и оценка

Критерии оценивания	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		

	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
знания	Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.	Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные

умения	При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.	Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок Ответил на все дополнительные вопросы.
владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с. Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=366628	
	Клебанов Л. Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: Монография / Л.Р. Клебанов. - 2-е изд., испр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=471493	
	Сто великих музеев мира [Электронный ресурс] / Кубеев М.Н. - М.: Вече, 2011. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953361132.html	
	Основы музееведения: [учеб. пособие] / М-во культуры РФ, Рос. ин-т культурологии; отв. ред. Э. А. Шулепова. 3. изд. –М.: «ЛИБРОКОМ», 2013. –432 с.	
	Переверзев М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебное пособие/ М.П.Переверзев, Т.В.Косцов. Москва: Инфра-М, 2014 – 189 с.	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Культурное наследие и творческие индустрии: время, место, действие: сборник трудов сотрудников Лаборатории экономики культуры Санкт-Петербургского филиала	

	Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»; [ред. В.Э.Гордин]. Санкт-Петербург: Левша. Санкт-Петербугр, 2012 – 215 с.	
	Шекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учебное пособие/ Е.Л.Шекова. Санкт-Петербург: Лань, 2014 – 412с.	
	Величайшие музеи мира [Электронный ресурс] / А.Ю. Низовский - М.: Вече, 2008. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953328067.html ЭБС Консультант студента	
	Социально-культурное производство и культурные индустрии: культурологическое и социологическое измерение: междисциплинарное исследование/ [Кудинова А.В. и др.]. Краснодар: Открытый центр культурных индустрий, 2014 – 340 с.	
	Тульчинский Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие/ Герасимов С.В., Лохина Т.Е. – СПб.: Издательство Планета музыки; Издательство Лань, 2010. – 384 с.	
	Лысикова О.В. Музеи мира: учеб. пособие к интегрированному курсу «Музеи мира». – М.: Флинта, 2002. – 128 с.	
	Сотникова С.И. Музеология: Пособие для вузов. – М.: Дрофа, 2004. – 192 с.	
	Турскова Т.А. Музеи мира. – М.: Терра, 2001. – 351 с.	
	Шустрова И.Ю. История музеев мира: учеб. пособие. – Ярославль, 2002. – 175 с.	

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://xn--90ax2c.xn--p1ai
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru/
Нормативно-правовая база данных.	www.kodeks.net
Российская государственная библиотека.	rsl.ru
Государственный Эрмитаж	http://www.hermitagemuseum.org/

Проект «Музеи России»	http://www.museum.ru/
Ассоциация музеев России	http://www.amr-museum.ru

8.5. **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Сведения об оснащенности учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбИИР, выход в
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс): ПК-12 шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с установленным мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду; доска маркерная; комплект учебной мебели на 12 посадочных мест.
Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети, выход в Internet
Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 №1177). (ред. от 12.05.2022)

Программу составил:

_____ к. культурологии, Т.А. Василевская

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры социально-гуманитарных наук

Заведующий кафедрой _____ д.филос.н., профессор Е.П. Борзова

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета _____, протокол № .

Председатель УМК _____

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский
реставрационно-строительный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектный менеджмент»,
дисциплина по выбору Блока Б1 – В (ДВ.2) (Б1.В.ДВ.02.01)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01
КУЛЬТУРОЛОГИЯ
направленность
(профиль) программы бакалавриата –
«Управление в социокультурной сфере»

(*срок получения образования*
по программе бакалавриата – 4 года;
форма обучения - очная)

Санкт-Петербург, 2022

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский
реставрационно-строительный институт»
_____ А.А. Борзов
12.05.2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ,** компонента Блока Б1 – В (ДВ.2) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» «12.05.2022, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2022/2023 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 12.05.2022.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» при реализации учебной дисциплины **ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических/ лабораторных занятий (*при наличии*) по дисциплине), компонента Блока Б1 – В (ДВ.2) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- сформировать системное видение форм проектного менеджмента;
- освоить доступные практические инструменты и методы управления проектами;
- сформировать систему знаний, основанную на взаимосвязи стандартных процессов и функций управления проектом;
- рассмотреть современные методы управления, которые применимы к большинству проектов.

Задачами освоения дисциплины являются:

- углубление теоретических знаний в области управления проектами;
- изучение методов и общепринятых практик проектного управления;
- освоить базовые навыки инициирования, планирования, мониторинга и контроля исполнения проектов, а также процессов завершения проектов;
- научить работе в проектных командах, использующих Agile-технологии и другие формы проектной;
- освоить методы создания и поддержания рабочего состояния за счет управления эмоциями, самомотивации на достижение результатов;
- научить базовым навыкам использования информационных систем по управлению проектами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	**ПК-2.1.** Знать теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в области культуры и искусства.	**знает** теоретические основы управления проектами, основные понятия и категории проектного менеджмента **умеет** различать типы проектов, а также направления, в которых они представлены **владеет** основными принципами проектно-аналитической работы в сфере социокультурного проектирования

ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	**ПК-2.2.** Планирует и организует процесс формирования проекта в области культуры и искусства	**знает** документы, регламентирующие социокультурное проектирование **умеет** находить и применять нормативную документацию, относящуюся к выполнению конкретной задачи; знаком с процедурой проектирования и оформления документации. **владеет** современными инструментами проектного менеджмента
ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	**ПК-2.3.** Разработка и доработка проектов. Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности	**знает** систему уровней организационного взаимодействия, внутрикорпоративные информационно-коммуникационные потоки, современные проектные технологии **умеет** разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и других заданных параметров **владеет** навыками проективной деятельности, методами и способами реализации проектов.

ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	**ПК-3.1** Сбор, обработка, анализ, обобщение, систематизация научной информации в области гуманитарного и социально-научного знания	**знает** подходы, концепции, методологии, методы проектного менеджмента, других социальных и гуманитарных наук; основные методы изучения корпоративной культуры и специфику их применения. **умеет** определять возможности и границы применения различных социально-научных и гуманитарных теорий и методов работы с информацией; **владеет** понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла
ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	**ПК-3.2** Разработка нормативных, методических, других документов, составление отчетов, создание различных типов текстов и написание программ в области культуры и искусства применение и разработка технологий в социокультурной сфере	**знает** специфику изучения культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания **умеет** организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации в области корпоративной культуры **владеет навыками** сбора, обработки, анализа, различных областях социально-научного и гуманитарного знания.
ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области	**ПК-3.3.** Владение понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза,	**знает** специфику изучения корпоративной культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания **умеет** организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации

гуманитарного и социально-научного знания	систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания	**владеет навыками** сбора, обработки, анализа, различных областях социально-научного и гуманитарного знания в сфере корпоративной культуры.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Проектный менеджмент» представляет собой дисциплину, относящуюся к вариативной (дисциплина по выбору) **Блока Б1 – Б1.В.ДВ.02.01**

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	Философия	УК-1, УК-5
	Теория культуры	ОПК-1, УК-1
	Психология профессиональной деятельности	УК-3, УК-6

Философия

Знать историю возникновения и этапы развития философии, ее основные исторические типы; содержание и особенности зарубежной философской мысли, характер и специфику философского знания России.

Уметь работать над философскими источниками и литературой; правильно ориентироваться в современном широком спектре философских школ и направлений.

Владеть навыком глубокого и самостоятельного анализа актуальных философских проблем современности.

Теория культуры

Знать предметную специфику подходов теории культуры, особенности ее языка, представлять место теории культуры в современном культурологическом знании и практиках исследования культуры.

Уметь критически воспринимать и интерпретировать тексты, представляющие теории и практики изучения культуры.

Владеть навыками анализа понятийного аппарата дисциплины и аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии, формирования философского дискурса в теории культуры.

Психология профессиональной деятельности

Знать основы психологии и педагогики профессиональной деятельности; основы деловой коммуникации и менеджмента; методы самовоспитания и самокоррекции.

Уметь осуществлять самодиагностику профессионально значимых личностных характеристик; анализировать результаты самодиагностики; планировать и осуществлять самовоспитание и самокоррекцию; выполнять антистрессовые программы и упражнения.

Владеть навыками решения нестандартных профессиональных задач; анализа и разрешения конфликтных ситуаций; защиты себя от стрессовых факторов; самосовершенствования в профессиональном и личностном планах.

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Социокультурное проектирование	УК-1, УК-2
2	Социология культуры	ОПК-3, УК-4

Требования к основным знаниям, умениям и владениям обучающихся:
знать:
- современные подходы, методы и инструменты управления проектами;
- задачи и функции современного проектного менеджмента;
- требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;
- основные факторы успеха проекта.
уметь:
- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности;
- разрабатывать документы по управлению проектом.
владеть:
- структуризацией проекта: принципами и последовательностью;
- навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;
- владеть разработкой проектной документации: состав и порядок разработки;
- навыками развития способностей к: самоорганизации, ориентации на достижение результата и эффективному использованию времени (тайм-менеджмент)

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа (по учебным занятиям)					
в т.ч. лекции	36	36			
практические занятия (ПЗ)	54	54			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР) +контроль	**90**	63+27			
в т.ч. курсовая работа					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)		Зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**180**	180			
зачетные единицы:	**5**	5			

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего час	Код индикатора достижения компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	**Раздел 1. Проектный менеджмент**	7	12	24		28		
	Тема 1.1. Теоретические основы проектного метода управления в сфере культуры	7	2	4		4		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.1.
	Тема 1.2. Проектное планирование	7	2	4		6		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.1.
	Тема 1.3. Проектные команды в социально-культурной сфере	7	2	4		6		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.1. ПК-3.2.
	Тема 1.4. Проектное финансирование	7	2	4		4		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.1. ПК-3.2.
	Тема 1.5. Управление проектными рисками	7	2	4		4		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.1. ПК-3.2.
	Тема 1.6. Контроль исполнения проекта	7	2	4		4		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.1. ПК-3.2.
	Раздел 2. Agile подход в управлении проектом	7	6	6		9		
	Тема 2.1. Agile манифест	7	6	6		9		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.2. ПК-3.3.
3	**Раздел 3. Основные инструменты самоменеджмента**	7	10	12		16		ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.2. ПК-3.3.

	Тема 3.1. Основные инструменты самоменеджмента	7	4	6		8		ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.2. ПК-3.3
	Тема 3.2. Программное обеспечение для планирования и управления временем	7	6	6		8		ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.2. ПК-3.3
	Раздел 4. Эмоциональный интеллект	7	8	12		10		
	Тема 4.1 Модель эмоционального интеллекта Дэниела Гоулмана	7	4	6		5		ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.2. ПК-3.3
	Тема 4.2. Навык управления собственными эмоциями (саморегуляция)	7	4	6		5		ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.2. ПК-3.3
	Итого (контакт 90)		36	54		63 +27		

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	**Раздел 1. Проектный менеджмент**	1.1. Теоретические основы проектного метода управления в сфере культуры. Проект как объект управления. Отличительные особенности проектной деятельности от операционной. Классификация проектов. Жизненный цикл и фазы проекта. Отечественный и зарубежный опыт управления проектами в сфере культуры. Современные вызовы. Личные/персональные проекты (Personal Project Analysis). Ролевые модели и блокирующее поведение. Принятие ответственности. Руководство и управление исполнением проекта.
		1.2. Проектное планирование. Содержание проектного планирования. Структура проекта. Визуальная карта этапов проекта. Активность процессов управления проектами. Цели проекта. Формулировка целей по SMART. Ошибки при постановке целей. Критический путь проекта. Оценка сроков проекта. Планирование проекта по временным параметрам. Организация работ по планированию в персональном проекте.
		1.3. Проектные команды в социально-культурной сфере

		Формирование проектной команды. Установление общих ценностей в проектной команде. Командообразующие технологии. Гармонизация индивидуальных и групповых целей. Разделение функций в проектной команде. Роли в команде по типологии М. Белбина. Мотивирование команды в проектах. Закон Йеркса-Додцена и другие теории мотивации. Определение мотивационного типа члена команды. Основные коммуникационные особенности различных членов команды. Эффективные коммуникации внутри команды. Принятие командных решений и их согласование. Основные ошибки при работе с командой.
		1.4. Проектное финансирование Источники и методы финансирования проектов. Особые формы проектного финансирования. Организация проектного финансирования. Стоимость. Основные факторы, влияющие на стоимость. Бюджетирование проекта.
		1.5. Управление проектными рисками Риск. Логика управления рисками. Классификация проектных рисков. 4 шага по управлению рисками проекта. Идентификация рисков. Матрица вероятности последствий для анализа рисков. Планирование мер реагирования на риски. Управление рисками.
		1.6. Контроль исполнения проекта Цели и содержание системы контроля проекта. Методы контроля выполнения проекта. Мониторинг проектных работ. Контроль за реализацией изменений.
2	**Раздел 2. Agile подход в управлении проектом**	2.1. Agile подход в управлении проектом Agile манифест. 4 ценности. 12 принципов. Работа в Agile команде.
3	**Раздел 3. Основные инструменты самоменеджмента**	3.1. Основные инструменты самоменеджмента. Матрица Эйзенхауэра. Инструменты: метод Альпа, АБС анализ, техника SPACE, подходы от Г. Архангельского, биологические ритмы.
		3.2. Программное обеспечение для планирования и управления временем.
4	**Раздел 4. Эмоциональный интеллект**	4.1. Модель эмоционального интеллекта Дэниела Гоулмана: Личная компетентность: Самосознание, Саморегуляция, Мотивация. Социальная компетентность: Управление отношениями, Эмпатия. Перечень эмоций.
		4.2. Навык управления собственными эмоциями (саморегуляция). Контроль эмоций вместо подавления. Создание у себя эффективного эмоционального состояния.

