

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борзов Александр Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.02.2019 13:01:29  
Уникальный программный ключ:  
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»**

**Согласованы** на заседании  
Учёного совета  
«18» декабря 2019 г.  
(протокол № 6)

**Согласованы** на заседании  
Студенческого совета  
«17» декабря 2019 г.  
(протокол № 3)

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. ректора  А.А. Борзов  
« 18 » декабря 2019 г.

**Правила приема  
на обучение по дополнительным профессиональным программам,  
программам повышения квалификации, программам профессиональной  
переподготовки, дополнительным общеобразовательным программам -  
дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным  
предпрофессиональным программам  
в Частном образовательном учреждении высшего образования  
«Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации»**

**(новая редакция)**

Санкт-Петербург  
2019

## **Предисловие**

Настоящие правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, дополнительным общеобразовательным программам -дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – Правила) разработаны ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации» (далее - Положение) в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499.

### **1. Область применения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования, порядок зачисления в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации» (далее – Институт) на обучение по дополнительным профессиональным программам- программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки программам профессиональной переподготовки, дополнительным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными.

### **2. Общие положения**

2.1. Прием в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по личному заявлению граждан (их законных представителей) или заявке юридического лица на имя ректора.

2.2. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным программам Институт размещает на корпоративном портале (сайте):

- свидетельство о регистрации юридического лица;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности Института (с приложениями);
- Правила приема в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации» на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- Правила внутреннего распорядка.

2.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте.

2.4. При подаче заявления поступающий заполняет бланк-согласие на обработку персональных данных.

2.5. Прием лиц в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическими или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее - Договор).

2.6. Прием лиц в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на очную, очно-заочную формы обучения в течении учебного года, установленного Приказом ректора Института.

2.7. Зачисление слушателей производится приказом ректора по результатам вступительных испытаний (при необходимости) и (или) подачи необходимых документов.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам**

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной профессиональной программой.

3.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в области изобразительного искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договором на дополнительное профессиональное образование) (далее - Договор). Форма договора утверждается приказом ректора.

3.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться по личным заявлениям поступающих (их законных представителей) или заявке юридического лица.

3.5. Поступающие (их законные представители) при подаче заявления предъявляют документ(ы), удостоверяющие их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника или заверенного установленным порядком паспорта на момент подачи документов,

поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

3.6. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации данной программы. Порядок организации и проведения вступительных испытаний (при их наличии) регламентируется настоящими Правилами.

#### **4. Организация приема по дополнительным профессиональным программам**

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по дополнительным профессиональным программам, регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом и устанавливается настоящими Правилами.

4.3. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор. Форма Договора утверждается ректором.

4.4. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личному заявлению поступающего или заявке юридического лица на основании представленных ими документов в установленные сроки.

4.5. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником структурного подразделения дополнительного образования. Срок предоставления документов, если иное не предусмотрено условиями реализации дополнительной профессиональной программы, - до начала обучения, а для иностранных граждан и лиц без гражданства – не позднее, чем за 10 дней до начала обучения.

4.6. Поступающие при подаче заявления предъявляют документ(ы), удостоверяющие их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

Поступающие при подаче заявления предоставляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ(ы) об образовании и о квалификации;
- документ(ы) иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости и по желанию поступающего);

- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

- трудовую книжку, трудовые договоры и (или) справку с места работы на фирменном бланке предприятия о подтверждении общего стажа работы и функциональных обязанностях (для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, условиями реализации которых предусмотрены наличие опыта профессиональной деятельности);

- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);

- 2 фотографии размером 3 на 4 (при необходимости).

4.7. При личном предоставлении документов поступающими опускается заверение копий представленных документов по подлиннику уполномоченным сотрудником структурного подразделения дополнительного образования.

4.8. В соответствии с условиями реализации дополнительной профессиональной программы при заключении договора на обучение с юридическими лицами могут предоставляться:

- заверенная по месту работы копия свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный реестр юридических лиц;

- заверенная по месту работы копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора не первым должностным лицом;

- иные документы (при необходимости).

4.9. Поступающие на обучение по дополнительной профессиональной программе имеют право на перезачет дисциплин (модулей) в соответствии с локальным нормативным актом Института.

4.10. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации дополнительной профессиональной программы.

4.11. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел слушателей, зачисленных на обучение, регламентируется локальным актом Института.

## **5. Зачисление в институт для обучения по дополнительным профессиональным программам**

5.1. После успешного прохождения поступающими предусмотренных вступительных испытаний, собеседований и анализа представленных документов с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор.

5.2. Зачисление лиц на дополнительные профессиональные программы осуществляется после представления поступающим подписанного Договора и платежного документа, подтверждающего оплату обучения.

5.3. Приказ о зачислении лиц в Институт формируется по представлению руководителя структурного подразделения дополнительного профессионального образования.

5.4. Учебные группы формируются с учетом предыдущего уровня образования, если иное не определено условиями дополнительной профессиональной программой.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

6.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие Правила регламентируется соответствующими локальными актами Института.