		Техники развития EQ. Социально приемлемые способы отреагирования сильных эмоций.

5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Тема 1.1. Теоретические основы проектного метода управления в сфере культуры	Теоретические основы проектного метода управления в сфере культуры Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
2	Тема 1.2. Проектное планирование	Проектное планирование Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
3	Тема 1.3. Проектные команды в социально-культурной сфере	Проектные команды в социально-культурной сфере Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
4	Тема 1.4. Проектное финансирование	Проектное финансирование Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
5	Тема 1.5. Управление проектными рисками	Управление проектными рисками Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
6	Тема 1.6. Контроль исполнения проекта	Контроль исполнения проекта Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
7	Тема 2.1. Agile манифест	Agile манифест Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
8	Тема 3.1. Основные инструменты самоменеджмента	Основные инструменты самоменеджмента Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
9	Тема 3.2. Программное обеспечение для планирования и управления временем	Программное обеспечение для планирования и управления временем Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.

10	Тема 4.1 Модель эмоционального интеллекта Дэниела Гоулмана	Модель эмоционального интеллекта Дэниела Гоулмана Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
11	Тема 4.2. Навык управления собственными эмоциями (саморегуляция)	Навык управления собственными эмоциями (саморегуляция) Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов, очная форма обучения
1	Тема 1.1. Теоретические основы проектного метода управления в сфере культуры	Теоретические основы проектного метода управления в сфере культуры Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
2	Тема 1.2. Проектное планирование	Проектное планирование Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
3	Тема 1.3. Проектные команды в социально-культурной сфере	Проектные команды в социально-культурной сфере Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
4	Тема 1.4. Проектное финансирование	Проектное финансирование Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
5	Тема 1.5. Управление проектными рисками	Управление проектными рисками Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
6	Тема 1.6. Контроль исполнения проекта	Контроль исполнения проекта Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
7	Тема 2.1. Agile манифест	Agile манифест Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	9

8	Тема 3.1. Основные инструменты самоменеджмента	Основные инструменты самоменеджмента Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	8
9	Тема 3.2. Программное обеспечение для планирования и управления временем	Программное обеспечение для планирования и управления временем Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	8
10	Тема 4.1 Модель эмоционального интеллекта Дэниела Гоулмана	Модель эмоционального интеллекта Дэниела Гоулмана Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	5
11	Тема 4.2. Навык управления собственными эмоциями (саморегуляция)	Навык управления собственными эмоциями (саморегуляция) Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	5

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Проектный менеджмент» предназначена для освоения знаний и умений учебной и научной деятельности студентов.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю.

Самостоятельная работа выполняет важные функции. Она способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

• формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

• качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;

• формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений студентов;

• развития познавательных способностей студентов, формирования самостоятельности мышления;

• совершенствования речевых способностей;

• развития активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

• формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации);

• развития научно-исследовательских навыков;

• развития навыков межличностных отношений.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине студенты:

- изучают теоретические вопросы по всем темам дисциплины;
- готовятся к практическим занятиям;
- готовятся к зачету.

При подготовке к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы. При самостоятельном изучении теоретической темы обучающимся необходимо сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	**Раздел 1. Проектный менеджмент**	ПК-2.1. ПК-2.2.ПК-3.1. ПК-3.2.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание
2	**Раздел 2. Agile подход в управлении проектом**	ПК-2.2. ПК-2.3.ПК-3.1. ПК-3.2.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание
3	**Раздел 3. Основные инструменты самоменеджмента**	ПК-2.2. ПК-2.3.ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание
4	**Раздел 4. Эмоциональный интеллект**	ПК-2.2. ПК-2.3.ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Темы докладов по дисциплине

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.)

1 Проектный менеджмент в государственном управлении.

2 Современные российские и зарубежные стандарты в области проектного управления.

3 Управление коммуникациями и интересами заинтересованных лиц проектов.
4 Развитие навыков стратегического мышления и лидерских качеств менеджера проектов
5 Социально-экономическая эффективность проектов.
6 Профессиональные системы управления проектами.
7 Интеграция инновационных и инвестиционных процессов в управлении проектами.

Вопросы для проведения опроса

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.)

1. Дайте определение терминам «проект», «управление проектом», «менеджмент проекта».
2 Перечислите основные этапы развития концепции управления проектом.
3 Назовите основные признаки проекта.
4 Как вы понимаете управление проектом в организации, в чем его цели и задачи?
5 Какие виды проектов Вам известны?
6 Какие требования предъявляются к проектам различной направленности?
7 Охарактеризуйте жизненный цикл проекта. Раскройте содержание каждого из основных этапов.
8 Раскройте содержание принципов управления проектами.
9 Каковы признаки проекта как системы?
10 Назовите внешние факторы воздействия на проект.
11 Опишите группы основных процессов по управлению проектами Международного института PMI BOK.
12 Перечислите 10 функциональных областей проектного менеджмента.
13 Есть ли между ними взаимосвязи? Обоснуйте.
14 Перечислите 3 группы методов управления проектами.
15 Что представляет собой SCRUM как метод управления проектами?
16 В чем сущность использования метода мозгового штурма? На каком этапе работы над проектом его целесообразно использовать?
17 Какие методы проектирования относятся к группе формализованных методов представления систем? Приведите примеры.
18 Что вы понимаете под «управлением изменениями» в проекте?
19 Охарактеризуйте понятие «сетевое планирование», «календарное планирование».
20 Назовите основные методы расчета параметров сетевых графиков, дайте им краткую характеристику.
21 Что представляет собой диаграмма Ганта? В чем специфика ее построения?
22 Охарактеризуйте сущность и основные компонент проектных планов.
23 С какой целью создается и что включает в себя бизнес-кейс проекта?
24 Охарактеризуйте дерево целей проекта.
25 Что такое матрица распределения ответственности?
26 Какие методы и инструменты используются для временного планирования проекта?
27 Что представляют собой международные стандарты управления проектами? Для чего осуществляется международная сертификация?
28 Раскройте содержание национальных, общественных и частных стандартов управления проектами.
29 Раскройте содержание понятий успешности, результативности и эффективности проекта.
30 Какие факторы нужно учитывать для определения успеха проекта?
31 Назовите основные виды эффективности проектов.

Практические задания

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.2. ПК-3.3.)

Задание 1. Проанализируйте основные понятия темы, определите их место в общей классификации проектов. Схематично изобразите взаимосвязь между данными понятиями.

Задание 2. Изучите подходы авторов к классификации проектов. Определите общие основания для выделения проектов. Результаты оформите в таблицу.

No п\п	Автор классификации	Основания для классификации	Общие основания	Различия

Задания 3. Проанализируйте схему классификации проектов, представленной в приложении. В соответствии с данной классификацией, подготовьте презентацию (представление конкретных примеров проектов, учитывая профессиональную специфику).

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично» (зачтено)	знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на

Оценка «хорошо» (зачтено)	знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей

Оценка «удовлетворительно» (зачтено)	знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности
Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)	знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Сущность проектного менеджмента и его актуальность для современной России.
2. Основные концепции и эволюция управления проектами.
3. Жизненный цикл и структура проекта.
4. Принципы построения организационных структур управления проектами.
5. Современные средства организационного моделирования проектов.
6. Функциональные области проектного менеджмента: управление содержанием проекта, временем, качеством, стоимостью.
7. Инициация и планирование проекта.
8. Сетевое и календарное планирование (методы и графики).
9. Ресурсная оптимизация и бюджетирование проекта. Общественная, коммерческая и бюджетная эффективность инвестиционных проектов.
10. Формирование и развитие проектной команды. Роль менеджера проекта.
11. Управление реализацией проекта: контроль, мониторинг
корректирующие действия.

12. Особенности управления инновационными проектами.
13. Завершение проекта и оценка эффективности.
14. Основные стандарты управления проектами.
15. Подходы и методы оценки в проектном менеджменте. Основные показатели.
16. Неопределенность при определении показателей финансовой реализуемости проектов. Технологии управления проектами в условиях неопределённости.
17. Основные причины неудач управления проектами. Направления повышения эффективности проектов.
18. Современные информационные технологии в методологии проектного менеджмента (PMBoK, PRINCE2, P2M и другие).
19. Профессиональные системы управления проектами.
20. Мониторинг и управление рисками проекта
15. Корпоративные праздники и их роль в создании корпоративной культуры.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание 1. Изучите подходы авторов к выделению принципов управления проектами. Кратко раскройте их содержание. Результаты оформите в таблицу.

No п\п	Автор подхода	Перечень принципов	Общая характеристика	Различия

Задание 2. Приведите примеры применения на практике

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.3.

Типовые контрольные задания (иные материалы текущего контроля) приведены в п. 7.2.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Билет для проведения зачета с оценкой состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания, соответствующих содержанию формируемых

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		

	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
знания	Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.	Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные

умения	При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.	Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок Ответил на все дополнительные вопросы.
владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Зуб А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва : Издательство Юрайт,2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450229	
	А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791	
	Литвин Ю.И. Проектный менеджмент: теория и практика – Москва: Прометей, 2020. – С. 241 [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053	
	Куценко Е.И. Проектный менеджмент: учебное пособие – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2018. – С. 266 [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485472	
	Никитаева А.Ю. Проектный менеджмент: учебное пособие; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – С. 189 [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893	
	Управление проектами: учебное пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2019. – С. 132 [Электронный	

	ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Елисеев О. П. Практикум по психологии личности: учебник для вузов /О. П. Елисеев. Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10962-7. — Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471972	
	Гулевич О. А. Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов / О. А. Гулевич. Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472845	
	Слинкова О. К. Персональный менеджмент: учебное пособие для вузов /О. К. Слинкова. Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476956	
	Турчаева И.Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учебник и практикум для вузов / И.Н. Турчаева, Я.Ю. Таенчук. Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13101-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/449178.	
	Водопьянова Н. Е. Стресс-менеджмент : учебник для вузов /Н. Е. Водопьянова. Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06475-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472257	
	Одинцова, М. А. Психология стресса : учебник и практикум для вузов / М. А. Одинцова, Н. Л. Захарова. Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05254-1. — Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469940	
	Решетников М. М. Аутогенная тренировка: практическое пособие / М. М. Решетников. Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональная практика).	

	— ISBN 978-5-534-06742-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474139	
	Преображенская Т.В. Управление проектами: учебное пособие – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – С. 123 [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957	

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. –	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	http://e.lanbook.com
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru/
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://xn--90ax2c.xn--p1ai/
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru

8.5. **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Сведения об оснащенности учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбИИР, выход в

Учебные аудитории для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс): ПК-12 шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с установленным мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду; доска маркерная; комплект учебной мебели на 12 посадочных мест.
Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети, выход в Internet
Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 №1177). (ред. от 12.05.2022)

Программу составил:

_____ к. культурологии, Т.А. Василевская

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры социально-гуманитарных наук

Заведующий кафедрой _____ д.филос.н., профессор Е.П. Борзова

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета _____, протокол № .

Председатель УМК _____

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский
реставрационно-строительный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МАССОВАЯ КУЛЬТУРА И КОММУНИКАЦИИ»,

дисциплина по выбору Блока Б1.В (ДВ.2) (Б1.В.ДВ.03.02)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01
КУЛЬТУРОЛОГИЯ
направленность
(профиль) программы бакалавриата –
«Управление в социокультурной сфере»

(*срок получения образования*
по программе бакалавриата – 4 года;
форма обучения - очная)

Санкт-Петербург, 2022

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский реставрационно-
строительный институт»
_____ А.А. Борзов
12.05.2022

Рабочая программа учебной дисциплины **МАССОВАЯ КУЛЬТУРА И КОММУНИКАЦИИ,** компонента Блока Б1.В (ДВ.2) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2022/2023 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 12.05.2022.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» при реализации учебной дисциплины **МАССОВАЯ КУЛЬТУРА И КОММУНИКАЦИИ** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических/ лабораторных занятий (*при наличии*) по дисциплине), компонента Блока Б1.В (ДВ.2) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование представления о роли масс-медиа в современной культуре;
- показать место и роль культуры массовых коммуникаций в современной России и мире;
- получение навыков разработки социокультурных акций и событий с опорой на коммуникации;
- изучение исследовательских процедур массовой коммуникации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- освоение основных подходов к изучению масс-медиа;
- изучение коммуникативных моделей и теорий коммуникации;
- освоить основные концепции изучения культурных феноменов;
- получение знаний в области государственной информационной политики в России и мире;
- использование полученных знаний при осуществлении культурологических исследований современного коммуникативного пространства;
- выявление потенциальных возможностей и профессионально важных качеств у студентов для успешного взаимодействия со средствами массовой коммуникации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	**ПК-2.1.** Знать теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.	**знает** историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов и проектов **умеет** оценивать возможные последствия изменений в культурных коммуникациях, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;

ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	**ПК-2.2.** Организует и планирует процесс формирования информации в системе масс-медиа	**знает** современные виды и технологии коммуникации, специфику организации и планирования **умеет** разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами. **владеет** навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта.
ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	**ПК-2.3.** Разработка и доработка проектов. Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров	**знает** современные виды и технологии коммуникации, специфику организации и планирования **умеет** разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами. **владеет** навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта.

ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	**ПК-3.1** Сбор, обработка, анализ, обобщение, систематизация научной информации в области гуманитарного и социально-научного знания	**знает** подходы, концепции, методологии, методы культурологии, других социальных и гуманитарных наук; основные методы изучения культуры и специфику их применения. **умеет** определять возможности и границы применения различных социально-научных и гуманитарных теорий и методов работы с информацией; **владеет** понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла
ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	**ПК-3.2** Разработка нормативных, методических, других документов, составление отчетов, создание различных типов текстов и написание программ в области культуры и искусства применение и разработка технологий в социокультурной сфере	**знает** специфику изучения культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания **умеет** организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации **владеет навыками** сбора, обработки, анализа, различных областях социально-научного и гуманитарного знания.
ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	**ПК-3.3.** Владение понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации в различных	**знает** специфику изучения культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания **умеет** организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации **владеет навыками** сбора, обработки, анализа, различных областях

	областях социально-научного и гуманитарного знания	социально-научного и гуманитарного знания.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Массовая культура и коммуникации» включена в **Блок Б1.В (Б1.В.ДВ.03.02)**

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	Маркетинговые технологии в социально-культурной сфере	ПК-5, ПК-7
	Теория культуры	ОПК-1, УК-1
	Правовое регулирование сферы культуры	ПК-4, ПК-5

Теория культуры

Знать предметную специфику подходов теории культуры, особенности ее языка, представлять место теории культуры в современном культурологическом знании и практиках исследования культуры.

Уметь критически воспринимать и интерпретировать тексты, представляющие теории и практики изучения культуры.

Владеть навыками анализа понятийного аппарата дисциплины и аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии, формирования философского дискурса в теории культуры.

Маркетинговые технологии в социально-культурной сфере

Правовое регулирование сферы культуры

Знать актуальные проблемы формирования современной национальной культурной политики РФ; приоритеты формирования национальной культурной политики

Уметь формировать обоснованную методологическую позицию в области культурно-просветительской деятельности,

Владеть современными тенденциями формирования стратегий для инновационного проектирования

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Социокультурное проектирование	УК-1, УК-2
2	Социология культуры	ОПК-3, УК-4

Требования к основным знаниям, умениям и владениям обучающихся:

знать:

- историю развития медиа в XX-XXI вв.;
- типологию новых медиа, общие и специфические особенности различных средств цифровой коммуникации;
- черты социокультурной специфики Рунета - русскоязычного сегмента Интернета, - в

сопоставлении с другими Интернет культурами;
- основные теории новых медиа, способы проблематизации и анализа их конкретных форм и практик;
уметь:
- представлять в освоенное знание как в форме академического исследования, так и при помощи средств новых медиа;
- применять полученные знания для интерпретации цифровых текстов,
- формулировать направления проектной работы в сфере новых медиа;
владеть:
- понятийным аппаратом дисциплины;
- современными методами изучения культуры новых медиа;
- навыками теоретического анализа и историко-типологического осмысления конкретных явлений и практик медийной культуры;
- техниками анализа текстов новых медиа;
- базовыми навыками культурного проектирования.
демонстрировать способность и готовность:
- представлять в освоенное знание как в форме академического исследования, так и при помощи средств новых медиа;
- применять полученные знания для интерпретации цифровых текстов,
- формулировать направления проектной работы в сфере новых медиа;

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**72**	72			
в т.ч. лекции	36	36			
практические занятия (ПЗ)	36	36			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР) +контроль	**144**	108+36			
в т.ч. курсовая работа					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)		Зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**216**	216			
зачетные единицы:	**6**	6			

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего час	Код индикатора достижения компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	**Раздел 1. Феномен массовой культуры.** Основные понятия и дефиниции	7	10	10		60		
	Тема 1.1. Из истории становления массовой культуры. Теории и методы анализа феноменов массовой культуры	7	2	2		10		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.1.
	Тема 1.2. Массовая культура во второй половине XIX–1950-х гг. XX вв.	7	2	2		12		ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.1.
	Тема 1.3. Массовая культура во второй половине XX–начале XXI вв. Массовый человек: свойства и характеристики. Механизмы конструирования массового человека.	7	2	2		14		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	Тема 1.4. Формы, жанры, формулы современной попкультуры	7	2	2		12		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	Тема 1.5. Современное общество потребления	7	2	2		12		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
2	**Раздел 2. Понятие культуры массовых коммуникаций.** Типы и модели коммуникаций в культуре	7	8	8		48		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	Тема 2.1. Общее понимание коммуникаций. Типы и модели коммуникаций в культуре	7	2	2		12		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-2.2. ПК-2.3.
	Тема 2.2. Технологический подход к исследованию масс-медиа	7	2	2		12		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-2.2. ПК-2.3.
	Тема 2.3. Онлайн-исследования как перспективное направление в изучении современного социокультурного пространства.	7	2	2		12		ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-2.2. ПК-2.3.
	Тема 2.4. Использование медиатехнологий при продвижении социокультурных проектов	7	2	2		12		ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-2.2. ПК-2.3.
	Итого (контакт 72)		36	36		108 +36		

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
	Раздел 1. Феномен массовой культуры.	1.1. Понятие «массовая культура». Массовая культура в современном мире. Характерные черты вербальных и аудиовизуальных текстов массовой культуры. Проблема возникновения и трансформации массового общества и массовой культуры. «Высокая», «элитарная», «народная», «популярная», «массовая» культура: объем и соотношение понятий. Массовая культура и субкультуры. Функции массовой культуры в обществе. Основные характеристики массовой культуры: ориентированность на гомогенную аудиторию; опора на эмоциональное, иррациональное, коллективное, бессознательное; быстродоступность; быстрозабываемость; традиционность и консерватизм; оперирование средней языковой семиотической нормой; занимательность. Критика массовой культуры в XIX- начале XX в. Ключевые понятия для анализа форм массовой культуры: «толпа»,«общество масс», «тирания большинства» и «демократия». Характеристики массового общества и культурных текстов вконцепциях исследователей 1910-30-х гг. Семиотический подход к изучению массовой культуры, 1950-1960-е гг. Способы изучения феноменов массовой культуры в работах Р.Барта. Социология массовой литературы. Назначение и характерные черты популярной литературы. «Формульные жанры» в массовой культуре. Концепция Дж. Кавелти. Роль формулы и клише для построения текста. Постиндустриальное, информационное общество и массовая культура. 1.2. Индустриальная революция и культура города. «Досуг» как культурная идея: создание инфраструктуры досуга, развлечения и потребления. Массмедиа и массовая культура. Принципы медийного производства текстов. Формы популярной культуры, связанные с массмедиа: газеты и журналы. Комиксы. Реклама и индустрия потребления. Феномен рекламы и риторика рекламного образа. Социокультурные функции

		рекламы в обществе потребления. Порождение культурного значения, формирование культурной нормы. Технологии и культурное производство: Фотография. Радио. Кинематограф. Культура немого и звукового кино. Музыка и массовая культура: эстрада, джаз. Идеологии в текстах массовой культуры: формы европейской, американской, советской массовой культуры между двумя мировыми войнами. 1.3. Массовая культура в эпоху постмодерна и информационного общества, 1990 – 2020-е. в России и на Западе. Диверсификация и «демассовизация» массовой культуры. Размывание границ высокой и массовой культуры. Экспансия коммерческой культуры и развлечений; феномен омассовления. Роль глобальных медиа для трансляции форм массовой культуры. Культура массовых зрелищ. Маркетизация бытия и сознания как стратегическая ценность массовой культуры. Всеобщая мобильность и изменение представлений о мире. Массовый человек и мифы масскульта. Картина мира массового человека. Эволюция СМИ и их роль в формировании массового сознания. Идеология, пропаганда, манипуляция как традиционные формы осуществления власти. Повседневный модус бытия (по М. Хайдеггеру) как онтология массового человека. Реклама как машина производства желаний; мода. Риторики рекламы и моды. Изучение репрезентаций в массовых текстах: журналах, телевидении, кино. Массовая литература: конвенции и инновации в формулах массовых текстов. Популярные сюжеты, истории, герои и образы. Телевизионная культура: тележурналистика, сериалы, шоу. Становление постиндустриальной культуры. «Общество массового потребления». Критика современной культуры в работах Ж. Бодрийяра. Пространства потребления: семантика шопинг-центра. 1.4. Многообразие форм массовой культуры в современном мире. Коммерческий характер масскульта — принуждение к потреблению и провоцирование желаний. Жанры массовой культуры: музыка, кино, литература, СМИ, спорт, туризм. Особенности современной российской попкультуры. Профессиональный спорт в системе массовой культуры. Кинематограф в условиях новых цифровых технологий. Блокбастер; массовое и авторское кино; сиквелы, приквелы и трансмедийные «переводы» культурных текстов. Феномен

		литературного бестселлера в 2000-е. Специфика российской массовой культуры 2020-х гг. Тривиальная литература: культурные особенности «мужских» и «женских» романов. Феномен иронического детектива, ретро-детектива. Герои, образы, истории и идеологии российской, европейской, американской массовой культуры н. XXI в. 1.5. Характеристики общества потребления. Мода, образы и стили жизни. Власть вещей как проект по конструированию идентичности. Феномен шопинга. Мода как унификация образа жизни. Пространства потребления (шопинг-центры, журналы, интернет-магазины). Гендерные траектории потребления. Новый тип гастрономического потребления. Этапы формирования массового человека — индустрия обслуживания массовой культурой от взросления до старения. Специфика политик потребления в России. Принуждение к потреблению как функция власти. Маркетизация протеста.
	Раздел 2. Понятие культуры массовых коммуникаций.	2.1. Общее понимание коммуникаций. Типы и модели коммуникаций в культуре Взаимодействие факторов, определяющих природу социальной коммуникации – биологических, социальных, этнических, психологических и др. Основные направления исследования социальной коммуникации в зарубежных школах: бихевиоризм, необихевиоризм, символический интеракционизм, феноменологическое направление, структурный функционализм, постмодернизм. Различные подходы к обоснованию взаимодействия коммуникации и социокультурных структур, к пониманию социальной информации и ценностной ориентации. Массовая коммуникация как социальное явление и процесс. Глобализация пространства общения и трансформация основных характеристик текста (низкий порог вхождения, мозаичность композиции и т.д.) Ключевые социально-культурологические модели коммуникации. Теория конструирования социальной реальности с помощью СМИ. Ведущие социологические модели коммуникации. 2.2. Понимание технологии и технологических приемов работы с информацией. Особый подход к исследованию аудитории. Аудитория средств массовой информации (в целом, отдельных изданий, каналов, программ). Понятия целевой

		(базовой), потенциальной, реальной аудитории. Социальные потребности как объективная основа информационных потребностей. Субъективные и объективные характеристики аудитории: информационные потребности, интересы, мотивы обращения к СМИ, запросы, ожидания, характеристики потребления массовой информации. Задачи и методы комплексных социологических исследований аудитории СМИ. Количественные и качественные методы аудиторных исследований. Особенности рейтинговых технологий СМИ. Два основных класса рейтинговых исследований: рейтинги предпочтений аудитории и ценностно-тематические рейтинги СМИ. 2.3. Онлайн-исследования как перспективное направление в изучении современного социокультурного пространства. Интернет – новая опросная технология. Трудности широкого использования: низкий уровень Интернет-плотности в России, неравномерность интернетизации, невысокий уровень компьютерной культуры населения, плохое качество сетей, высокая стоимость связи, правовая незащищенность информации о респонденте и др. Проблемы репрезентации и контроля выборки. Практика проведения он-лайновых опросов: специализированные Web-опросы, голосование и «вывешивание» опросников на сайтах. Изучение сетевого поведения (оценка дизайна, качества провайдерских услуг, рейтинг сайтов, время просмотров, регулярность выходов в сеть). Исследование потребительских установок и поведения на рынке товаров и услуг (отношение к обслуживанию, привлекательность товаров, восприятие рекламы, предпочтительность брендов). Изучение социальных и политических установок, электоральные предпочтения пользователей. Особенности он-лайновых интервью. 2.4. Использование медиатехнологий при продвижении социокультурных проектов. Понятие проектов и роль информационных технологий в их продвижении. Возможные источники финансирования социокультурных проектов и программ. Выбор целевой группы воздействия. Фандрейзинг как поиск средств для реализации проекта. Использование медиатехнологий в работе с инвесторами. Ресурсное обеспечение социальных инициатив: взаимодействие с государственным, коммерческим и некоммерческим секторами. Роль

		рекламных технологий. Информационная деятельность проектировщика. Взаимодействие с благотворительными фондами. Привлечение добровольцев к реализации проекта. Сущность и основные черты социальной рекламы. Население как потенциальный инвестор: технология обеспечения взаимодействия. Методы сбора средств от населения: ящики-копилки, уличные акции, подготовка мероприятия, рассылка писем и др. Особенности информационного продвижения проектов. Организация рекламной кампании. Технологии создания событий. Работа со СМИ.

5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Тема 1.1. Из истории становления массовой культуры. Теории и методы анализа феноменов массовой культуры	Теории и методы анализа феноменов массовой культуры Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
2	Тема 1.2. Массовая культура во второй половине XIX–1950-х гг. XX вв.	Массовая культура во второй половине XIX–1950-х гг. XX вв. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
3	Тема 1.3. Массовая культура во второй половине XX–начале XXI вв. Массовый человек: свойства и характеристики. Механизмы конструирования массового человека.	Массовый человек: свойства и характеристики. Механизмы конструирования массового человека. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
4	Тема 1.4. Формы, жанры, формулы современной попкультуры	Формы, жанры, формулы современной попкультуры Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
5	Тема 1.5. Современное общество потребления	Современное общество потребления Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
6	Тема 2.1. Общее понимание коммуникаций. Типы и модели коммуникаций в культуре	Типы и модели коммуникаций в культуре Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.

7	Тема 2.2. Технологический подход к исследованию масс-медиа	Технологический подход к исследованию масс-медиа Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
8	Тема 2.3. Онлайн-исследования как перспективное направление в изучении современного социокультурного пространства.	Онлайн-исследования как перспективное направление в изучении современного социокультурного пространства. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
9	Тема 2.4. Использование медиатехнологий при продвижении социокультурных проектов	Использование медиатехнологий при продвижении социокультурных проектов Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов, очная форма обучения
	Тема 1.1. Из истории становления массовой культуры. Теории и методы анализа феноменов массовой культуры	Теории и методы анализа феноменов массовой культуры Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	10
	Тема 1.2. Массовая культура во второй половине XIX–1950-х гг. XX вв.	Тема 1.2. Массовая культура во второй половине XIX–1950-х гг. XX вв. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	12
	Тема 1.3. Массовая культура во второй половине XX–начале XXI вв. Массовый человек: свойства и характеристики. Механизмы конструирования массового человека.	Массовый человек: свойства и характеристики. Механизмы конструирования массового человека. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	14
	Тема 1.4. Формы, жанры, формулы современной попкультуры	Формы, жанры, формулы современной попкультуры. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	12
	Тема 1.5. Современное	Современное общество потребления.	12

	общество потребления	Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	
	Тема 2.1. Общее понимание коммуникаций. Типы и модели коммуникаций в культуре	Типы и модели коммуникаций в культуре. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	12
	Тема 2.2. Технологический подход к исследованию масс-медиа	Технологический подход к исследованию масс-медиа. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	12
	Тема 2.3. Онлайн-исследования как перспективное направление в изучении современного социокультурного пространства.	Онлайн-исследования как перспективное направление в изучении современного социокультурного пространства. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	12
	Тема 2.4. Использование медиатехнологий при продвижении социокультурных проектов	Использование медиатехнологий при продвижении социокультурных проектов. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	12

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Массовая культура и коммуникации» предназначена для освоения знаний и умений учебной и научной деятельности студентов.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю.

Самостоятельная работа выполняет важные функции. Она способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

• формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

• качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;

• формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений студентов;

• развития познавательных способностей студентов, формирования самостоятельности мышления;

• совершенствования речевых способностей;

• развития активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

• формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации);

• развития научно-исследовательских навыков;

• развития навыков межличностных отношений.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине студенты:

- изучают теоретические вопросы по всем темам дисциплины;
- готовятся к практическим занятиям;
- готовятся к зачету и экзамену.

При подготовке к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы. При самостоятельном изучении теоретической темы обучающимся необходимо сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	**Раздел 1. Феномен массовой культуры.**	ПК-2.1. ПК-2.2.ПК-3.1. ПК-3.2.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание
2	**Раздел 2. Понятие культуры массовых коммуникаций.** Типы и модели коммуникаций в культуре	ПК-2.2. ПК-2.3.ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Темы докладов по дисциплине

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-1.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.)

1. Массовая культура в современном мире.
2. Проблема возникновения и трансформации массового общества и массовой культуры.
3. Массовая культура и субкультуры.
4. Изучение феноменов массовой культуры в работах Р. Барта.
5. Концепция Дж. Кавелти.
6. Гендерные траектории потребления.
7. Феномен гламура и культура глянцевых журналов.

8. Мифология гламура.
9. Гендерные риторики гламура

Вопросы для проведения опроса

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.)

1. Понятие «массовая культура».
2. Массовая культура в современном мире.
3. Характерные черты вербальных и аудио-визуальных текстов массовой культуры.
4. Проблема возникновения и трансформации массового общества и массовой культуры.
5. «Высокая», «элитарная», «народная», «популярная», «массовая» культура: объем и соотношение понятий.
6. Массовая культура и субкультуры.
7. Функции массовой культуры в обществе.
8. Основные характеристики массовой культуры: ориентированность на гомогенную аудиторию; опора на эмоциональное, иррациональное, коллективное, бессознательное; быстродоступность; быстрозабываемость; традиционность и консерватизм; оперирование средней языковой семиотической нормой; занимательность.
9. Критика массовой культуры в XIX- начале XX в.
10. Ключевые понятия для анализа форм массовой культуры: «толпа», «общество масс», «тирания большинства» и «демократия». Характеристики массового общества и культурных текстов в концепциях исследователей 1910-30-х гг.
11. Семиотический подход к изучению массовой культуры, 1950-1960-е гг.
12. Способы изучения феноменов массовой культуры в работах Р. Барта.
13. Социология массовой литературы.
14. Назначение и характерные черты популярной литературы.
15. «Формульные жанры» в массовой культуре.
16. Концепция Дж. Кавелти.
17. Роль формулы и клише для построения текста.
18. Постиндустриальное, информационное общество и массовая культура.
19. Индустриальная революция и культура города.
20. «Досуг» как культурная идея: создание инфраструктуры досуга, развлечения и потребления.
21. Массмедиа и массовая культура.
22. Принципы медийного производства текстов.
23. Формы популярной культуры, связанные с массмедиа: газеты и журналы.
24. Комиксы.
25. Реклама и индустрия потребления.
26. Феномен рекламы и риторика рекламного образа.
27. Социокультурные функции рекламы в обществе потребления.
28. Порождение культурного значения, формирование культурной нормы.
29. Технологии и культурное производство:
30. Фотография.
31. Радио.
32. Кинематограф.
33. Культура немого и звукового кино.
34. Музыка и массовая культура: эстрада, джаз.
35. Идеологии в текстах массовой культуры: формы европейской, американской, советской массовой культуры между двумя мировыми войнами.

36. Массовая культура в эпоху постмодерна и информационного общества, 1990 – 2020-е. в России и на Западе.

37. Диверсификация и «демассовизация» массовой культуры.

38. Размывание границ высокой и массовой культуры.

39. Экспансия коммерческой культуры и развлечений; феномен омассовления.

40. Роль глобальных медиа для трансляции форм массовой культуры. Культура массовых зрелищ.

41. Маркетизация бытия и сознания как стратегическая ценность массовой культуры.

42. Всеобщая мобильность и изменение представлений о мире.

43. Массовый человек и мифы масскульта.

44. Картина мира массового человека.

45. Эволюция СМИ и их роль в формировании массового сознания.

46. Идеология, пропаганда, манипуляция как традиционные формы осуществления власти.

47. Повседневный модус бытия (по М. Хайдеггеру) как онтология массового человека.

48. Реклама как машина производства желаний; мода.

49. Риторики рекламы и моды.

50. Изучение репрезентаций в массовых текстах: журналах, телевидении, кино.

51. Массовая литература: конвенции и инновации в формулах массовых текстов.

52. Популярные сюжеты, истории, герои и образы.

53. Телевизионная культура: тележурналистика, сериалы, шоу.

54. Становление постиндустриальной культуры.

55. «Общество массового потребления».

56. Критика современной культуры в работах Ж. Бодрийяра.

57. Пространства потребления: семантика шопинг-центра.

58. Многообразие форм массовой культуры в современном мире.

59. Коммерческий характер масскульта — принуждение к потреблению и провоцирование желаний.

60. Жанры массовой культуры: музыка, кино, литература, СМИ, спорт, туризм.

61. Особенности современной российской попкультуры.

62. Профессиональный спорт в системе массовой культуры.

63. Кинематограф в условиях новых цифровых технологий.

64. Блокбастер; массовое и авторское кино; сиквелы, приквелы и транс-медийные «переводы» культурных текстов.

65. Характеристики общества потребления.

66. Мода, образы и стили жизни.

67. Власть вещей как проект по конструированию идентичности.

68. Феномен шопинга.

69. Мода как унификация образа жизни.

70. Пространства потребления (шопинг-центры, журналы, интернет-магазины).

71. Гендерные траектории потребления.

72. Новый тип гастрономического потребления.

73. Этапы формирования массового человека — индустрия обслуживания массовой культурой от взросления до старения.

74. Специфика политик потребления в России.

75. Принуждение к потреблению как функция власти.

76. Маркетизация протеста.

77. Феномен литературного бестселлера в 2020-е.

78. Специфика российской массовой культуры 2020-х гг.

79. Тривиальная литература: культурные особенности «мужских» и «женских» романов.

80. Феномен иронического детектива, ретро-детектива.

81. Герои, образы, истории и идеологии российской, европейской, американской массовой культуры н.XXI в.

82. Феномен гламура и культура глянцевых журналов: продвижение образов и стилей жизни.

83. «Звезды» и знаменитости в системе массовой культуры: трансляция образцов и социокультурных норм.

84. Идеология гламура.

85. Гламурное тело и сознание.

86. Мифология гламура.

87. Культура глянцевой прессы – специфика визуального потребления.

88. Язык и риторики телевизионного глянца.

89. Гендерные риторики гламура.

90. Брэндинг как новая социальная мифология и источник новых форм культурогенеза.

91. Типология знаменитостей.

92. Архетипический образ культурного героя и проблема нормативной модели личности в элитарной культуре.

93. История звезды – новый тип нарратива об архетипе культурного героя.

94. Особенности российского типа производства знаменитости.

95. Перспективы современного постинформационного общества массового потребления.

96. Перспективы политической культуры в условиях изменения характера практик власти и новых властных технологий.

97. Новые характеристики массового человека и мифотехники жизни. Интернет-община как возможная социальная единица.

Практические задания

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-2.2. ПК-2.3.)

В процессе прохождения дисциплины студенты выполняют письменные работы.

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с культурологической литературой, анализировать различные подходы к изучению культуры. Письменная работа пишется дома по тематике, предложенной преподавателем. Необходимо подробно раскрыть тему, продемонстрировав знание исследовательской литературы по данной проблематике. Объем работы до 10 стр.

Подготовка сообщения.

Требования к оформлению сообщения. Сообщение – небольшое выступление (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии. Работать над сообщением рекомендуется в следующей последовательности:

• изучить суть вопроса;

• хорошо продумать и составить план сообщения;

• тщательно продумать правильность изложенного в сообщении факта, систематизировать аргументы в его защиту или против

Подготовка доклада

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой, составляющей основу современных культурологических исследовательских практик; на развитие творческого мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков

исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего культуролога.
Критерии оценивания
1. Убедительность:
- хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.
2. Эмоциональность:
- умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.
3. Характеристика сообщения:
- грамотность и логичность изложения материала.

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично» (зачтено)	знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на

Оценка «хорошо» (зачтено)	знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей

Оценка «удовлетворительно» (зачтено)	знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности
Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)	знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Каков объем и границы понятия "новые медиа"?
2. По каким принципам исследователи выстраивают типологию цифровых средств коммуникации?
3. Какие функции выполняют цифровые медиа в культуре глобального информационного общества?
4. Как аргументирую свои взгляды сторонники теории о культурном упрощении, связанном с новыми медиа?
5. Как изучаются сообщества в Интернете?
6. Какова роль Интернета в социокультурной динамике в работах М. Кастельса?
7. Как изучается феномен блоггинга?
8. Как ведение блогов меняет облик традиционной журналистики?
9. Как происходит распознавание образов онлайновых собеседников в условиях их визуальной непредставленности?
10. Как трансформируется фотография при переходе на цифровую основу?

11. Как изменяются русский и английский языки в новых медиа?
12. Каковы особенности текстов в цифровых медиа?
13. Как развивался русскоязычный сегмент Интернета в 1990-2000-е гг.?
14. Каковы черты культурной специфики Рунета?
15. Каковы культурные и лингвистические особенности коммуникации в Твиттере?
16. Как изменились формы производства и потребления музыки в новых медиа?
17. Феномен гражданского активизма в Сети.
18. Представление знания в "Википедии".
19. Youtube и феномен коммуникации при помощи видеороликов.
20. Принципы представления реальности на информационных порталах Рунет

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Разработка рекомендаций по использованию медиатехнологий при продвижении социокультурных проектов для выполнения профессиональных задач

2. Проведение Web – фокус-групп и open-ended дискуссии.

3.Разработка рекомендаций по проведению онлайновых опросов: специализированный Web-опросо, голосование и «вывешивание» опросников на сайтах.

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.3.

Типовые контрольные задания (иные материалы текущего контроля) приведены в п. 7.2.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Билет для проведения зачета с оценкой состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания, соответствующих содержанию формируемых

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		

	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
знания	Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.	Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные

умения	При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.	Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок Ответил на все дополнительные вопросы.
владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Белая Е.Н. Теория и практика межкультурной коммуникации: Учебное пособие. - М.: Форум, 2011.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=226335	
	Недосека О.Н. Основы теории коммуникаций. Курс лекций М.: ВЛАДОС, 2010. - Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query =2871&ln=ru ЭБС «Библиороссика»	
	Никулина С.А. Психология массовой коммуникации: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. – 170 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index. php?page=book_red&id=235650&sr=1	
	Садовская В.С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Садовская, В. А.Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — 208 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). М.: Издательство Юрайт, 2017. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/21632566-5A22-4B7E-89F6-545D680CEBE3	
	Садохин А.П. Межкультурная коммуникация: Учебное пособие - 288с. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=177054 ЭБС "Знаниум"	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Антонова Н.В. Психология массовых коммуникаций: учебник и практикум для академического	

	бакалавриата - 373с. М.: Директ-Медиа,2016. - Режим доступа: https://www.biblioonline.ru/book/26399AD9-3595-420C-A2CE-62401F9D46CE	
	Жукова И.Н. Словарь терминов межкультурной коммуникации / И.Н. Жукова, М.Г.Лебедько, З.Г. Прошина и др.; под ред.М.Г. Лебедько и З.Г. Прошиной. - 632 с. - ISBN 978-5-9765-1083-8 (Флинта), ISBN 978-5-02-037446-1 (Наука) М.: Флинта: Наука, 2013. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=454456 ЭБС "Знаниум"	
	Костромина Е.А. Изучение рекламы как средства массовых коммуникаций: социолингвистический аспект: сборник статей. - 92 с. М., Берлин: Директ-Медиа, 2014. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id= 272546&sr=1]	
	Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура: учеб. пособие / Т. Н. Персикова. - 224 с. -ISBN 978-5-98704-127-9. М.: Логос, 2011. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=469331 ЭБС "Знаниум"	
	Человек в системе коммуникации: Сборник научных трудов -341 с. М.: Директ-Медиа, 2014. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id= 236117&sr=1	

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://xn--90ax2c.xn--p1ai
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru/
Нормативно-правовая база данных.	www.kodeks.net
Аналитика культурологии: электронное научное издание.	http://analiculturolog.ru/

Российская государственная библиотека.	rsl.ru

8.5. **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Сведения об оснащенности учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбИИР, выход в
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс): ПК-12 шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с установленным мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду; доска маркерная; комплект учебной мебели на 12 посадочных мест.
Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети, выход в Internet
Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 №1177). (ред. от 12.05.2022)

Программу составил:

_____ к. культурологии, Т.А. Василевская

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры социально-гуманитарных наук

Заведующий кафедрой _____ д.филос.н., профессор Е.П. Борзова

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета _____, протокол № .

Председатель УМК _____

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский
реставрационно-строительный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловой этикет и протокол»,
дисциплина по выбору Блока Б1 – 4 (ДВ.4) (Б1.В.ДВ.04.01)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01
КУЛЬТУРОЛОГИЯ
направленность
(профиль) программы бакалавриата –
«Управление в социокультурной сфере»

(*срок получения образования*
по программе бакалавриата – 4 года;
форма обучения - очная)

Санкт-Петербург, 2022

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский
реставрационно-строительный институт»
_____ А.А. Борзов
12.05.2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ И ПРОТОКОЛ,** компонента Блока Б1 – 4 основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2022/2023 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 12.05.2022

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» при реализации учебной дисциплины **ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ И ПРОТОКОЛ** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических/ лабораторных занятий (*при наличии*) по дисциплине), компонента Б1 – 4 (ДВ.4) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации**» 12.05.2022, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины являются:

Дисциплина «Деловой этикет и протокол» нацелена на формирование у обучающихся базовых представлений о нормах и средствах деловой коммуникации для построения эффективной стратегии личного и корпоративного развития.

Важным целеполагающим компонентом изучения дисциплины являются нравственные аспекты социального предпринимательства и социальная ответственность перед обществом и отдельной личностью.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение этических основ делового этикета и формирования современной деловой культуры;
- изучение норм и средств деловых коммуникаций для достижения эффективного общения в деловой среде;
- понимание социокультурной составляющей бизнес-коммуникаций;
- повышение значимости делового этикета как фактора самореализации личности;
- способность осуществлять ответственный выбор и нравственную оценку профессиональной и личностной деятельности в конкретной деловой и социокультурной ситуации;
- освоение необходимых теоретических знаний в области протокола;
- обучение навыкам эффективной коммуникации в различных формах и условиях общения.

2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.	**ПК-1.1.** Знать теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.	**знает** основные правила делового этикета; нормы поведения в разных деловых ситуациях **умеет** использовать теоретические знания в конкретных ситуациях делового общения; моделировать своё поведение при решении сложных задач, возникающих в процессе делового общения; **владеет** методикой понимания специфических поведенческих моделей деятельности человека,

		основными правилами поведения в коллективе
ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.	**ПК-1.2.** Уметь разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и других заданных параметров	**Знает** протокольно-организационные формулы для установления деловой атмосферы при общении с окружающими людьми; **умеет** разбираться в национальных особенностях делового общения; **владеет** способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыками оценки межличностного общения с точки зрения этических норм и правил; навыками применения правил этикета и протокола в деловом общении
ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.	**ПК-1.3.** Владеть проектными технологиями в социокультурной сфере	**знает** современные проектные технологии в области делового общения **умеет** создавать проект программы для решения конкретных задач, участвовать в работе, используя соответствующие методы делового этикета; **владеет** навыками проективной деятельности, методами и способами реализации проектов в сфере делового этикета.

ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	**ПК-3.1** Сбор, обработка, анализ, обобщение, систематизация научной информации в области гуманитарного и социально-научного знания	**знает** подходы, концепции, методологии, методы культурологии, других социальных и гуманитарных наук; основные методы изучения делового этикета и специфику их применения. **умеет** определять возможности и границы применения различных социально-научных и гуманитарных теорий и методов работы с информацией; **владеет** понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла
ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	**ПК-3.2** Разработка нормативных, методических, других документов, составление отчетов, создание различных типов текстов и написание программ в области культуры и искусства применение и разработка технологий в социокультурной сфере	**знает** специфику изучения культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания **умеет** организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации в области делового этикета и протокола **владеет навыками** сбора, обработки, анализа, различных областях социально-научного и гуманитарного знания.
ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области	**ПК-3.3.** Владение понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза,	**знает** специфику изучения корпоративной культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания **умеет** организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации

гуманитарного и социально-научного знания	систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания	**владеет навыками** сбора, обработки, анализа, различных областях социально-научного и гуманитарного знания в сфере делового этикета.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Деловой этикет и протокол» представляет собой дисциплину, относящуюся к вариативной (дисциплина по выбору) **Блока Б1 – 4 (ДВ.4) (Б1.В.ДВ.04.01)**

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	Философия	УК-1, УК-5
	Теория культуры	ОПК-1, УК-1
	Психология профессиональной деятельности	УК-3, УК-6

Философия

Знать историю возникновения и этапы развития философии, ее основные исторические типы; содержание и особенности зарубежной философской мысли, характер и специфику философского знания России.

Уметь работать над философскими источниками и литературой; правильно ориентироваться в современном широком спектре философских школ и направлений.

Владеть навыком глубокого и самостоятельного анализа актуальных философских проблем современности.

Теория культуры

Знать предметную специфику подходов теории культуры, особенности ее языка, представлять место теории культуры в современном культурологическом знании и практиках исследования культуры.

Уметь критически воспринимать и интерпретировать тексты, представляющие теории и практики изучения культуры.

Владеть навыками анализа понятийного аппарата дисциплины и аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии, формирования философского дискурса в теории культуры.

Психология профессиональной деятельности

Знать основы психологии и педагогики профессиональной деятельности; основы деловой коммуникации и менеджмента; методы самовоспитания и самокоррекции.

Уметь осуществлять самодиагностику профессионально значимых личностных характеристик; анализировать результаты самодиагностики; планировать и осуществлять самовоспитание и самокоррекцию; выполнять антистрессовые программы и упражнения.

Владеть навыками решения нестандартных профессиональных задач; анализа и разрешения конфликтных ситуаций; защиты себя от стрессовых факторов; самосовершенствования в профессиональном и личностном планах.

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Социокультурное проектирование	УК-1, УК-2
2	Социология культуры	ОПК-3, УК-4

Требования к основным знаниям, умениям и владениям обучающихся:
знать:
- основные вопросы делового этикета и протокола как науки и сферы деятельности;
- освоить его концептуальный аппарат и прикладные аспекты;
- этические нормы и правила общения;
- принципы и методы деловых коммуникаций;
- сущность и методы организационной культуры;
- основные вербальные и невербальные средства делового общения/основные положения устной и письменной речевой культуры, кинесики, проксемики/
уметь:
- эффективно строить деловые отношения с различными категориями людей;
- ориентироваться в пространстве культуры и анализировать процессы и явления в контексте решения различных жизненных и профессиональных задач;
- формировать позитивный деловой имидж;
владеть:
- понятийным аппаратом дисциплины;
- основами современного делового этикета;
- особенностями речевого поведения коммуникантов;
- психологическими приемами, стимулирующими общение и создание успешных деловых отношений.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**72**	72			
в т.ч. лекции	36	36			
практические занятия (ПЗ)	36	36			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР) +контроль	**72**	72			
в т.ч. курсовая работа					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)		Зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**	144			
зачетные единицы:	**3**	3			

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего час	Код индикатора достижения компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	**Раздел 1. Понятие делового этикета, теоретические основы.**	5	6	6		18		
	Тема 1.1. Введение. Понятие и основы делового этикета.	5	2	2		6		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1.
	Тема 1.2. Развитие делового этикета в исторической ретроспективе.	5	2	2		6		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1.
	Тема 1.3. Деловой этикет в системе современной культуры: основные принципы.	5	2	2		6		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2.
2	**Раздел 2. Этикет делового общения**	5	14	14		26		
	Тема 2.1. Виды делового общения.	5	4	4		6		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2.
	Тема 2.2. Имидж делового человека. Требования делового этикета к внешнему виду.	5	2	2		6		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2.
	Тема 2.3. Речевой этикет. Вербальный имидж.	5	2	2		4		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2.
	Тема 2.4. Этикет делового дистанционного общения	5	2	2		4		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.2. ПК-3.3.
	Тема 2.5. Этикет невербального общения.	5	4	4		6		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.2. ПК-3.3.
3	**Раздел 3. Деловой протокол**	5	6	6		12		

	Тема 3.1. Понятие "делового протокола", назначение, виды.	5	4	4		6		ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-3.2. ПК-3.3
	Тема 3.2. Протокольно-организационные аспекты официальных мероприятий	5	2	2		6		ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-3.2. ПК-3.3
4	**Раздел 4. Национальные особенности этикета и протокола делового общения.**	5	10	10		16		
	Тема 4.1 Толерантность и национальный менталитет.	5	4	4		8		ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-3.2. ПК-3.3
	Тема 4.2. Этикет и протокол делового общения в различных странах	5	6	6		8		ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-3.2. ПК-3.3
	Итого (контакт 72)		36	36		72		

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	**Раздел 1. Понятие делового этикета, теоретические основы.**	1.1. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине обучающихся. Понятие и сущность делового этикета. Этикет и мораль. Моральные нормы и ценности. Нравственность и этикет. Деловое общение как объект изучения. Основные принципы и культура делового протокола и этикета. Роль делового этикета в профессиональной деятельности человека 1.2. Этикет явление историческое. Происхождение этикета. Эволюция этикета. Италия – родина этикета. Западная Европа (буржуазный этикет), придворный этикет. История возникновения этикета в допетровской Руси, особенности этикета письменного делового общения в челобитных XУ-XУШ веков, изменение обращений в этикете устного делового общения XУШ-XX веков для выявления этапов развития этикета делового общения в последующие времена. Современный общегражданский этикет. 1.3. Этикет как часть культуры современного общества. Основные принципы и культура делового протокола и этикета.

		Дж. Ягер и его шесть принципов делового этикета: пунктуальность, конфиденциальность, любезность, внимание к окружающим, внешний облик, грамотность. Подходящие темы для делового общения. Этические проблемы и темы, которые следует избегать.
2	**Раздел 2. Этикет делового общения**	2.1. Беседа. Деловая беседа. Дисциплинарные и организационные беседы. Творческие беседы и беседы с посетителями. Основные правила подготовки и проведения деловых бесед. Переговоры. Виды переговоров по цели. По сфере деятельности, по характеру взаимоотношений между сторонами. Тактические приемы ведения деловых переговоров. Презентации. Два вида презентаций: внешние и внутренние. Публичная презентация. Камерная презентация. Служебные совещания. Инструктивное совещание. Оперативное совещание. Проблемное совещание. 2.2. Имиджелогия. Стиль одежды и его социальные функции. Внешность человека как часть его деловой самопрезентации. Понятие «деловая самопрезентация». Этикетные требования к внешнему виду делового человека. Внешность и манера поведения делового человека. Стили деловой одежды. Правила применения аксессуаров, возможность самовыражения без нарушения протокольных и этических норм (М. Олбрайт). Виды деловой повседневной одежды Визитные карточки. Карточки для представительских целей. Карточки фирмы. Бейджи. 2.3. Риторика - составная часть культуры делового общения. Понятие о культуре речи. Основы деловой риторики. Стилевые системы устной речи. Официально-деловой стиль. Нормы современного литературного языка. Культура речи в повседневном и деловом общении. Использование средств выразительности в деловой речи. Значение речевого этикета и факторы, формирующие его. Этикетные формулы знакомства, представления, приветствия и прощания. Техника рукопожатия. Особенности обращения как формулы речевого этикета. Публичное выступление. Ведение разговора. 2.4. Деловая переписка. Особенности официально-делового стиля, действующие стандарты ведения деловой переписки. Отправка послания (письма) по почте. Нормы деловой письменной речи. Структура и оформление делового письма. Организационно-распорядительная

		документация как разновидность деловой письменной речи: особенности, язык. Правила оформления и написания поздравительного письма и открытки. Письмо-рекомендация третьим лицам, резюме. Современные средства связи, их место и роль в деловом общении. Этикет работы в сети Интернет (Нэтикет), проблемы безопасности. Как правильно использовать рабочую почту. Правила составления электронного адреса для делового общения. Преимущества письменного делового общения. 2.5. Человеческое поведение и невербальные средства общения. Невербальная семиотика. Невербальные средства коммуникации. Невербальный этикет - жестовый, позовый, визуальный и т.п. Жестовое кинетическое поведение в его соотношении с речевым поведением. Знаковые единицы, включающие жесты рук, ног, головы и выражения лица, позы, знаковые телодвижения и манеры. Проявления невербального делового диалога. Три вида отклонений от правильного понимания кинетического текста при переходе от одной культуры к другой: (1) неправильная (2) неполная и (3) избыточная интерпретация.
3	**Раздел 3. Деловой протокол**	3.1. Деловой протокол и его место в деловом общении. Протокол – особенность данного вида этикета. Протокол как совокупность правил, норм и традиций на переговорах и неофициальных встречах. Деловой протокол как определенный сценарий отношений в деловом мире. Правила, которые регламентируют порядок встреч и проводов, проведение бесед и переговоров, организацию приемов, оформление деловой переписки и т.д. 3.2. Протокольно-организационные аспекты официальных мероприятий. Протокол в деловом взаимодействии. Виды протокольных мероприятий. Протокол официальных мероприятий; подарки; презентация; организация деловой встречи. Этикет официальных мероприятий: переговоров, презентаций, выставок
4	**Раздел 4. Национальные особенности этикета и протокола делового общения.**	4.1 Толерантность и нетерпимость: особенности проявления. Национальный менталитет как стиль жизни этнической общности. Этикет и протокол делового общения в странах Европы и в Америке. Этикет и протокол делового общения в странах Азии. Этикет и протокол делового общения в России.

		4.2. Основные принципы международного протокола и этикета. Деловой этикет стран мира. Особенности делового этикета в странах Западной Европы и США. Деловой этикет в странах Юго-Восточной Азии. Особенности делового этикета в РФ. Этические проблемы общения в социально-культурной сфере и возможности их решений.

5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Тема 1.1. Введение. Понятие и основы делового этикета.	Понятие и основы делового этикета. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.

2	Тема 1.2. Развитие делового этикета в исторической ретроспективе.	Развитие делового этикета в исторической ретроспективе. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
3	Тема 1.3. Деловой этикет в системе современной культуры: основные принципы.	Деловой этикет в системе современной культуры: основные принципы. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
4	Тема 2.1. Виды делового общения.	Виды делового общения. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
5	Тема 2.2. Имидж делового человека. Требования делового этикета к внешнему виду.	Имидж делового человека. Требования делового этикета к внешнему виду. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
6	Тема 2.3. Речевой этикет. Вербальный имидж.	Речевой этикет. Вербальный имидж. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
7	Тема 2.4. Этикет делового дистанционного общения	Этикет делового дистанционного общения Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
8	Тема 2.5. Этикет невербального общения.	Этикет невербального общения. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
9	Тема 3.1. Понятие "делового протокола", назначение, виды.	Понятие "делового протокола", назначение, виды. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
10	Тема 3.2. Протокольно-организационные аспекты официальных мероприятий	Протокольно-организационные аспекты официальных мероприятий Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
11	Тема 4.1. Толерантность и национальный менталитет.	Толерантность и национальный менталитет. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
12	Тема 4.2. Этикет и протокол делового общения в различных странах	Этикет и протокол делового общения в различных странах Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов, очная форма обучения
1	Тема 1.1. Введение. Понятие и основы делового этикета.	Понятие и основы делового этикета. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
2	Тема 1.2. Развитие делового этикета в исторической ретроспективе.	Развитие делового этикета в исторической ретроспективе. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
3	Тема 1.3. Деловой этикет в системе современной культуры: основные принципы.	Деловой этикет в системе современной культуры: основные принципы. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
4	Тема 2.1. Виды делового общения.	Виды делового общения. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
5	Тема 2.2. Имидж делового человека. Требования делового этикета к внешнему виду.	Имидж делового человека. Требования делового этикета к внешнему виду. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
6	Тема 2.3. Речевой этикет. Вербальный имидж.	Речевой этикет. Вербальный имидж. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
7	Тема 2.4. Этикет делового дистанционного общения	Этикет делового дистанционного общения Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
8	Тема 2.5. Этикет невербального общения.	Этикет невербального общения. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6

9	Тема 3.1. Понятие "делового протокола", назначение, виды.	Понятие "делового протокола", назначение, виды. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
10	Тема 3.2. Протокольно-организационные аспекты официальных мероприятий	Протокольно-организационные аспекты официальных мероприятий Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	6
11	Тема 4.1. Толерантность и национальный менталитет.	Толерантность и национальный менталитет. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	8
12	Тема 4.2. Этикет и протокол делового общения в различных странах	Этикет и протокол делового общения в различных странах Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	8

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Деловой этикет и протокол» предназначена для освоения знаний и умений учебной и научной деятельности студентов.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю.

Самостоятельная работа выполняет важные функции. Она способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

• формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

• качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;

• формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений студентов;

• развития познавательных способностей студентов, формирования самостоятельности мышления;

• совершенствования речевых способностей;

• развития активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

• формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации);

• развития научно-исследовательских навыков;

• развития навыков межличностных отношений.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине студенты:

- изучают теоретические вопросы по всем темам дисциплины;

- готовятся к практическим занятиям;
- готовятся к зачету.

При подготовке к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы. При самостоятельном изучении теоретической темы обучающимся необходимо сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	**Раздел 1. Понятие делового этикета, теоретические основы.**	ПК-1.1. ПК-1.2.ПК-3.1. ПК-3.2.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание
2	**Раздел 2. Этикет делового общения**	ПК-1.2. ПК-1.3.ПК-3.1. ПК-3.2.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание
3	**Раздел 3. Деловой протокол**	ПК-1.2. ПК-1.3.ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание
4	**Раздел 4. Национальные особенности этикета и протокола делового общения.**	ПК-1.2. ПК-1.3.ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Темы докладов по дисциплине

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.)

1. Возникновение норм и правил этикета в России.
2. Этический кодекс как механизм регулирования деловых отношений.
3. Требования этикета и поведение в общественных местах и официальных учреждениях.
4. Сувениры и подарки в деловой сфере.
5. Деловой этикет и электронные средства коммуникации.
6. Этикетные нормы телефонного общения.

Вопросы для проведения опроса (для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.)

1. Нравственное общение: определение, сущность, виды.
2. Общение людей – универсальный способ их жизнедеятельности.
3. Нравственная культура общения: определение, цель, задачи, виды, функции.
4. Моральные принципы и нормы в общении и возможности их реализации в профессиональной деятельности.
5. Деловая культура общения: сущность, разновидности и особенности проявления.
6. Особенности делового общения как коммуникации.
7. Вербальные средства общения и их роль в деловых отношениях.
8. Невербальные средства общения: их характеристика и роль в обмене информации.
9. Деловое общение как взаимодействие.
10. Конфликты в деловой сфере: разновидности, предпосылки и стадии протекания.
11. Правила поведения в условиях конфликта.
12. Деловой этикет: понятие, происхождение, назначение, функции.
13. Особенности современного делового этикета: проблемы и тенденции.
14.Этикетные формы поведения делового человека.
15. Формулы речевого этикета для деловых ситуаций.
16. Этикет общения по телефону.
17. Внутренняя культура человека и её проявление в деловом общении.
18. Деловой человек: внешний вид и манеры.
19. Организация деловой встречи вне офиса. Культура еды.
20. Деловой протокол: определение, назначение и виды.
21. Деловая переписка и коммерческая тайна.
22. Переговоры: составные части и моральные принципы.
23. Деловое письмо: виды, стиль, общие правила составления.
24. Подарки, презентации в деловом мире.
25. Международный этикет и национальный менталитет.
26. Особенности делового этикета в странах Европы и Америки (2-3 примера).
27. Особенности этикета и протокола делового общения в азиатских странах (Япония, Китай, Арабский мир).
28. Формирование и современное состояние делового этикета в России.
29. Этикетно-протокольные формы общения в социокультурной сфере.
30. Моральная ответственность и репутация делового человека.
31.Этикетно-протокольные формы общения в сфере управления.
32. Деловой этикет и протокол в социально культурной сфере.
33. Этикетные формы общения в информационной сфере.

Практические задания

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.2. ПК-3.3.)

Задание 1. Создать 3 вида визитных карточек в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Деловые визитные карточки – это неотъемлемый атрибут современного делового общения. Первое представление, как правило, начинается с обмена визитными карточками.

Задание 2. Создать видеорезюме

Видеорезюме как способ презентации (самопрезентации)

Задание 3. Составить подробную программу приема делегации из другого города или иностранной делегации.

Она включает в себя следующие пункты:

1. Встреча.
2. Размещение.
3. Деловая часть.
4. Питание.

5. Культурная программа.
6. Проводы.

Задание 4. Составить деловое письмо, используя представленный образец. Тему выберите самостоятельно.

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично» (зачтено)	знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на
Оценка «хорошо» (зачтено)	знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей

Оценка «удовлетворительно» (зачтено)	знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности
Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)	знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8. Деловой этикет как унифицированная форма общения.
2. Своеобразие современного российского делового этикета. Гражданский этикет.
3. Правила поведения при приеме на работу.
4. Имидж делового человека.
5. Культура проведения деловых бесед.
6. Речевой этикет в условиях делового общения.
7. Служебный этикет, создание образа руководителя.
8. Этикет ведения деловых телефонных бесед и переговоров.
9. Правила этикета для мобильной связи.
10. Компьютерный этикет.
11. Этикет в работе с деловыми бумагами.
12. Этикет оформления документов и визитных карточек.
13. Этикет проведения переговоров.
14. Этикет проведения выставок и презентаций.

15. Этикет для руководителей и подчиненных.
16. «Правила этикета» и моральность.
17. Этикет общения при однополой/разнополой коммуникации.
18. Своеобразие служебного этикета в США.
19. Своеобразие служебного этикета в Японии.
20. Своеобразие служебного этикета в европейских странах.
21. Особенности этикета арабских стран.
22. Деловой этикет во «вне-офисной» коммуникации.
23. Ресторанный и гастрономический этикет.
24. Этикет оформления бизнес-аксессуаров.
25. Этикет подарков и сувениров.
26. Этикет и тайм-менеджмент.
27. Этикет невербального общения

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.3.

Типовые контрольные задания (иные материалы текущего контроля) приведены в п. 7.2.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Билет для проведения зачета с оценкой состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания, соответствующих содержанию формируемых

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		

	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
знания	Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.	Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные

умения	При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.	Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок Ответил на все дополнительные вопросы.
Владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее среднее Арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3562-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. https://www.urait.ru/bcode/425905	
	Панфилова А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учебное пособие. – СПб.: Знание, 2007 [Электронный ресурс]. – URL: https://readli.net/delovaya-kommunikatsiya-v-professionalnoy-deyatelnosti/	
	Зарецкая Е.Н. Деловое общение. Учебник в 2-х томах. М, Дело, 2012 [Электронный ресурс]. – URL: https://fesn.ranepa.ru/library_files/58/oglavlenie,_vvedenie.pdf	
	Тимченко Н. М. Психология и этика делового общения: монография. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016, 484 с [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439959	
	Шейнов В. П. Этика и психология деловых отношений – М.: Амалфея, 2017. [Электронный ресурс]. – URL: https://studentlib.com/uchebnoe_posobie-297649-etika_i_psihologiya_delovyh_otnosheniy.html	
	Крейдлин Г.Е. Невербальное поведение людей в деловом общении. [Электронный ресурс]. – URL: https://www.dialog-21.ru/digest/2002/articles/kreidlin/	
	Шепель В. М. Имиджелогия: секреты личного обаяния. – М.: Культура и спорт, 2011. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.padaread.com/?book=29489&pg=8	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Акишина А.А. Жесты и мимика в русской речи. Лингвистический словарь. М, Русский язык, 2011	
	Байбурин А.К., Топорков А. Л. У истоков этикета. Л, Наука, 2010	
	Кузнецов И.Н. Современный этикет [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 496 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93482.	
	Измайлова М.А. Деловое общение. [Текст]: Учебное пособие. /М.А. Измайлова – М.: ДАШКОВ И К, 2010.	
	Зельдович Б.З. Деловое общение. [Текст]: Учебное пособие./Б.З. Зельдович – М.: АЛЬФА-ПРЕСС, 2007.	
	Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения. [Текст]: Учебное пособие. /В.Н. Лавриненко - М.: ЮНИТИ-Дана, 2018.	
	Капкан, М. В. Деловой этикет: учеб. пособие / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева ; М –во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. (http://elar.urfu.ru/bitstream /10995/51601/1/978-5-7996-2076-9_2017.pdf	
	Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75205.html	
	Скородумова Е.А. Этикет делового общения: социокультурный аспект [Электронный ресурс]. – URL: https://cheloveknauka.com/etiket-delovogo-obscheniya-sotsiokulturnyy-aspekt	

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. –	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/

Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	http://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://xn--90ax2c.xn--p1ai/
Российская государственная библиотека.	rsl.ru

8.5. **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Сведения об оснащенности учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбИИР, выход в
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс): ПК-12 шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с установленным мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду; доска маркерная; комплект учебной мебели на 12 посадочных мест.
Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети, выход в Internet
Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 №1177). (ред. от 12.05.2022)

Программу составил:

_____ к. культурологии, Т.А. Василевская

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры социально-гуманитарных наук

Заведующий кафедрой _____ д.филос.н., профессор Е.П. Борзова

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета _____, протокол № .

Председатель УМК _____

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский
реставрационно-строительный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Корпоративная культура»,
дисциплина по выбору Блока Б1 – 4 (ДВ.4) (Б1.В.ДВ.04.02)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01
КУЛЬТУРОЛОГИЯ
направленность
(профиль) программы бакалавриата –
«Управление в социокультурной сфере»

(*срок получения образования*
по программе бакалавриата – 4 года;
форма обучения - очная)

Санкт-Петербург, 2022

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский
реставрационно-строительный институт»
_____ А.А. Борзов
12.05.2022

Рабочая программа учебной дисциплины **КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА,** дисциплина по выбору Блока Б1–4 (ДВ.4) (Б1.В.ДВ.04.02) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 Культурология** направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2022/2023 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 12.05.2022.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» при реализации учебной дисциплины **КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических/ лабораторных занятий (*при наличии*) по дисциплине), компонента Б1-4 (ДВ.4) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 Культурология** (направленность (профиль) программы бакалавриата - **«Управление в социокультурной сфере»**, форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.22 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2022, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- дать необходимые знания о понятии, основах, типологии, структуре, содержании, основных компонентах и формах выражения корпоративной культуры;
- дать представление о требованиях к ее формированию в коллективе, о принципах и методах поддержания имиджа организации, о влиянии на организационную эффективность;
- способствовать формированию у обучающихся личностных качеств;
- сформировать понимание значимости умения работать в команде, выработать способность анализировать состояние связей, отношений и взаимодействий работников при решении своих профессиональных задач.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение современных концепций, типологий корпоративной культуры;
- освоение различных подходов к формированию, управлению и поддержанию корпоративной культуры;
- изучение сущностных особенностей корпоративной культуры;
- освоить методы диагностики и коррекции корпоративной культуры;
- получение системного представления о корпоративной культуре;
- научить осознанному восприятию коммуникативного поведения персонала в организации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.	**ПК-1.1.** Знать теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных серах социокультурной деятельности.	**знает** основы, структуру, основные компоненты, содержание, функции, уровни, типологию корпоративной культуры **умеет** различать формы выражения корпоративной культуры, виды корпоративной культуры (внутренняя и внешняя, объективная и субъективная, позитивная и негативная, доминирующая и контр-культура и т.д.) **владеет** навыками, обеспечивающими

		формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры
ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.	**ПК-1.2.** Уметь разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и других заданных параметров	**знает** документы, регламентирующие корпоративную культуру организации, принципы организации **умеет** использовать действующее законодательство Российской Федерации, правовые документы для повышения результативности своей деятельности в сфере корпоративной культуры **владеет** методами анализа и исследования основ корпоративной культуры.
ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.	**ПК-1.3.** Владеть проектными технологиями в социокультурной сфере	**знает** систему уровней организационного взаимодействия, внутрикорпоративные информационно-коммуникационные потоки, современные проектные технологии **умеет** создавать временные оперативные рабочие группы для решения конкретных задач, участвовать в их работе, используя соответствующие методы корпоративной культуры. **владеет** навыками проективной деятельности во внутрикорпоративной сфере, методами и способами реализации проектов.

ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	**ПК-3.1** Сбор, обработка, анализ, обобщение, систематизация научной информации в области гуманитарного и социально-научного знания	**знает** подходы, концепции, методологии, методы культурологии, других социальных и гуманитарных наук; основные методы изучения корпоративной культуры и специфику их применения. **умеет** определять возможности и границы применения различных социально-научных и гуманитарных теорий и методов работы с информацией; **владеет** понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла
ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	**ПК-3.2** Разработка нормативных, методических, других документов, составление отчетов, создание различных типов текстов и написание программ в области культуры и искусства применение и разработка технологий в социокультурной сфере	**знает** специфику изучения культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания **умеет** организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации в области корпоративной культуры **владеет навыками** сбора, обработки, анализа, различных областях социально-научного и гуманитарного знания.
ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области	**ПК-3.3.** Владение понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза,	**знает** специфику изучения корпоративной культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания **умеет** организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации

гуманитарного и социально-научного знания	систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания	**владеет навыками** сбора, обработки, анализа, различных областях социально-научного и гуманитарного знания в сфере корпоративной культуры.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Корпоративная культура» представляет собой дисциплину, относящуюся к вариативной (дисциплина по выбору) **Блока Б1 – 4 (ДВ.4) (Б1.В.ДВ.04.02)**

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	Философия	УК-1, УК-5
	Теория культуры	ОПК-1, УК-1
	Психология профессиональной деятельности	УК-3, УК-6

Философия

Знать историю возникновения и этапы развития философии, ее основные исторические типы; содержание и особенности зарубежной философской мысли, характер и специфику философского знания России.

Уметь работать над философскими источниками и литературой; правильно ориентироваться в современном широком спектре философских школ и направлений.

Владеть навыком глубокого и самостоятельного анализа актуальных философских проблем современности.

Теория культуры

Знать предметную специфику подходов теории культуры, особенности ее языка, представлять место теории культуры в современном культурологическом знании и практиках исследования культуры.

Уметь критически воспринимать и интерпретировать тексты, представляющие теории и практики изучения культуры.

Владеть навыками анализа понятийного аппарата дисциплины и аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии, формирования философского дискурса в теории культуры.

Психология профессиональной деятельности

Знать основы психологии и педагогики профессиональной деятельности; основы деловой коммуникации и менеджмента; методы самовоспитания и самокоррекции.

Уметь осуществлять самодиагностику профессионально значимых личностных характеристик; анализировать результаты самодиагностики; планировать и осуществлять самовоспитание и самокоррекцию; выполнять антистрессовые программы и упражнения.

Владеть навыками решения нестандартных профессиональных задач; анализа и разрешения конфликтных ситуаций; защиты себя от стрессовых факторов; самосовершенствования в профессиональном и личностном планах.

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Социокультурное проектирование	УК-1, УК-2
2	Социология культуры	ОПК-3, УК-4

Требования к основным знаниям, умениям и владениям обучающихся:
знать:
- основные понятия и категории корпоративной культуры;
- задачи и функции современной корпоративной культуры;
- особенности создания различных моделей корпоративной культуры;
- основные методы самовоспитания и самокоррекции.
уметь:
- целенаправленно использовать богатый арсенал методов, требований, технологий, принятых в будущей профессиональной деятельности;
- корректировать свое общение, поведение и корпоративную (профессиональную) деятельность с учетом культурных и этических требований, норм;
- решать профессиональные задачи с учетом нравственной ценности человеческой личности.
владеть:
- понятийным аппаратом дисциплины;
- технологиями решений социальных проблем на корпоративном уровне;
- владеть культурой этико-делового мышления и поведения;
- анализировать процессы деловой жизни и конфликтных ситуаций;

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**72**	72			
в т.ч. лекции	36	36			
практические занятия (ПЗ)	36	36			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР) +контроль	**72**	72			
в т.ч. курсовая работа					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)		Зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**	144			
зачетные единицы:	**3**	3			

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием

отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего час	Код индикатора достижения компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	**Раздел 1. Введение в корпоративную культуру**	5	10	10		20		
	Тема 1.1. Основные понятия корпоративной культуры	5	2	2		4		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1.
	Тема 1.2. Подходы к сущности корпоративной культуры	5	2	2		4		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1.
	Тема 1.3. Основные компоненты корпоративной культуры	5	2	2		4		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2.
	Тема 1.4. Виды корпоративной культуры	5	4	4		8		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2.
2	**Раздел 2. Корпоративная культура и ее место в общей системе организации**	5	10	10		20		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2.
	Тема 2.1. Описание корпоративной культуры предприятия	5	2	2		4		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2.
	Тема 2.2. Корпоративная культура как инструмент внутреннего управления	5	4	4		8		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.2. ПК-3.3.
	Тема 2.3. Формы выражения корпоративной культуры	5	4	4		8		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.2. ПК-3.3.
3	**Раздел 3. Формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры**	5	10	10		20		ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-3.2. ПК-3.3.

	Тема 3.1. Способы формирования корпоративной культуры	5	2	2		4		ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-3.2. ПК-3.3
	Тема 3.2. Диагностика существующей корпоративной культуры	5	2	2		4		ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-3.2. ПК-3.3
	Тема 3.3. Документы, регламентирующие корпоративную культуру	5	2	2		4		ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-3.2. ПК-3.3
	Тема 3.4. Дизайн организации	5	2	2		4		ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-3.2. ПК-3.3
	Тема 3.5. Этические корпоративные документы	5	2	2		4		ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-3.2. ПК-3.3
4	**Раздел 4. Типология корпоративных культур**	5	6	6		12		ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-3.2. ПК-3.3
	Тема 4.1. Классификации и типы корпоративных культур в мировой науке	5	6	6		12		ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-3.2. ПК-3.3
	Итого (контакт 72)		36	36		72		

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	**Раздел 1. Введение в корпоративную культуру**	1.1. Базовые основания, лежащие в основе корпоративной культуры. Назначение корпоративной культуры. Последовательность работы по формированию и развитию корпоративной культуры. Связь национальной культуры и корпоративной культуры. Евро-американские и азиатские системы субординации в корпоративной культуре. Корпоративная культура как учебная дисциплина и ее роль в подготовке бакалавров по направлению «Социокультурное проектирование» 1.2. Понятие культуры в отношении к явлению корпоративной культуры. Функции культуры. Подходы к пониманию сущности корпоративной

		культуры (Э. Шейн, П. Бергер, М. Луи, А. Петтигрю, Д. Сильверман и др.). Функции корпоративной культуры (внешние, внутренние) и их характеристика. Структура и содержание корпоративной культуры. Основные элементы корпоративной культуры. Корпоративная культура как система и виды формирующих ее структур. Уровни корпоративной культуры. Цели организации и корпоративной культуры. Виды поведения организации. 1.3. Ценности корпоративной культуры и их типология. Организационные ценности, личностные ценности, позитивные ценности, негативные ценности. Связь организационных ценностей с уровнями и структурой корпоративной культуры. Характеристики культуры организации как ценностной сущности. Корпоративная символика, ее виды, роль и значение для имиджа организации. Коммуникационные системы. Поведенческие нормы. Коммуникационная система. Характер взаимодействия сотрудников организации. 1.4. Доминирующая культура и субкультуры. Понятие контркультур и их виды. Субъективная и объективная корпоративная культура. Соотношение одной или нескольких субкультур в организации. Позитивная и негативная корпоративная культура. Критерии их разграничения.

2	**Раздел 2. Корпоративная культура и ее место в общей системе организации**	2.1. Я и культура. Культура и я. Какую культуру мы хотим. Что такое «хорошо» и что такое «плохо». Декларируемые и реальные ценности. Корпоративная культура и корпоративный дух, лояльность сотрудников по отношению к организации. 2.2. Формы трансляции миссии и ценностей внутри компании через стандарты взаимодействия между сотрудниками, корпоративные мероприятия и т.д. Внутренний PR. Мотивация сотрудников средствами корпоративной культуры. Корпоративная культура организации как средство привлечения и удержания сотрудников. Программы обучения и карьерного роста, как элементы корпоративной культуры. Социальные программы, как средство повышения лояльности к фирме. 2.3. Корпоративные легенды и их основные сюжеты. Корпоративные ритуалы и их разновидности. Символы могущества компании. «Язык» компании. Символический менеджмент и его объекты (имидж и название организации, оформление офиса, корпоративные мероприятия и их задачи).
3	**Раздел 3. Формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры**	3.1. Руководитель как носитель корпоративных ценностей Основополагающим элементом корпоративной культуры являются ценности. Действия PR-менеджеров в формировании корпоративной политики. Формирование мировоззренческих установок компании. Объединение работников общими для всех интересами и понимание общих целей деятельности предприятия. Нормативное значение девизов и лозунгов в корпоративной культуре как значимых ориентиров и установок корпорация. Цели, этапы процесса изменений. Примеры изменений корпоративной культуры в различных организациях. 3.2. Анализ системы управления в компании и соотнесение ее с моделью корпоративной культуры. Анализ текущего состояния корпоративной культуры и корпоративного климата в организации. Схема корпоративной диагностики. Использование структурированного интервью, семинаров, фокус-групп и специализированных опросников для корпоративной диагностики. 3.3. Официальные документы, регламентирующие корпоративную культуру. Кодекс, корпоративный стандарт, система стандартов компании. Документы, регламентирующие организационную структуру и

		основные процессы управления персоналом. Отражение корпоративной культуры в управленческих документах. Взаимосвязь параметров организационной культуры и регламентирующей документации. 3.4. Внешние атрибуты корпоративного стиля: символика, аксессуары, стандарты поведения и имиджа сотрудников. Оформление офисов, сувенирная и рекламная продукция, документация. Внедрение стандартов поведения сотрудников. Создание эффективной системы обмена информацией. Создание профессиональных сообществ внутри компании. История, правила, обычаи, ритуалы, символы. Создание атмосферы сплоченности, доверия как среди сотрудников одного уровня, так в отношениях типа: руководитель – подчиненный. 3.5. Моральные обязательства руководителя. Моральные обязательства сотрудников. Этический кодекс предприятия. Свод правил и норм поведения, стандарты взаимоотношений между работниками, а также между ними и управленцами или руководством коллективов, подразделений корпорации. Кодексах чести, кодекс корпоративного поведения. Деловой кодекс содержит, как правило, три группы правил: правила запрещающие (обозначающие, что в данной организации делать ни в коем случае нельзя, например, запрет на нарушение коммерческой тайны, запрет на наушничество), правила предписывающие (говорящие о том, что в данной организации делать необходимо, например, строго следовать соглашениям. Соблюдать процедуры управления) и рекомендующие (например, рекомендуется проявлять творческую инициативу, быть приверженным организации).
4	**Раздел 4. Формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры**	3.1. Сильные и слабые корпоративные культуры. Критерии типологии корпоративной культуры. Уровни корпоративной культуры по Э. Шейну. Компоненты корпоративной культуры по Ф. Харрису и Р. Морану. Уровни корпоративной культуры в концепциях зарубежных ученых. Модели корпоративной культуры В. Сате, Т. Питерса – Р. Уотермена, Т. Парсонса и др. Теория У. Оучи. Классификация Ф. Тромпернаарса и ее основания.

5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Тема 1.1. Основные понятия корпоративной культуры	Основные понятия корпоративной культуры Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
2	Тема 1.2. Подходы к сущности корпоративной культуры	Подходы к сущности корпоративной культуры Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
3	Тема 1.3. Основные компоненты корпоративной культуры	Основные компоненты корпоративной культуры Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
4	Тема 1.4. Виды корпоративной культуры	Виды корпоративной культуры Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
5	Тема 2.1. Описание корпоративной культуры предприятия	Описание корпоративной культуры предприятия Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
6	Тема 2.2. Корпоративная культура как инструмент внутреннего управления	Корпоративная культура как инструмент внутреннего управления Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
7	Тема 2.3. Формы выражения корпоративной культуры	Формы выражения корпоративной культуры Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
8	Тема 3.1. Способы формирования корпоративной культуры	Способы формирования корпоративной культуры Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
9	Тема 3.2. Диагностика существующей корпоративной культуры	Диагностика существующей корпоративной культуры Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
10	Тема 3.3. Документы, регламентирующие корпоративную культуру	Документы, регламентирующие корпоративную культуру. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
11	Тема 3.4. Дизайн организации	Дизайн организации. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.

12	Тема 3.5. Этические корпоративные документы	Этические корпоративные документы Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
13	Тема 4.1. Классификации и типы корпоративных культур в мировой науке	Классификации и типы корпоративных культур в мировой науке. Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов, очная форма обучения
	Тема 1.1. Основные понятия корпоративной культуры	Основные понятия корпоративной культуры Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
	Тема 1.2. Подходы к сущности корпоративной культуры	Подходы к сущности корпоративной культуры Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
	Тема 1.3. Основные компоненты корпоративной культуры	Основные компоненты корпоративной культуры. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
	Тема 1.4. Виды корпоративной культуры	Виды корпоративной культуры Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	8
	Тема 2.1. Описание корпоративной культуры предприятия	Описание корпоративной культуры предприятия Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
	Тема 2.2. Корпоративная культура как инструмент внутреннего управления	Корпоративная культура как инструмент внутреннего управления Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	8
	Тема 2.3. Формы выражения корпоративной культуры	Формы выражения корпоративной культуры Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	8

	Тема 3.1. Способы формирования корпоративной культуры	Способы формирования корпоративной культуры Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
	Тема 3.2. Диагностика существующей корпоративной культуры	Диагностика существующей корпоративной культуры Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
	Тема 3.3. Документы, регламентирующие корпоративную культуру	Документы, регламентирующие корпоративную культуру. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
	Тема 3.4. Дизайн организации	Дизайн организации. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
	Тема 3.5. Этические корпоративные документы.	Этические корпоративные документы. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	4
	Тема 4.1. Классификации и типы корпоративных культур в мировой науке	Классификации и типы корпоративных культур в мировой науке. Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.	12

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Корпоративная культура» предназначена для освоения знаний и умений учебной и научной деятельности студентов.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю.

Самостоятельная работа выполняет важные функции. Она способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

• формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

• качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;

• формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений студентов;

• развития познавательных способностей студентов, формирования самостоятельности мышления;

• совершенствования речевых способностей;

• развития активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

• формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации);

• развития научно-исследовательских навыков;

• развития навыков межличностных отношений.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине студенты:

- изучают теоретические вопросы по всем темам дисциплины;
- готовятся к практическим занятиям;
- готовятся к зачету.

При подготовке к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы. При самостоятельном изучении теоретической темы обучающимся необходимо сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	**Раздел 1. Введение в корпоративную культуру**	ПК-1.1. ПК-1.2.ПК-3.1. ПК-3.2.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание
2	**Раздел 2. Корпоративная культура и ее место в общей системе организации**	ПК-1.2. ПК-1.3.ПК-3.1. ПК-3.2.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание
3	**Раздел 3. Формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры.**	ПК-1.2. ПК-1.3.ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание
4	**Раздел 4. Формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры.**	ПК-1.2. ПК-1.3.ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	устный опрос, подготовка докладов, практическое задание

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Темы докладов по дисциплине

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.)

1. Корпоративная культура как внутренняя управленческая среда.
2. Роль и место корпоративной культуры в управлении персоналом.
3. Миссия, стратегии и цели как компоненты корпоративной культуры.
4. Религиозные традиции в основе общества и корпоративной культуры.
5. О роли мифов в создании корпоративной культуры.
6. Коллектив как одна команда: секреты успеха.

Вопросы для проведения опроса

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.)

1. Понятие корпоративной культуры. Ее отличие от деловой этики.
2. Основное назначение корпоративной культуры.
3. Взаимосвязь корпоративной и национальной культуры.
4. Причины появления корпоративной культуры на Западе.
5. Соотношение понятий «корпоративная культура» и «организационная культура».
6. Соотношение корпоративной культуры, культуры производства и культуры труда.
7. Понятие организационной морали.
8. Понятие культуры. Основные функции культуры по Э. Шейну.
9. Концепции корпоративной культуры и их общая характеристика.
10. Рационально-прагматическая концепция корпоративной культуры, ее сущность и представители.
11. Феноменологическая концепция, ее сущность и представители.
12. «Компромиссный» подход к сущности корпоративной культуры и его представители.
13. Внешние функции корпоративной культуры.
14. Внутренние функции корпоративной культуры.
15. Структура корпоративной культуры как система.
16. Целеустановки корпоративной культуры и их виды.
17. Компоненты структуры корпоративной культуры.
18. Трудности внешней адаптации и задачи внутренней интеграции компании.
19. Понятие доминирующей культуры и контркультуры. Виды контркультур.
20. Структурные составляющие корпоративной культуры и их характеристика.
21. Уровни корпоративной культуры.
22. Понятия доминирующей культуры и субкультуры.
23. Виды контркультур и их соотношение в организации.
24. Объективная и субъективная культуры в организации, их функции, элементы и формы выражения.
25. Виды поведения организации и их характеристика.
26. Позитивная и негативная культуры, критерии их различения и признаки.
27. Ценности как формы выражения корпоративной культуры. Типология корпоративных ценностей.
28. Корпоративная символика и ее роль в организации деятельности компании.
29. Коммуникационная система в организации. Поведенческие нормы.
30. Типы корпоративных культур.
31. Классификации корпоративных культур.
32. Этапы формирования корпоративной культуры.
33. Принципы поддержания корпоративной культуры.
34. Изменение организационной культуры.
35. Имидж организации и его моделирование.

36.Внутренний имидж руководителей организации.
37.Основные правила эффективной корпоративной культуры

Практические задания

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.2. ПК-3.3.)

В процессе прохождения дисциплины студенты выполняют письменные работы.

«Социальная ответственность как важнейший компонент корпоративной культуры и этики»; «Факторы, влияющие на корпоративную культуру»; «Подходы, к содержательным характеристикам корпоративной культуры»; «Виды (типы) корпоративной культуры». Составление глоссария (словаря) основных рабочих терминов по теме.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Подготовка сообщения.

Требования к оформлению сообщения. Сообщение – небольшое выступление (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии. Работать над сообщением рекомендуется в следующей последовательности:

• изучить суть вопроса;
• хорошо продумать и составить план сообщения;
• тщательно продумать правильность изложенного в сообщении факта, систематизировать аргументы в его защиту или против

Подготовка доклада

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой, составляющей основу современных культурологических исследовательских практик; на развитие творческого мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего культуролога.

Критерии оценивания

1. Убедительность:
- хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.
2. Эмоциональность:
- умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.
3. Характеристика сообщения:
- грамотность и логичность изложения материала.

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично» (зачтено)	знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на
Оценка «хорошо» (зачтено)	знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей

Оценка «удовлетворительно» (зачтено)	знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности
Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)	знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Корпоративная культура: понятия и категории, идеалы и ценности.
2. Этика деловых отношений в рабочей группе.
3. Основные понятия и ценности корпоративной культуры.
4. Этика руководителя, ее основные принципы.
5. Имидж компании (на примере предприятий).
6. Этика сотрудника, ее основные принципы.
7. Критика и ее этические аспекты.
8. Права и обязанности рабочих и персонала фирм: этический аспект.
9. Различные подходы к структуре корпоративной культуры.
10. Культура руководства предприятия и персонала.
11. Функции современной корпоративной культуры
12. Современная российская деловая этика.
13. Тесная связь корпоративной культуры, корпоративной этики и деловой культуры.
14. Деловой этикет.

15. Корпоративные праздники и их роль в создании корпоративной культуры.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.3.

Типовые контрольные задания (иные материалы текущего контроля) приведены в п. 7.2.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Билет для проведения зачета с оценкой состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания, соответствующих содержанию формируемых

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		

	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
знания	Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.	Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные

умения	При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.	Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок Ответил на все дополнительные вопросы.
владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Колесников А. В. Корпоративная культура: учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Юрайт, 2019. — 167 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433846	
	Кузнецов В.Ф. Связи с общественностью: теории и технологии. – М.: Аспект пресс, 2009.	
	Капитонов, Э.А. Корпоративная культура: теория и практика [Текст] / Э.А. Капитонов, Г.П. Зинченко, А.Э. Капитонов. – М.: Альфа-Пресс, 2017. – 352 с.	
	Папкова О.В. Деловые коммуникации: Учебник. – М.: Инфра М, 2014.	
	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 506 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4636-9. https://www.biblio-online.ru/book/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643	
	Спивак, В.А. Корпоративная культура: теория и практика [Текст] / В.А. Спивак. – СПб. [и др.]: Питер, 2017. – 352 с.	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Василенко С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. – М.: Дашков и К, 2012. ЭБС.	

	Коноваленко М.Ю, Коноваленко В.А. Теория коммуникации. 2-е изд.: Учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2016 г. [ЭБС].	
	Музыкант В.Л. Интегрированные маркетинговые коммуникации. – М.: Инфра, 2013.	
	Персикова Т.Н. Корпоративная культура: Учебник. – М,: Логос, 2015.ЭБС.	
	Смирнова В.Г. Организационная культура: Учебник. - М.: Юрайт, 2017. ЭБС ЮРАЙТ.	
	Сазонов, И.Л. Внешняя среда и корпоративная культура / И.Л. Сазонов. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 114 с. - ISBN 978-5-504-00440-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139658	
	Мартынов, Г.И. Корпоративная культура/ Г.И. Мартынов. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 76 с.; [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87250	
	Томсон, К.М. Рецепты корпоративной культуры. Как изменить привычное поведение [Текст] / К.М. Томсон. – М.: Баланс Бизнес Букс, 2016. – 272 с.	

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. –	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	http://e.lanbook.com
Нормативно-правовая база данных.	www.kodeks.net
Консалтинговая группа MD. Информационный портал по управлению персоналом	http://md-hr.ru
Российская государственная библиотека.	rsl.ru

8.5. **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Сведения об оснащенности учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбИИР, выход в
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс): ПК-12 шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с установленным мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду; доска маркерная; комплект учебной мебели на 12 посадочных мест.
Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети, выход в Internet
Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 №1177). (ред. от 12.05.2022)

Программу составил:

_____ к. культурологии, Т.А. Василевская

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры социально-гуманитарных наук

Заведующий кафедрой _____ д.филос.н., профессор Е.П. Борзова

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета _____, протокол № .

Председатель УМК _____